

Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Taubaté, 10 de abril de 2013.

MENSAGEM

Nº 038 /2013

Ao Expediente

Em ____/____/____

VISTO em ____/____/____

Presidente

1º Secretário

Senhora Presidente

Em cumprimento ao disposto no inciso X do art. 56 da Lei Orgânica do Município, estamos encaminhando para essa Egrégia Câmara de Vereadores o Relatório elaborado aos **cem (100) dias desta Administração**, relatando, de forma sucinta, a situação encontrada na Prefeitura Municipal de Taubaté.

Inicialmente serão apresentados fatos e situações que afetam a Prefeitura como um todo e condicionam seu funcionamento, exigindo, alguns deles, medidas de intervenção mais imediatas. Depois, serão expostas, com mais detalhes, as condições encontradas nas Secretarias e nos Departamentos

Ao delinear problemas e entraves, tornam-se evidentes as conseqüentes e necessárias intervenções para a mudança.

I – A Prefeitura Municipal de Taubaté e suas condicionantes

1. Despesas de Pessoal

A situação mais grave encontrada na Prefeitura Municipal de Taubaté no início desta nova Administração foi referente às despesas de pessoal. Desde a transição das Administrações ficou clara a gravidade da situação e a necessidade de tomada imediata de medidas para a solução do problema.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

No quadro abaixo, indicativo do número de funcionários, estão computados somente os funcionários da Prefeitura, não incluídos os funcionários do IPMT e da Câmara de Vereadores.

Evolução do nº de funcionários

EXERCÍCIO	ESTATUTÁRIOS	CLT	COMISSÃO	ESTAT./COMIS.	TOTAL
dez/12	4842	1545	7	38	6432
dez/11	4446	1945	50	30	6471
dez/10	4028	1656	46	23	5753
dez/09	3584	1922	50	14	5570
dez/08	3330	2541	46	14	5931
dez/07	2836	2017	39	17	4909
dez/06	2374	2289	33	20	4716
dez/05	1659	2821	22	21	4523
dez/04	1696	2126	19	24	3865
dez/03	1728	1789	18	24	3559
dez/02	1865	1721	19	20	3625
dez/01	1980	1816	20	20	3836
dez/00	2000	1672	7	24	3703
dez/99	1817	1622	19	20	3478

Fonte: Departamento de Administração – 02/13

Até dezembro de 2004 o número médio de funcionários era de 3.670. No final de dezembro de 2012 o número de funcionários ativos era de 6.432, mas a este número devem ser somados os desligamentos de funcionários com vínculo que ocorreram no mesmo mês, no total de 984, o que eleva o número de funcionários ativos até o final do exercício de 2012 para 7.416. Portanto, em oito anos (2005 a 2012), o número de funcionários aumentou em 102 % sobre dezembro/2004.

Mas, ao número acima, de 7.416, devem ser acrescidos os eventuais, substitutos de mão de obra (médicos, auxiliares de enfermagem, enfermeiras, professores), sem vínculo empregatício, e os R.P.A., autônomos, normalmente artistas, que desenvolvem suas atividades na Secretaria da Cultura, também sem vínculo, em número total de 1.261, naquele final de exercício.

Dessa forma, em dezembro de 2012, tem-se como pessoal ativo na Prefeitura, com vínculo e sem vínculo empregatício, o total de 8.677 pessoas.

Para não haver restrições das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, com repercussões na prestação de serviços à população, foi suspensa a dispensa de 481 funcionários, dos 1.261 acima referidos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Por outro lado, o valor das despesas com pessoal, que em 2004 foi de R\$ 106.475.164,28, passou, em 2012, para R\$ 379.230.739,98, um crescimento de 256 %. Para se ter uma visão clara do crescimento real dessas despesas: a inflação medida pelo IPCA, no período, foi de 50,2 %.

Evolução das despesas de pessoal

EXERCÍCIO	Despesas	% anual	% acumul.
	Valores correntes		
2004	106.475.164,28	-	100,0
2005	135.899.990,85	27,6	127,6
2006	155.723.050,21	13,7	146,3
2007	176.653.195,05	13,4	165,9
2008	215.441.911,38	22,0	202,3
2009	242.928.967,35	12,8	228,2
2010	277.964.203,38	14,4	261,1
2011	335.151.354,14	20,6	315,7
2012	379.230.739,98	13,2	356,2

Fonte: Relatório Resumido de Execução Orçamentária

O fato se agrava quando se estabelece o índice da relação entre a Receita Corrente Líquida e as Despesas Líquidas de Pessoal, conforme disposições do art. 19 da Lei de Responsabilidade Fiscal:

Relação Despesas de Pessoal/RCL nos últimos 5 exercícios

Município (Prefeitura+IPMT+Câmara)

EXERCÍCIO	2008	2009	2010	2011	2012
RCL	407.607.657,67	429.258.383,68	517.212.004,83	587.455.617,50	655.930.948,41
D. PESSOAL	215.441.911,38	242.928.967,35	277.964.203,38	335.151.354,14	379.230.739,98
ÍNDICE	53,77	56,59	53,74	57,05	57,81

Prefeitura

EXERCÍCIO	2008	2009	2010	2011	2012
RCL	407.607.657,67	429.258.383,68	517.212.004,83	587.455.617,50	655.930.948,41
D. PESSOAL	214.026.360,61	240.851.400,52	276.421.849,02	334.126.448,59	378.242.216,08
ÍNDICE	53,42	56,10	53,44	56,87	57,66

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária

(Obs.- Somente para efeito comparativo, estão apresentados os índices do Município (consolidado) e os índices da Prefeitura)



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Dispõe o parágrafo único do art. 22 da LRF que esse índice não deverá ultrapassar 95% do limite fixado nos art. 19 e 20 (= 51,30%, denominado limite prudencial), o qual, se vencido, vedará ao Executivo uma série de ações que fixa, ficando obrigado a tomar uma série de medidas para sua contenção.

Ora, pela análise dos quadros acima verifica-se que o limite prudencial fora ultrapassado já no exercício de 2008 e não foi aplicada nenhuma das medidas preconizadas pela LRF; aliás, foram realizados concursos, a contratação de pessoal continuou, a substituição de funcionários contratados por concursados não ocorreu na devida proporção, cargos comissionados cresceram, foram distribuídas comissões e vantagens, horas extras foram incorporadas e mais tarde voltaram a ser pagas, não houve demissões, foi aprovada uma nova estrutura administrativa, com criação de Secretarias e geração de novas despesas de pessoal, houve a criação de mais dois Departamentos e geração de mais despesas de pessoal. Com tudo isso a Prefeitura atingiu o índice de 57,66 % em dezembro de 2012.

Deve ser assinalado que, nesse meio tempo, ocorreram alertas sobre a ultrapassagem do limite prudencial pela Caixa Econômica Federal - CEF, assim como alertas do Tribunal de Contas do Estado - TCE. Como consequências a Prefeitura Municipal de Taubaté teve bloqueio de celebração de convênios com a CEF, propostas de transferências voluntárias de recursos não tiveram continuidade e prestações de contas municipais não estão sendo aprovadas pelo TCE: isso ocorreu com as contas dos exercícios de 2009 e 2010, havendo certeza da não aprovação das contas de 2011 e 2012 pelo mesmo motivo.

Ao assumirmos a Administração Municipal deparamo-nos com esse quadro de manifesta ilegalidade, tendo, ainda mais, de atender a um Termo de Ajustamento de Conduta, celebrado pela Prefeitura com o Ministério Público Estadual.

Assim, mantivemos e confirmamos o desligamento de funcionários ocorrida em dezembro/2012, mais 1288 funcionários em janeiro/2013 e 87 em fevereiro, o que representa, até o momento, o desligamento de 1.375 pessoas, além das demissões do mês de março, ainda não encerradas. Esse processo ainda deve continuar, aliado a outras medidas de caráter corretivo, até conseguirmos trazer o índice RCL/Despesas de Pessoal ao patamar da legalidade. Esse ajuste fiscal é fundamental para que a Prefeitura volte a ter capacidade de investimento.

Os números de janeiro de 2013 ainda não refletem o resultado dessas medidas, pois as demissões ocorreram praticamente no final do mês, e houve, ainda, o pagamento de férias de professores e funcionários da Secretaria Municipal de Educação (R\$ 3,2 milhões), além de pagamentos de horas extras dos últimos meses de



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2012, o que manteve as despesas de pessoal no mesmo nível de novembro de 2012, conforme registra o quadro abaixo, que aproxima os índices dos últimos meses de 2012 com o índice de fevereiro do corrente exercício:

Mês	Set/2012	Out/2012	Nov/2012	Dez/2012	Jan/2013	Fev/2013
RCL	48.860.190,84	58.590.648,64	47.469.152,32	57.760.546,06	64.084.249,99	65.229.102,50
D. PESS.	29.578.586,98	32.498.716,76	30.665.775,48	47.244.169,27	30.678.819,89	25.785.046,94
ÍNDICE	60,53	55,46	64,60	81,78	47,87	39,53

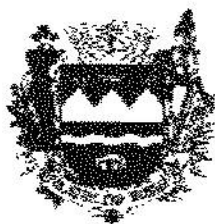
Fonte: Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO

2012	Total
RCL	651.356.963,99
D. PESS.	376.611.372,00
ÍNDICE	57,85

O índice de janeiro/2013, de 47,87%, é devido ao aumento da receita, tendência que se observa em todo início de exercício, mas ainda o montante da despesa repete os meses finais de 2012. Os reflexos das medidas adotadas são vistos mais concretamente a partir de fevereiro, com a diminuição significativa das despesas de pessoal para R\$ 25,8 milhões, mas o índice de 39,53% ainda não tem maior consistência porque a receita está subindo, o que irá acontecer até março/abril, por causa do pagamento do IPVA e início de pagamento do IPTU. No final do 1º quadrimestre do exercício de 2013 as duas variáveis deverão entrar em patamares mais estáveis, e então o índice passará a mostrar, consistentemente, os reflexos das medidas ora tomadas pela Administração. Ainda assim, a partir de fevereiro, temos uma economia mensal, com despesa de pessoal, da ordem de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) mensais, o que no ano de 2013 dá-nos uma economia aos cofres públicos próxima a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

Taubaté cresceu nestes últimos dez anos, passando de 244.165 a 278.686 habitantes. As necessidades de infra-estrutura, obras e serviços públicos, saúde, educação, segurança e outras também cresceram, pressionando a Prefeitura para a prestação de serviços, a serem executados por funcionários. O número de funcionários prestadores/executores de serviços à comunidade deve crescer, na medida das necessidades e disponibilidades, mas, por outro lado, o número de funcionários de apoio e controle deve ser restrito.

A eficiente prestação de serviços dos primeiros é possibilitada pela capacitação, reciclagem, instrumentalização dos serviços e aumento da produtividade; a eficiência dos segundos é assegurada pela modernização administrativa, pelas tecnologias de informação e também aumento da produtividade.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Estas medidas não foram tomadas. O simples aumento, desproporcional por sinal, do número de funcionários não garante a boa e exata resolução das necessidades existentes e emergentes, nem garante a eficiência, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

2. Receitas

O atendimento das necessidades do Município e da Prefeitura depende do comportamento dos recursos que consegue amealhar. Para efeito de demonstração, foram aproximados os resultados da arrecadação dos últimos 5 exercícios: Quadro evolutivo das receitas dos últimos 5 exercícios

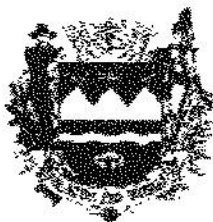
Valores correntes

RECEITAS	2008	2009	2010	2011	2012
RECEITAS CORRENTES					
Receita Tributária	100.663.763,66	106.283.649,54	118.148.151,38	139.364.328,54	154.506.915,53
Receita Patrimonial	5.178.645,79	3.781.050,10	3.708.668,53	6.671.434,07	4.822.952,31
Receita de Serviços	2.865.950,02	3.089.232,93	3.363.041,50	3.055.185,98	2.931.064,75
Transferências Correntes	311.728.796,42	340.229.227,63	403.776.116,05	457.007.398,55	507.995.116,28
Outras Receitas Correntes	13.128.081,71	13.924.519,68	18.413.072,59	17.707.809,82	19.436.619,64
RECEITAS DE CAPITAL					
Operações de crédito	0	0	531.516,81	0	0
Alienação de Bens	0	0	506.046,50	7.800,00	148.223,00
Amortiz. Empréstimos	0	0	0	0	14.457,94
Transf. De Capital	272.500,00	232.500,00	780.000,00	1.941.391,81	1.106.179,79
DEDUÇÕES RECEITAS					
Restituições	-356.459,99	-71.229,02	-18.204,25	-791,68	0
Form. FUNDEB	-35.165.623,19	-43.026.766,88	-50.289.735,11	-58.571.657,83	-65.961.500,24
TOTAL GERAL	398.315.654,42	424.442.183,98	498.918.674,00	567.182.899,36	625.000.029,00

Fonte: Receita Orçamentária e Intra-Orçamentária

Valores constantes

RECEITAS	2008	2009	2010	2011	2012
RECEITAS CORRENTES					
Receita Tributária	125.358.519,90	132.354.960,20	133.178.207,90	147.501.208,00	154.506.915,53
Receita Patrimonial	6.448.964,26	4.513.898,88	4.180.461,87	7.060.950,26	4.822.952,31



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Receita de Serviços	3.568.965,71	3.687.992,68	3.790.866,26	3.233.565,08	2.931.064,75
Transferências Correntes	388.195.669,10	406.172.965,10	455.141.946,30	483.690.084,40	507.985.116,28
Outras Receitas Correntes	16.348.391,69	16.623.390,90	20.755.466,61	18.741.692,37	19.436.619,64
RECEITAS DE CAPITAL					
Operações de crédito	0	0	599.133,00	0	0
Alienação de Bens	0	0	570.422,52	8.255,41	148.223,00
Amortiz. Empréstimos	0	0	0	0	14.457,94
Transf. De Capital	339.344,07	277.563,50	879.226,64	2.054.741,28	1.106.179,79
DEDUÇÕES RECEITAS					
Restituições	-443.899,40	-85.034,74	-20.520,08	-837,90	0
Form. FUNDES	-43.791.727,88	-51.366.279,16	-56.687.276,60	-61.991.403,67	-65.961.500,24
TOTAL GERAL	496.022.227,45	512.179.457,36	562.387.934,42	600.298.256,23	625.000.029,00
Dedução: Variação do IPCA	745,5201	777,6671	823,6200	877,1809	928,3957

Transformados os valores correntes em valores constantes, segundo a variação do IPCA, índice oficial para determinação da inflação anual, verifica-se que o crescimento real das Receitas Tributárias, que representam 24,7% do realizado em 2012, foi de 23,2% no período de 5 anos, com média mensal aproximada de 5,4%. Por outro lado, o crescimento das Transferências Correntes, que representam 81,3% das receitas totais da Prefeitura em 2012, foi de 30,9% no mesmo período, com média mensal aproximada de 6,7%.

Pela análise que será feita mais abaixo, verifica-se a efetiva possibilidade de crescimento das Receitas Tributárias, que precisará ultrapassar o patamar dos 30%, visando diminuir a perigosa dependência de transferências externas, especialmente para o atendimento das Despesas Correntes. O incremento da arrecadação dessas que são as receitas próprias do Município depende unicamente da ação da Administração Municipal.

Das demais receitas, somente "Outras Receitas Correntes" apresentaram um crescimento mais significativo.

Quanto ao baixo montante das Receitas de Capital recebido durante esses cinco exercícios, deve ser afirmado que a Prefeitura não foi buscar, ou não teve como buscar, ou que não teve como receber, recursos provenientes de fontes externas, como a União ou o Estado, ou mesmo financiamentos de organismos nacionais ou internacionais de fomento. Projetos foram feitos e apresentados, mas não foram aprovados ou não tiveram seguimento; por alguma causa ou razão, que poderia ser identificada caso a caso, ou por obstáculos legais, praticamente Taubaté somente contou com a disponibilidade de recursos próprios para novos investimentos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

No período, a Prefeitura recebeu as seguintes transferências voluntárias:

2008

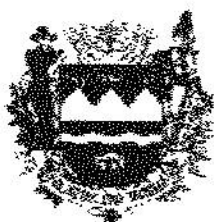
Origem	Valor	Objeto	Despesas realizadas	Área beneficiada
OGU – FNS	70.000,00 (1ª parcela)	Aquisição de material permanente	37.470,38 (1ª parcela)	Secret. Saúde
OGU – Min. Agricultura	97.500,00	Mecanização agrícola (trator com implementos agrícolas)	4.209,35 (2010) 75.611,45 17.679,20 14.040,85	Depto. Desenv. Econômico do Município
OGU – Min. Esportes	65.000,00 (1ª parcela)	Implantação e Modernização de Infra-estrutura para Esporte Recreativo e de Lazer	Em execução (aguardando projeto)	Secretaria de Esporte e Lazer
OGE – Secret. Est. da Saúde	40.000,00	Aquisição de ambulância	42.736,00	Secretaria da Saúde

2009

Origem	Valor	Objeto	Despesas realizadas	Área beneficiada
OGU – FNS	70.000,00 (2ª parcela)	Aquisição de material permanente	46.489,20 (2009)	Secret. Saúde
OGU – Min. Esportes	65.000,00 (2ª parcela)	Implantação e Modernização de Infra-estrutura para Esporte Recreativo e de Lazer	Em execução (aguarda projeto)	Secretaria de Esporte e Lazer
OGU – Minist. Turismo	97.500,00	Aquisição de centro móvel itinerante para informações e serviços turísticos	42.926,00 (2010) 47.573,91 (2013)	Secretaria de Turismo

2010

Origem	Valor	Objeto	Despesas realizadas	Área beneficiada
OGU – Fundo Nacional de Turismo	780.000,00	Reforma da Praça Santa Terezinha	74.017,06 (2010) 614.901,58 (2011) 5.114,24 (2012) (aguarda projetos para aplicação, rendimentos)	Secret. Turismo



Prefeitura Municipal de Taubaté
Estado de São Paulo

2011

Origem	Valor	Objeto	Despesas realizadas	Área beneficiada
PAC – FNS	40.000,00	Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS)	(em execução)	Secret. Saúde
Transf. Fundo a Fundo FNS	9.000,00	Incentivo destinado à aquisição de equipamentos e material permanente	(em execução)	Secret. Saúde
OGU – Min. Esportes	29.250,00	Implantação e Modernização de Infra-estrutura para Esporte Recreativo e de Lazer	0	Secretaria de Esporte e Lazer
Operações Coletivas	1.836.141,81	Construção de 272 casas populares	555.567,69 (2010) 1.952.560,97 (2011)	Secretaria de Desenv. Inclusão Social

2012

Origem	Valor	Objeto	Despesas realizadas	Área beneficiada
Transf. Fundo a Fundo Secr.Est. Desenv. E Assist. Social	38.650,00	Aquisição de veículo para o Conselho Tutelar	38.500,00 (2012)	Secret. Desenv. Inclusão Social
Transf. Fundo a Fundo FNS	219.970,00	Estruturação da rede de serviços de Atenção Básica de Saúde	104.154,72 (2012) (em execução)	Secretaria da Saúde
Transferência Legal – PAC FNS	260.000,00	Implantação de Unidade de Pronto Atendimento 24 h – Porte III (UPA 24 h)	198.648,40 (2012) (em execução)	Secretaria de Saúde
Operações Coletivas	589.709,79	Construção de 272 casas populares	484.071,34 (2012)	Secretaria de Desenv. Inclusão Social

As transferências de fontes externas, no período 2008/2011, alcançaram o total de R\$ 4.307.721,60. Desse total, por diversas razões, identificadas caso a caso, ocorreu a devolução/anulação de R\$ 133.360,31, referentes aos seguintes convênios:



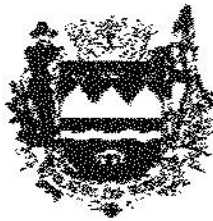
Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Origem	Valor	Objeto	Valores devolvidos (ano)	Área beneficiada
OGU – FNS	70.000,00 (1ª parcela)	Aquisição de material permanente	62.958,86 (2010)	Secret. Saúde
OGU – Min. Agricultura	97.500,00	Mecanização agrícola (trator com implementos agrícolas)	14.040,85 (2010)	Depto. Desenv. Econômico do Município
OGE – Secret. Estadual da Saúde	40.000,00	Aquisição de ambulância	9,09 (2009)	Secretaria da Saúde
OGU – Minist. Turismo	97.500,00	Aquisição de centro móvel itinerante para informações e serviços turísticos	19.870,02 (2013)	Secretaria de Turismo
OGU – Min. Esportes	29.250,00	Implantação e Modernização de Infra-estrutura para Esporte Recreativo e de Lazer	32.718,94 (2012) 941,36 (anulado)	Secretaria de Esporte e Lazer
Transf. Fundo a Fundo Secr.Est. Desenv. E Assist. Social	38.650,00	Aquisição de veículo para o Conselho Tutelar	2.150,00 (2012) 671,19 (anulado)	Secret. Desenv. Inclusão Social

Pelo demonstrado acima, o Município de Taubaté recebeu um montante de recursos relativamente pequeno, dado o porte de suas receitas e de suas necessidades. A busca desses recursos deverá ser incessante e mais eficiente.

As considerações sobre a evolução das receitas se tornam mais pertinentes se analisarmos o comportamento de algumas das principais fontes de recursos orçamentários.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Evolução das principais contas

RECEITAS	Valores correntes				
	2008	2009	2010	2011	2012
IPTU	32.520.654,14	35.434.419,67	37.747.872,92	42.156.092,78	46.217.173,74
IRRF	18.361.108,57	16.690.997,39	19.470.427,32	24.372.974,59	27.404.550,84
ITBI	7.257.509,22	6.478.165,30	7.829.021,37	9.951.377,49	11.323.211,01
ISSQN	39.511.706,76	44.139.627,49	49.066.025,21	58.169.263,95	64.046.319,63
Taxas	3.003.247,92	3.538.258,93	4.034.804,56	4.714.619,73	5.515.660,31
Contr. Melhoria	9.537,05	2.180,76	0	0	0
FPM	36.661.409,08	34.510.616,51	36.921.326,01	46.584.317,47	46.522.384,04
Salário Educação	10.769.478,55	11.870.119,26	13.773.462,54	16.325.013,31	18.355.999,92
ICMS	136.341.706,49	150.140.377,07	181.582.792,53	208.637.533,52	242.261.357,95
IPVA	25.143.489,81	29.601.811,31	31.814.946,92	36.527.484,62	39.638.921,84
IPI	1.336.959,22	1.104.090,31	1.465.504,46	1.828.599,05	1.915.789,93
FUNDEB	83.652.983,40	92.034.899,63	116.255.200,37	123.230.578,91	133.339.935,38

Fonte: Receita Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS	Valores constantes				
	2008	2009	2010	2011	2012
IPTU	40.622.479,56	42.302.371,86	42.549.402,36	44.617.404,75	46.217.173,74
IRRF	22.865.076,66	19.926.071,46	21.947.065,68	25.796.007,19	27.404.550,84
ITBI	9.037.771,55	7.733.772,98	8.824.072,89	10.542.979,25	11.323.211,01
ISSQN	49.328.432,88	52.694.836,08	55.307.223,62	61.565.515,76	64.046.319,63
Taxas	3.739.942,70	4.224.049,64	4.548.031,70	4.989.885,99	5.515.660,31
Contr. Melhoria	11.876,48	2.603,44	0	0	0
FPM	45.654.429,08	41.199.515,80	41.617.718,68	49.304.174,34	46.522.384,04
Salário Educação	13.411.224,89	14.170.803,52	15.525.469,52	17.278.160,25	18.355.999,92
ICMS	169.786.239,00	179.237.582,10	204.680.123,70	220.818.976,90	242.261.357,95
IPVA	31.311.171,64	35.338.642,34	35.861.808,17	38.660.166,50	39.638.921,84
IPI	1.664.914,45	1.318.063,01	1.651.916,63	1.935.363,04	1.915.789,93
FUNDEB	104.173.006,30	109.871.263,20	131.042.861,80	130.427.350,50	133.339.935,38

Deflação: Variação do IPCA 745,5201 777,6671 823,6200 877,1809 928,3957

Enquanto o IPTU apresentou um aumento "quase vegetativo" – 13,77% em um período de 4 anos, menos de 4% anuais, o ISSQN teve um crescimento significativo de 29,84% no período, mais de 6,5% anuais, quase o dobro do índice do IPTU. São impostos com "dinâmica" distinta de crescimento: o IPTU "cresce" acompanhando o crescimento físico da cidade: o ISSQN cresce acompanhando a evolução da economia e dos negócios, a gênese de novas empresas, a passagem de empresas para a formalidade, etc. Certamente contribuiu para esse crescimento a implantação do SIMPLES e o ISS Eletrônico, que se constituem em ferramentas de registro e controle das atividades econômicas. Certamente esses impostos crescerão com a realização de recadastramento, a atualização dos bancos de dados e a implantação de um número maior de fiscais devidamente reciclados e capacitados. A Contribuição de Melhoria deixou de ser lançada.

O FPM sofreu as variações da economia que, em 2008 e 2009, foi impactada por crise internacional e por medidas governamentais, sofreu uma pequena



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

"reposição" em 2011 e voltou ao nível de 2008. A Prefeitura não dispõe de controle sobre ele.

A representatividade do ICMS é evidente: decorre do crescimento das atividades econômicas do Município, aproveitou o crescimento da produção da indústria automobilística, e recebe fortes contribuições da diversidade do parque industrial, comercial e de serviços do Município. Houve, por parte da Prefeitura, um trabalho de melhor verificação de sua geração e contabilização, e esse acompanhamento deverá receber maior incentivo nesta Administração.

O crescimento do IPVA decorreu do crescimento da frota, motivada pelo crescimento da economia e também por incentivos governamentais. Se, por um lado, houve maior contribuição aos cofres municipais, por outro lado, houve a conseqüente carga crescente sobre a estrutura viária urbana, que passou a exigir mais recursos para sua manutenção, e mais despesas para a ordenação e controle do tráfego urbano.

As retenções para a formação do FUNDEB, conforme pode ser visto no quadro das Receitas (Quadro evolutivo das receitas - valores constantes, fls. 6), cresceram 51% no período (43.791.727,88/65.961.500,24), enquanto o retorno dos recursos para o Município (Evolução das principais contas - valores constantes, fls. 7) cresceu somente 28% (104.173.006,20/133.339.935,38). A relação retenção/retorno também diminuiu: de 138% em 2008 (43.791.727,88/104.173.006,20) para 105% em 2012 (65.961.500,24/133.339.935,38).

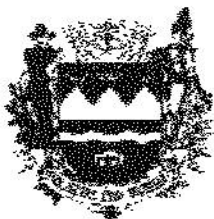
A administração tributária municipal está a exigir uma intervenção imediata, com uma maior compreensão das causas e condições da evolução das suas receitas e a aplicação de medidas renovadoras e modernizantes, dado que pouco se fez nos últimos anos visando a solução de problemas existentes e a superação de procedimentos rotineiros e vários deles não adaptados às inovações tecnológicas. Há situações nas quais as próprias condições dos serviços internos, por falta de iniciativas corretivas e inovadoras, provocaram acúmulo de deficiências e inconsistências ao longo do tempo, contribuíram e ainda contribuem para a falta de eficiência da ação arrecadadora e um baixo retorno de recursos aos cofres municipais:

Tributos

IPTU

1 - Último recadastramento imobiliário realizado em 1999, o que resulta em um Cadastro Imobiliário desatualizado e com inconsistências, apesar do trabalho dos funcionários da área

2 - Mapa cadastral do Município sobre base cartográfica fornecida pela SABESP, com atualizações elaboradas por funcionários da área



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- 3 – *Planta Genérica de Valores – PGV, uma das bases para o cálculo do IPTU, desatualizada: elaborada por logradouro e não por face de quadra, somente corrigida por índice de correção monetária, com última revisão em 1997*
- 4 – *Inscrição anual média, na Dívida Ativa, de 25% das unidades imobiliárias lançadas, sem a tomada de medidas preventivas/corretivas*

ISSQN

- 1 – *Cadastro Mobiliário com inconsistências, sem recadastramento há 25 anos, expurgado através da eliminação dos contribuintes considerados "não ativos", atualizado por informações prestadas por contribuintes presentes, sem verificação dos "não ativos", etc.*
- 2 – *Ausência, no Cadastro Mobiliário, de controle universal de todos dos optantes do SIMPLES*
- 3 – *Diferenças não apuradas entre número de contribuintes optantes do SIMPLES e o número de optantes cadastrados no ISS Eletrônico*
- 4 – *Lançamentos de ISS fixo e ISS estimativo sobre contribuintes considerados ativos no Cadastro Mobiliário, sem acompanhamento e verificação, com geração de "créditos podres"*

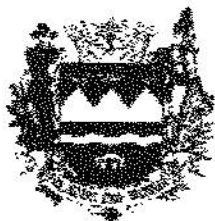
TAXAS

- 1 - *Lançamentos de Taxa de Licença, Alvará de Funcionamento e taxa de Publicidade para a totalidade dos contribuintes considerados ativos alto índice de inadimplência (+ de 30%)*
- 2 - *Lançamento de Taxa de Ambulantes, com alto índice de inadimplência (85%)*
- 3 – *Geração de bitributação*

CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

- 1 – *Sem lançamento desde 2005*

3. A Dívida Ativa Municipal



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

No período de 2008 a 2012 foram inscritos na Dívida Ativa os seguintes valores:

DÍVIDA	2008	2009	2010	2011	2012
TRIBUTÁRIA					
IPTU	13.622.652,09	8.188.690,20	17.373,05	8.063.631,62	9.183.485,52
ISSQN	4.471.433,91	17.056.912,92	88.904,27	6.709.922,72	11.504.300,68
I. T. Inter-Vivos	0	0	0	1.484.882,07	0
Taxas P. Polícia	2.004.722,60	7.688.719,55	2929,88	3.997.649,69	1.196.873,32
Contr. Melhoria	94.743,30	14.610,05	967,69	4.745,24	1.444.180,37
I. Renda Provent	0	78.329,83	0	0	268.974,87
NAO TRIBUT.					
Taxas Diversas	16.350,48	6.136.223,02	0	1.931.037,30	1.686.778,79
Outras	0	0	68.156,22	143.607.753,21**	645,19
TOTAL	20.209.957,38	39.183.485,57	179.279,90	165.799.621,85	25.285.238,74

Fonte: Relatório MDA – CONAM

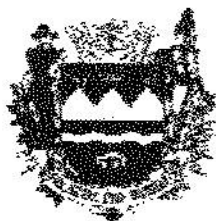
No mesmo período foram cancelados os seguintes valores:

DÍVIDA	2008*	2009	2010	2011	2012
TRIBUTÁRIA					
IPTU		1.928.643,20	3.699.638,91	5.436.366,02	2.016.724,89
ISSQN		4.245.362,36	16.517.058,00	6.493.524,03	2.501.963,68
I. T. Inter-Vivos		0		1.091.538,47	
Taxas P. Polícia		766.099,22	6.607.876,80	837.135,67	769.430,33
Contr. Melhoria		97.039,28	190.434,97	301.234,73	1.554.405,95
I. Renda Provent		5.729,52	61.813,94		79.169,41
NAO TRIBUT.					
Taxas Diversas		1.167.340,48	1.443.057,94	1.583.711,94	421.660,05
Outras			21.898,81	117.449.005,47**	22,78
TOTAL		8.210.214,06	36.751.993,43	158.477.755,33	7.343.377,09

Fonte: Relatório MDA – CONAM

* Dados não disponíveis

** Os altos valores registrados se referem à conversão de moeda, que não ocorreu quando da inscrição do débito, em exercício anterior a 2008



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

(Os cancelamentos ocorrem por variados motivos: prescrição do débito, débitos pagos e não baixados, débitos parcelados, pagos e não baixados, remissão parcial ou total de débitos, lançamentos em duplicidade, lançamentos errôneos, compensação de débitos, dação em pagamento, e outros motivos. Por um motivo ou outro, o cancelamento é sempre individual e através de processo administrativo devidamente instruído).

No mesmo período ocorreram os seguintes recebimentos:

DÍVIDA	2008	2009	2010	2011	2012
TRIBUTÁRIA	8.676.577,36	7.102.348,08	8.364.281,49	6.429.594,49	7.916.795,45
NÃO TRIBUT.	9.597,65	109.991,44	428.854,01	226.113,83	321.073,83
TOTAL	8.686.175,01	7.212.339,52	8.793.145,50	6.655.708,32	8.237.869,28

Fonte: "Conta Corrente da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária"

Os registros indicam o estoque da Dívida Ativa no final de cada exercício:

Exercício	2008	2009	2010	2011	2012
TOTAL	88.217.640,76	115.634.685,39	114.100.274,26	140.367.542,13	124.819.180,56

Fonte: Relatório MDA – CONAM

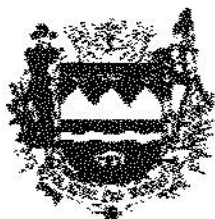
Exercício	2008	2009	2010	2011	2012
TOTAL	98.071.189,41	127.199.327,12	124.986.649,89	124.779.875,23	134.483.396,57

Fonte: SFPM - Balanço Patrimonial

Inicialmente o que se observa é a diferença no montante da Dívida Ativa, no valor aproximado de R\$ 10 milhões, entre os registros do Contencioso Tributário (sistema MDA) e o registrado na Contabilidade (sistema SFPM). Há diversas condições possíveis, que podem explicar essa diferença: registros da dívida, executados manualmente em livros, de 1972 a 2008, ao lado de registros informatizados de IPTU e ISSQN; mudança de moedas no período e problemas de conversão; registros manuais de inscrições e cancelamentos, pois os sistemas não estão interligados, registro dos créditos com multa e juros incorporados, ou só com multa, mudança do sistema informatizado de registro dos dados.

Registre-se, ainda, que está em andamento o levantamento e a análise dos processos anteriores a 2008, com posterior registro no sistema informatizado de controle. Esta é outra possibilidade de explicação da diferença: antes, quando da constituição do débito, sua comunicação, por escrito, à Contabilidade; agora, com a inserção do débito diretamente no sistema, na data atual, com o mesmo número de inscrição anterior (de 2008 para trás), pode estar ocorrendo a duplicidade de lançamento, pois o sistema não elimina ou substitui o registro anterior.

Por essas razões, ou ainda por outras que ainda vierem a ser detectadas, ainda não foi possível a eliminação da diferença constatada. O problema foi



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

comunicado à empresa prestadora do serviço de registro de dados e estão analisadas as variáveis que poderão explicar a diferença existente.

Outro aspecto a ser considerado no tocante à Dívida Ativa é a consistência dos créditos. Há, em uma escala não identificada, uma banda de "créditos podres" gerada por bitributação (contribuintes do SIMPLES com taxação indevida de ISSQN), por tributação de contribuintes não ativos, derivada de inconsistências do Cadastro Mobiliário, o que não mais estão ocorrendo, e por dívidas relativas a próprios municipais, objeto de desapropriação.

Mas o estoque da dívida cresceu no período analisado, perto de 14% em valores constantes. Os recebimentos ocorridos no período, em média anual de R\$ 8,8 mil, a valores constantes, não foram suficientes para frear o crescimento da dívida.

A Divisão de Contencioso Tributário tem enviado regularmente os débitos inscritos em Dívida Ativa para ajuizamento. Em 2012 foram ajuizadas 5.568 ações de execução fiscal, com um total, no final do exercício, de 79.743 processos de cobrança. Há a previsão de ajuizamento de processos referentes aos exercícios de 2009 a 2012 – débitos de IPTU – até o mês de maio do corrente ano.

Importante ressaltar que a Lei Complementar nº 185, de 05/03/2008, fixa como valor anti-econômico o teto de R\$ 547,04 (correspondente a 4,0 UFMT) para ajuizamento de ações fiscais. Dessa forma, processos com valor igual ou menor do assinalado acima deverão sofrer cobrança administrativa.

Há medidas em estudo para possibilitar a necessária diminuição do estoque da Dívida e o seu melhor controle:

1. Para o controle dos registros e eliminação de divergências, é necessária a integração dos sistemas MDA (Módulo de Dívida Ativa) e SFPM (Sistema Integrado de Finanças Públicas Municipais), após a identificação e acerto das diferenças de valores.
2. Através do Processo Administrativo nº 13.685/13 foi apurada a existência de 33.619 contribuintes com débitos imobiliários e 28.274 contribuintes com débitos mobiliários, débitos ajuizados e não ajuizados, que deverão ser chamados para cobrança amigável e liquidação dos débitos.
3. Através do Processo Administrativo nº 2605/13 estão sendo criadas as condições necessárias para protesto extrajudicial das certidões de dívida ativa, sendo aguardada a adequação do sistema informatizado de registro.
4. Estão sendo realizados estudos internos para a implantação de um "Call Center" visando a intensificação da cobrança dos créditos municipais e um relacionamento direto de atendimento aos contribuintes devedores.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Conclusão:

O crescimento das receitas é fundamental para o atendimento das necessidades da Prefeitura e do Município. Algumas iniciativas já foram acima indicadas e outras estão em estudo. Há várias alternativas para esse crescimento. Entre elas, a absoluta necessidade da modernização administrativa e tributária da Prefeitura.

4. Despesas

Quadro evolutivo das despesas dos últimos 5 exercícios

Valores correntes

DESPESAS DESPESAS CORRENTES	2008	2009	2010	2011	2012
Pessoal e Encargos Sociais	210.046.163,01	240.377.759,48	272.575.728,31	339.573.138,83	382.864.963,19
Juros e Encargos da Dívida	891.376,22	1.116.409,07	891.934,48	579.272,55	278.195,13
Outras Despesas Correntes	135.874.611,53	141.160.965,09	154.217.697,54	167.589.321,18	190.001.335,04
DESPESAS DE CAPITAL					
Investimentos	44.744.539,69	48.518.558,12	40.402.969,88	36.340.590,48	40.848.852,65
Inversões Financeiras	0	0	0	0	1.356.926,41
Amortizações/Refin.Dívida	1.267.793,59	2.061.801,24	2.476.285,82	2.671.224,60	2.709.835,34
TOTAL GERAL	382.886.944,81	433.234.493,00	470.564.616,03	546.753.547,62	618.060.107,76

Fonte: Balanete Sintético da Despesa Empenhada

Valores constantes

DESPESAS DESPESAS CORRENTES	2008	2009	2010	2011	2012
Pessoal e Encargos Sociais	261.570.351,30	288.968.136,10	307.251.079,40	359.399.346,10	382.864.963,19
Juros e Encargos da Dívida	1.110.030,23	1.332.793,15	1.005.400,71	716.932,45	278.195,13
Outras Despesas Correntes	169.204.566,10	168.520.994,30	173.636.292,50	177.374.136,90	190.001.335,04
DESPESAS DE CAPITAL					
Investimentos	55.720.346,42	57.922.497,59	45.542.776,83	38.462.466,24	40.848.852,65
Inversões Financeiras	0	0	0	0	1.356.926,41
Amortizações/Refin.Dívida	1.578.782,54	2.461.422,84	2.791.303,16	2.827.186,85	2.709.835,34
TOTAL GERAL	489.184.076,59	517.205.843,78	530.426.854,60	578.782.067,54	618.060.107,76
Deflação: Variação do IPCA	745,5201	777,6671	823,6200	877,1809	928,3957



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A análise das principais áreas de despesas ocorridas no período de 2008 a 2012, mostra:

1. o crescimento real e constante das despesas brutas de pessoal, conforme já demonstrado no nº 1 deste Relatório, ou seja, 46,37% no período;
2. o crescimento das despesas correntes de 2012 em percentual de 7,3%, elevado em comparação com o crescimento observado nos anos anteriores;
3. a queda da capacidade de investimento da Prefeitura nos dois últimos anos do período em análise.

É importante o redirecionamento das despesas em vista de novas necessidades do Município. Com as medidas tomadas para frear as despesas de pessoal e ajustá-las, certamente deverá haver sobras para serem aplicadas às necessidades de melhorias de serviços públicos e novos investimentos, necessários como se deduz deste Relatório e da situação encontrada em algumas secretarias da Prefeitura.

5. Dívida Consolidada

A Dívida Consolidada, de longo prazo, apresentava os seguintes componentes em 31.12.2012:

a. Programa Projeto Reluz: R\$ 989.100,81

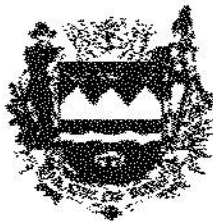
Financiamento celebrado entre a Bandeirante Energia S.A. e a Prefeitura Municipal de Taubaté referente à implantação do Programa Projeto Reluz para modernização da rede de iluminação pública da cidade e redução de custos de consumo, em 60 parcelas mensais e iguais. Em 28.02.2013 o saldo era de R\$ 761.300,63, restando 07 parcelas a serem pagas. Financiamento pernicioso sob dois aspectos:

1) juros divergentes de financiamentos idênticos tomados por outros Municípios;

2) perda de qualidade da iluminação pública.

Essa responsabilidade impõe ao Poder Público, a troca, novamente, e com recursos próprios, de todas as lâmpadas com baixa luminescência implantadas após esse equivocado projeto.

Taubaté, hoje, é uma Cidade com péssima qualidade de iluminação pública.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

b. Sabesp: R\$ 34.611.362,50

Acordo celebrado entre a Prefeitura Municipal de Taubaté e a SABESP, para pagamento de dívida de R\$ 37.611.362,50, dividida em 99 parcelas mensais de valores diferentes. Em 28/02/2013 o montante do saldo era de R\$ 34.211.362,50, restando 68 parcelas a serem pagas, com término previsto para 25/10/2018. Acordo criminoso aos cofres públicos, pois renunciou ao dever de cobrar da SABESP R\$ 100.000.000,00 (cem milhões de reais).

c. Bandeirante Energia S.A.: R\$ 16.060,80

Contrato de compartilhamento da Infra-estrutura de rede elétrica, por três (3) anos, a partir de 01/07/98, em trinta e seis (36) parcelas mensais e iguais, passível de prorrogação. O contrato foi prorrogado em 2012 e no final do exercício o saldo era de R\$ 16.060,80. Em 28/02/13 o saldo era de R\$ 14.722,40.

d. Precatórios: R\$ 60.300.000,00

O saldo contábil dos precatórios, em 31.12.2012, era de R\$ 37.397.709,73. O controle do saldo, praticado pela Auditoria, em 18.12.2012, após o depósito de R\$ 5.025.393,61 em conta do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, atingia o montante de R\$ 60.304.723,28, menos de 10% do orçamento municipal, e que nos coloca numa boa situação de planejamento para quitação desses valores nos próximos anos.

Essa divergência de valores derivou da forma de registro contábil dos precatórios pelo valor original e não inclusão do valor da correção monetária, enquanto que a Auditoria considera o valor original mais a correção.

Os valores dos precatórios deverão ser recalculados segundo as instruções do DEPRE/TJSP, o que certamente deverá elevar o valor do saldo do estoque ora existente. O pagamento dos precatórios foi acertado para o prazo de 15 anos, pela escolha efetuada pelo Município entre as duas alternativas oferecidas pela Emenda Constitucional nº 62. Já foram pagas três (3) parcelas anuais.

6. Dívida Flutuante

A Dívida Flutuante, de curto prazo, em 31.12.2012 tinha o seguinte estoque:

TÍTULOS	VALOR
Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	1.699.058,56
Empenhos a Pagar do Exercício (2012)	43.227.457,88
Depósitos e Cauções	366.478,10
Consignações	15.666.984,95
Credores Diversos	370.268,11
TOTAL	61.330.247,80

Fonte: Demonstrativo da Receita e Despesa Extra e Transferência Financeira



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Sobre as contas acima devem ser feitas as seguintes observações:

Restos a Pagar de Exercícios Anteriores (2006 a 2011): são constituídos por saldos de contratos não concluídos por razões diversas e também por restos de empenhos de contratos já concluídos, no montante de R\$ 1.699.058,56. Estão sendo progressivamente analisados, ocorrendo alguns pagamentos e sendo cancelados os saldos sem justificativa de continuidade.

Empenhos a Pagar do Exercício (2012): o exercício de 2012 terminou com Restos a Pagar no montante de R\$ 43.227.457,88. Este saldo é constituído por obrigações com vencimento em janeiro de 2013, por obrigações da área da educação e saúde e que devem ser pagos até o primeiro trimestre de 2013 e de obrigações vencidas e não pagas em datas anteriores ao final do exercício.

O relatório "Balanço Financeiro", referente ao exercício de 2012, na data de 31.12.2012 indicava, como disponibilidade de caixa, o montante de R\$ 32.919.314,59.

Embora possa parecer que o saldo financeiro existente poderia atender a maior parte das obrigações pendentes, isso não ocorre, pois parte desse saldo é composto por recursos transferidos e vinculados a programas específicos, ainda em andamento, e que se estenderão por 2013. Assim, para pagar o atrasado, a Administração foi obrigada a utilizar recursos próprios, recebidos a partir de janeiro deste ano, o que irá onerar disponibilidade de caixa do exercício de 2013.

Além desse aspecto financeiro, há o viés orçamentário, pois parte das obrigações pendentes, para serem pagas com os recursos financeiros do exercício de 2013, terão de utilizar as dotações do novo exercício fiscal, o que irá onerar a disponibilidade de dotações.

A relação "Saldo de Caixa x Restos a Pagar" é fundamental para o equilíbrio das contas nos finais dos exercícios fiscais. Houve disponibilidade de caixa para atendimento dos Restos a Pagar somente nos exercícios de 2007 e 2008; nos demais, a exigibilidade sempre superou a disponibilidade; mesmo quando parece haver igualdade de valores, deve ser considerado que sempre em caixa há recursos de origem e destinação vinculadas, como apontado acima, que não podem ser utilizados a não ser para sua finalidade específica, ficando, assim, diminuída a disponibilidade para atendimento dos Restos a Pagar de exercícios anteriores.

No último ano da administração municipal, quando não há disponibilidade suficiente, como ocorreu no exercício de 2012, a situação é mais grave, pois contraria frontalmente o disposto no art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Em 31.01.2013 as obrigações de 2012 haviam caído para R\$ 29.332.295,86, o que significa que a disponibilidade de caixa não foi suficiente para atender o montante das obrigações existentes, devendo, portanto, ocorrer oneração do orçamento e do caixa do exercício de 2013.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Consignações: as principais contas constantes:

- a) *IPMT* – contribuições de funcionários, no valor de R\$ 4.296.831,72, retidas pela Prefeitura para transferência para o IPMT. Em janeiro de 2013 o valor retido era de R\$ 4.277.910,63.
- b) *CEF* – empréstimos – conta constituída por empréstimos consignados de funcionários, no valor de R\$ 1.634.624,86.
- c) *Expoente Soluções Com. Educacionais Ltda* – consignação no valor de 7.473.429,92, representada pelo saldo de contrato celebrado com a Prefeitura para fornecimento de livros didáticos e que se encontra "sub-judice". A Prefeitura tem recursos financeiros, no valor do montante da dívida, aplicados em conta bancária, à espera do desfecho da ação judicial.
- d) *Banco Bradesco S.A.* - R\$ 959.531,75, composto por créditos consignados de funcionários.

7. Previdência Municipal

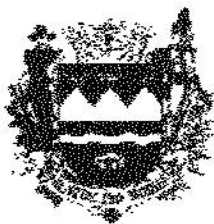
Em 31.12.2012 o IPMT registrava a seguinte dívida ativa:

a) Prefeitura Municipal de Taubaté

• Contribuições Patronais devidas	8.706.519,97
• Contribuições Servidor devidas	4.306.104,56
• Cobertura do Déficit ref. CMT	176.337,28
Total	13.188.961,81

Em 28.02.2013 o registro da dívida indicava:

• Contribuições Patronais devidas	7.429.329,96
• Contribuições Servidores devidas	0
• Cobertura do Déficit ref. CMT	0
Total	7.429.329,96



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

b) UNITAU

• Contribuições Patronais devidas	8.596.964,47
• Contribuições Servidor devidas	605.051,44
• Cobertura do Déficit ref. CMT	22.190.976,97
Total	31.392.992,88

Em 28.02.2013 o registro da dívida indicava:

• Contribuições Patronais devidas	9.128.885,34
• Contribuições Servidores devidas	643.488,51
• Cobertura do Déficit ref. CMT	23.885.467,12
Total	33.657.840,97

O registro em dívida ativa dos da Prefeitura e UNITAU impedem a expedição do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, documento exigido para quase todas as transferências voluntárias de recursos de fontes externas e mesmo para concessão de financiamentos.

Estão sendo estudadas medidas para a solução do problema.

8. Certidões de Regularidade

As certidões abaixo indicadas são requeridas para a concretização de transferências voluntárias e para a concessão de financiamentos para projetos municipais. São também um espelho da regularidade de atendimento, por parte da Prefeitura, de seus compromissos. Os prazos de validade, segundo a sistemática de cada instituição emissora, são os seguintes:

CND/INSS	26/05/2013
CND/RECEITA FEDERAL	17/08/2013
CRF/FGTS	19/04/2013
CND/TRABALHISTA	29/09/2013
CRP/PREVIDÊNCIA	não emitida

O Estado de São Paulo também emite um certificado, denominada CRMC – (Certificado de Regularidade do Município para celebrar convênios com o Estado), que comprova a habilitação e regularidade do Município para receber recursos estaduais. Atualmente, por causa da falta do CRP e do índice de despesas de pessoal, Taubaté está sem habilitação.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

9. Estrutura Administrativa da Prefeitura

A estrutura administrativa criada pela Lei Complementar nº 01, de 1990, sofreu várias intervenções ao longo dos vinte anos de sua vigência. É certo que a estrutura de órgãos e unidades de serviços da Prefeitura deva se ajustar às necessidades internas da Administração e mesmo a necessidades emergentes externas, mas vários dos "decretos experimentais" utilizados durante esse período extrapolaram essas necessidades.

Pela Lei Complementar nº 236, de 21/12/2010, foi aprovada nova estrutura administrativa da Prefeitura, caracterizada principalmente pela criação de Secretarias. A motivação dessa mudança foi meramente formal, transformando Diretores em Secretários, elevando Chefes para Diretores, removendo pessoas, criando novos Departamentos para executar o mesmo serviço, mas nenhuma mudança produtiva, pois as Secretarias continuaram com a mesma falta de autonomia, com os mesmos procedimentos, e com o contínuo envolvimento de competências de algumas áreas. E mais: a Secretaria de Finanças e Administração, fundamental no funcionamento da Prefeitura, nem se instalou efetivamente e nem Secretário real teve, o que parece demonstrar a falta de motivação para sua criação.

Há a necessidade de uma estrutura administrativa mais moderna, autônoma e responsável, adequada ao efetivo atendimento das necessidades da Prefeitura e do Município.

II – Tribunal de Contas do Estado

1 – Pareceres sobre as contas anuais:

Exercício de 2008 – Parecer favorável, com recomendações

Exercício de 2009 – Parecer desfavorável. Motivo principal: despesas de pessoal com o índice de 58,68%, acima do limite legal, além de considerar irregulares alguns outros itens.

Exercício de 2010 – Parecer desfavorável, especialmente pelos gastos de pessoal acima do limite prudencial e não aplicação constitucional no ensino.

Exercício de 2011 – Contas em análise. Certamente haverá a emissão de parecer desfavorável, especialmente pelos gastos de pessoal, que continuaram acima do limite legal nesse exercício.

Exercício de 2012 – Aguardando Fiscalização. Dado que os gastos de pessoal continuaram acima do limite legal no exercício, certamente haverá a emissão de parecer desfavorável.

f



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2 – A PMT frente ao TCE

Uma análise mais circunstanciada dos pareceres do TCE sobre as contas anuais, e mesmo a recursos apresentados, leva à configuração da existência de uma "imagem" desfavorável da Prefeitura no TCE. Ela foi se construindo sobre repetitivos procedimentos irregulares (despesas de pessoal), persistência em procedimentos constantemente apontados com irregularidades (adiantamentos, ordem cronológica de pagamentos), contínuas renúncias de receitas, freqüentes divergências entre registros contábeis, publicações e informações prestadas à Fiscalização e os dados informados ao sistema AUDESP, não atendimento ou atendimento parcial de recomendações, etc. Além disso, morosidade nas respostas, constantes solicitações de adiamento de prazos como também respostas nem sempre objetivas estimulam uma certa indisposição aos pleitos de interesse do Município.

Essa imagem deve ser desconstruída.

III – Processos Judiciais

Existem os seguintes processos/procedimentos judiciais em andamento envolvendo direta ou indiretamente a Prefeitura Municipal de Taubaté:

1. Justiça Federal e Ministério Público Federal

Processos (ano e objeto):

2008 – CDN Comércio e Locação de Painéis Eletrônicos

2009 – RPA / José Benedito do Prado e Expoente Soluções Ltda.

RPA / José Benedito do Prado e Expoente Soluções Ltda.

RPA – José Benedito do Prado e FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

2010 - RPA / José Benedito do Prado e Expoente Soluções Ltda.

PMT/RPA/ AGRA SOZ Mand. – Notificação (PA arquivado)

PMT - Compra de apostilas

2012 – Maria Aparecida de Oliveira x Caixa Econômica Federal e OMT

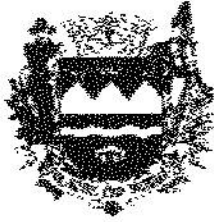
2. Justiça Trabalhista

585 reclamações trabalhistas até 2012

3. Justiça Estadual e Ministério Público Estadual

Ação Civil Pública (ano e objeto):

2



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2004 – Medicamentos

2005 – Insulina

Revisão de salários – Vereadores

Convocação extraordinária (CMT)

Noovha América Editora (livros)

Afastamento de servidores temporários admitidos em 2005 e proibição de novas contratações pelo mesmo processo – TAC

Home Care Medical: declaração de ilegalidade de cláusula contratual.

2006 - Contestação RPA

Independência Adm. de Eventos Ltda

SIMPROPO

J.S. Propaganda Ltda

SIMPROPO

Pedido de nulidade de contratação de servidores temporários até dezembro/2003, e demissão de 1.424 servidores

2007 – PMT e Sandra Matsuyama (aposentada)

Pregão 63/06 – Merenda

Contrato TV Cidade

Declaração de nulidade de ato administrativo que fracionou competência do SUS entre DAS e DS

Demissão de funcionários temporários admitidos até 2003

Honorários Advocatícios

Cargos – Escola Alfredo José Balbi

Fundação Universitária de Saúde de Taubaté

PMT E outros: pedido de ressarcimento de danos - Carta Convite 22/00 - 84/00 – 86/00 – Teatro Metrópole

2008 – ARMCOSTACO S.A.

Irredutibilidade

Demissão de todos os contratados em caráter temporário e/ou autônomos no ano de 2005 - TAC

PMT/Futurekids/Antonio Mario Ortiz: nulidade de inexigibilidade de licitação

Realização de concurso público e processo seletivo para contratação de Servidores do P.S.F. e do PCAS - TAC

Exoneração de Anderson Silva Ferreira e Luciana Flores Peixoto

PMT/UNITAU/IPMT/Câmara – Proibição do deferimento da incidência da norma do art. 169, §§ 1º e 2º do Código de Administração Municipal - TAC

Contratação Mendes Pereira Advocacia

Contratação de Anthero Mendes Pereira Jr.

2009 – Exoneração – Luciana Flores Peixoto e Anderson Silva Ferreira

Demissão Valéria da Rocha Miranda

Alessandro Peixoto Pimentel

Contratação de Monitores

Pedido de demissão de todos os servidores investidos em cargos públicos nos termos da Portaria 125, de 26/04/06



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Concurso Público 01/2000

Afirmação de pagamento de somente 10% das dívidas de Precatórios do exercício de 2005

Pedido de demissão de todos os servidores temporários contratados pelos Processos Seletivos nº 19/08 e 23/08

RPP – Ary Kara José Filho, Julio Cesar de Oliveira e outros

Fazenda Pública do Município/Câmara: Proibição de criação de cargos - Projeto de Lei 128/09 (Plano de Cargos e Vencimentos)

Ocupantes de cargos – Gerente de Área

2010 – Vedação à contratação pela PMT – atribuições de classes, e obedecer a ordem de classificação do concurso público 2005

Afastamento de Luciana Flores Peixoto da Presidência do FUSSTA e membros do Conselho Deliberativo

TC 560/07/07

Criação de cargos - Dispensa de servidores temporários e estagiários - "Programa Esporte e Juventude" e Programa AMETRA

PMT/Julio Cesar Oliveira / Sergio Luiz do Nascimento: Nulidade de decisão administrativa de revisão do processo administrativo 19.077/2003

Contestação a retorno de servidor – Julio Cesar Oliveira

PMT/UNITAU - Bolsa de Estudos

Orestes Francisco Janone Filho

Limitação de adiantamentos: 5% - TAC

PMT/Prefeito Municipal – Proibição de estagiários para ministração de aulas em unidades municipais de ensino, sem supervisão

PMT/SABESP – Construção de poço artesiano zona rural

2011 – EB Alimentação – Pregão 63/06

Demissão de temporários e nomeação de candidatos aprovados

Exibição de informes – medicamentos – fornecimento

RPP – Luciana Flores Peixoto – Home Care – ACERT Ltda – - afastamento dos agentes públicos, nulidade dos contratos

Ilegalidade - Projeto "Taubaté, o Vale da Música"

Improbidade Administrativa - 8º Termo Aditivo – Concorrência 05/02

Improbidade Administrativa – doação de terreno Centro Vale Soluções p/ Saúde

Abertura de via pública - Fazenda São Sebastião

Nomeação e posse – Edital 02/2011

Suspensão de votação da LDO

ONG Promoção e Saúde

Suporte Serviços de Segurança Ltda

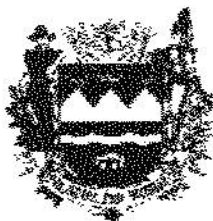
Regularização de situação funcional de servidores cedidos ao IPMT

Aterro clandestino, pedido de limpeza do terreno

Exoneração de gerentes de Áreas sem nível universitário

Contestação de permanência - Luiz Simões Berthoud

Espólio de Juracy Azevedo Soares – Auto Posto Segal



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2012 - Serviço Público – AFMT Regina Gáelas e outros – retorno à lotação original
Contestação de permanência como presidente do Conselho Municipal de Saúde – Alessandro Jorge Machado
Demissão de Alessandro Peixoto Pimentel
SIMUBE
Concurso 07/09
Contestação de Concessão de Bolsas de Estudo por agentes políticos
Atribuições de Chefia
Obrigação de implantação de Plano de Políticas Públicas e adequação do CRAS
Suspensão terraplenagem em córregos
Repasse de recursos aos Conselhos Municipais
Nulidade de doações de áreas a SX Veículos e outros
Improbidade Administrativa
Contestação de regularidade na composição dos Conselhos
Reforma do antigo prédio do DEC
Home Care Medical Ltda
Contestação da contratação de Regis Mauro Mara e Cia. Ltda.
ABC Transportes – Licitação 05/08
Indenização ao FUNDEB
Criação do Fundo Municipal do Idoso
Nulidade de doação da área – Cameron do Brasil e outras
Abertura da Av. Bandeirantes e desobstrução do Posto Sogal
Ilegalidade de alienação Vila Santo Aleixo
Casas Pias de Taubaté – Capela São Vicente de Paula

4. Defensoria Pública

Ação Civil Pública (objeto):

2007 - Ipanema Ville

Serraria Pau Brasil: cessação de trânsito de caminhões

2009 - Vila Santo Aleixo

Creches (vedação de fechamento em período de férias)

Creches – medida cautelar de antecipação de prova, com pedido de liminar: solicitação de informações sobre equipamentos públicos da rede municipal, ampliação do número de creches e berçários e outras informações correlatas.

PMT/UNITAU: Pedido de liminar para vigia e cuidados da Vila Santo Aleixo.

2010 - PMT/SABESP (construção de poço artesiano no Santa Luiza)

Projetos de Lei nº 09/2009 e 237/2010

PMT/SABESP (vala de drenagem na Avenida Cinderela)

2011 - Aterros clandestinos – limpeza



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2012 – SABESP (locais de descarte de lixo)
PMT/UNITAU - Impedimento de outorga de concessão de uso do imóvel
conhecido como Vila Santo Aleixo
Casas Pias de Taubaté (Capela São Vicente de Paula)

IV - Conclusão

Não há muitos comentários a serem feitos sobre a real situação da Prefeitura Municipal de Taubaté após o conhecimento e análise dos dados acima. Há, sim, um imenso trabalho a ser realizado, não muito agradável e não menos doloroso, para resolver inúmeros problemas que vem se arrastando e acumulando ao longo de anos.

Nesse mister, consideramos fundamental a compreensão e a tranqüilidade da Câmara de Vereadores às medidas que necessariamente deverão ser propostas para análise e consideração. Seu objetivo será reconduzir a Prefeitura aos trilhos da legalidade e criar condições necessárias ao aumento da produtividade dos trabalhos internos e à melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade de Taubaté.

V – A situação das Secretarias e dos Departamentos

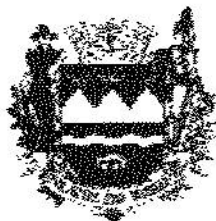
A seguir são apresentados descritivos sobre a situação em que foram encontradas as Secretarias e os Departamentos da Prefeitura. Elaborados em momentos diferentes dos meses de janeiro e fevereiro, utilizando abordagens diferentes e com padrões diversos de avaliação, desenham, ainda assim, um panorama interno da Prefeitura não muito animador, mostrando o muito de trabalho que tem de ser realizado para torná-la em um instrumento eficaz de prestação de serviços e de execução de trabalhos, e em uma alavanca pro-ativa para o desenvolvimento da economia e a modernização do Município.

Os descritivos são resumos de relatórios mais alentados enviados ao Prefeito pelos novos encarregados das unidades de serviço adiante relacionadas. São objetivos em suas análises, detalhados em suas contagens, enxutos em adjetivações e precisos nas propostas de ações. O conjunto dessas proposições pode se constituir em uma outra parte do Plano de Governo da atual Administração Municipal.

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Recursos Humanos

A Secretaria de Esportes e Lazer tinha, em dezembro de 2012, 95 funcionários e 23 foram demitidos. Em janeiro tinha 77 funcionários e mais 21 foram demitidos. Hoje está com



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

apenas 52 funcionários, onde 16 são professores de Educação Física e 34 são de funções administrativas e zeladoria.

A Secretaria foi encontrada desorganizada, sem hierarquia e os profissionais de Educação Física, com várias denominações, estavam emprestados para diversos outros setores da Prefeitura. Apesar de denominações diferentes, os profissionais exercem as mesmas funções e têm salários e cargas horárias diferentes, sem padronização. Por essa razão os profissionais se encontram extremamente desmotivados, especialmente pela maior carga horária e menor salário.

A proposta é adequar a carga horária dos monitores para 20 horas semanais, para equiparar os salários; depois, procurar a padronização do cargo, função e salário. Há a necessidade de fazer parcerias com outras Secretarias para conseguir remanejamento de professores, hoje em número insuficiente para a demanda.

Organograma

É proposto um novo organograma para permitir a implantação e desenvolvimento de projetos sociais. O organograma contempla a existência de um diretor de esportes, com um gerente de esporte de formação e um gerente de esportes de competição, e um diretor de projetos sociais e de lazer, com um gerente de projetos sociais e um gerente de lazer e eventos. O plano de gestão proposto deverá atender crianças e adolescentes, através de projetos específicos, e a população adulta e terceira idade, com projetos sociais especiais. A previsão de atendimento em 2.013 é de 6.000 pessoas, alcançando 10.000 no final da atual gestão.

Infra-estrutura

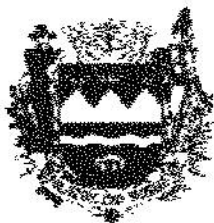
CTI

Instalação física principal da Secretaria apresenta uma série de problemas: cobertura danificada, prédio inadequado, espaço físico insuficiente, reduzido número de móveis e equipamentos de escritório, telefone e internet deficientes. Áreas externas em estado de deterioração, como quadra externa, a pista, o campo, as arquibancadas, os acessos, os alambrados, a iluminação, os banheiros.

Há um prédio recém construído, mas, ainda com deficiência de telefonia e sem móveis e equipamentos de escritório, não permite sua ocupação.

Outras instalações esportivas

Há uma numerosa estrutura de quadras, mas poucas estão em condições normais de utilização. As quadras não têm segurança, estão deterioradas e em estado precário. A segurança e cuidados das quadras são realizados por zeladores e caseiros, que são pessoas que dizem ter feito acordo com a Prefeitura para zelar pelo patrimônio, para isso morando na área, às vezes em salas do prédio da quadra ou em casas precárias.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Proposta para ação

Ação conjunta com outras secretarias (Obras, SEDIS, Segurança) para criação de condições favoráveis para recuperação e ocupação das instalações esportivas. Quanto à nova sede, instalação de infra-estrutura de comunicações e aparelhamento das instalações.

Material esportivo

A situação é preocupante, pois a última aquisição de material esportivo ocorreu no 1º semestre de 2010. Atualmente não há condições de desenvolvimento de ações pela Secretaria por falta desse material, que se deteriora com o uso. A única solução é nova aquisição, conforme lista que anexa.

Parcerias de Projetos Esportivos

Não existem parcerias oficializadas com a iniciativa privada e pública, mas apenas relações entre as Secretarias da Prefeitura, de maneira informal e sem nenhum critério pré-estabelecido. A solução é a criação de um grupo de trabalho para fomentar e democratizar a prática esportiva e de lazer, estabelecendo procedimentos, desenvolvendo iniciativas e procurando recursos.

Transporte

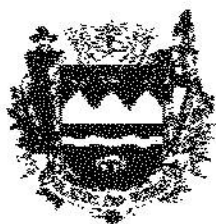
Para uso da Secretaria há uma van, em condições razoáveis, e um veículo de passageiros em condições precárias, e um novo veículo de passageiros. Há a necessidade de um ônibus, um micro ônibus, uma pick up e uma van. Pode também ser realizada licitação para uso de transporte público para locomoção de equipes de competição e projetos sociais.

Equipes de competição e Fundo de Apoio ao Desporto Amador de Taubaté (FADAT)

As equipes de competição da cidade são, em grande maioria, de nível mediano, constituídas, na maior parte, por atletas de outras cidades. Há condições precárias de treinamento, escassez de materiais, transporte e recursos humanos, além de formas não convencionais para a solução desses problemas.

Apesar de ser prática habitual, no esporte de alto rendimento (a equipe de handebol masculino, no caso específico de Taubaté), a contratação de atletas de outras cidades, as demais modalidades também uso desse expediente, o que atesta a quase inexistência de um trabalho adequado de formação de base de atletas locais.

Quanto ao Fundo, criado em 2006, somente entrou em funcionamento em 2012, com uma dotação inicial de R\$ 1.400.000,00 e fechamento de execução orçamentária de R\$ 1.719.000,00.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A Secretaria deve se estruturar para a promoção do entretenimento da população e divulgação da cidade em outros cenários utilizando o esporte e seus valores. Para as modalidades que queiram receber investimentos do FADAT, estabelecer critérios para montagem de equipes até a categoria juvenil (abaixo de 20 anos) e, como contrapartida, a montagem de escolinhas de esportes e formação de equipes de base. O FADAT precisa ser readequado em sua lei e regimento interno.

Outros itens para análise

Recursos Humanos

Além dos técnicos, funcionários da Prefeitura, há os técnicos contratados via FADAT, assim como os atletas de outras cidades, todos sem vínculo com a Prefeitura. A proposta é o desenvolvimento de modalidades com categorias de base e com 30% de atletas locais, aumentando o percentual ao longo dos anos. Para equipes adultas, somente se houver contrapartida de 50% do valor total do projeto apoiado, inclusive com retorno de mídia.

Recursos Materiais

Em condições precárias e escassez de material esportivo, em todas as modalidades, sendo necessária a elaboração de listagem de materiais e abertura de licitação.

Alimentação

Atualmente realizada de várias formas, sendo buscado o alimento em pontos variados. Há a necessidade de padronizar os procedimentos com entidades parceiras, eliminar procedimentos irregulares e buscar novas soluções, desde bolsas auxílio aos atletas até montagem de refeitório na Secretaria.

Moradia

Há atletas em casas alugadas pela Prefeitura, em casas com aluguel rateado entre técnicos e atletas e até atletas localizados na prédio da CTI. Deve ser proibida a permanência nas dependências do CTI e padronizar/incentivar outras formas de moradia.

Transporte

Já analisado acima.

Assistência Médica

Hoje é realizada por uma médica, com 8 horas semanais, e 1 fisioterapeuta, que disponibiliza 30 horas semanais. Não há convênio ou plano de saúde para os atletas. A solução poderia ser o aumento da carga horária da médica e a contratação de mais um fisioterapeuta; outra alternativa seria seguro saúde através de iniciativa privada.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Pagamentos

Os pagamentos de "bolsa auxílio" aos atletas é feito em um único dia, de forma presencial (perto de 300 atletas). A solução seria o pagamento via banco, com depósito em conta individual.

Estrutura de treinos e jogos

Para a prática esportiva, há a disponibilidade da quadra da AMETRA, após as 16 horas, e o ginásio do CTI, com suas deficiências nas instalações. Outras modalidades, como tênis de mesa, xadrez, natação, judô, ginástica rítmica e artística, também não possuem locais apropriados para treinamento. O basquetebol treina em quadra da CTI, que precisa de reforma urgente, até por questão de regulamento da modalidade. A solução é a revitalização de todo o complexo da CTI, construção de uma piscina semi/olímpica, coberta e aquecida, e galpões para modalidades esportivas.

Parcerias

As equipes da Secretaria contam com alguns parceiros: UNITAU (bolsas de estudo), Taubaté Country Clube (vôlei feminino), E.C. Taubaté, ADC Ford e ADC Volks (futsal masculino e futebol masculino). Há outros parceiros no comércio local, com doações a atletas; técnicos também buscam parceiros, mas de forma aleatória, com amigos e conhecidos. Tais iniciativas mostram certa desorganização ou até certo amadorismo, mas muito boa vontade.

A solução seria firmar claramente parcerias, de forma institucional, sobre o que já existe, devendo ser estabelecido um planejamento de identificação e procura de outras empresas e entidades que possam, efetivamente colaborar com o esporte na cidade. Utilizar leis de incentivo é outra alternativa. E estabelecer regras claras para a procura e abordagem de empresas.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

PROJETOS EM ANDAMENTO

1. Prolongamento da Rodovia Carvalho Pinto



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Taubaté apresenta travessias construídas por órgãos públicos estaduais e federais, hoje em mãos de concessionárias. Historicamente, Taubaté foi um entroncamento de caminhos de penetração desde o tempo de colônia.

O espaço de expansão urbana é restrito, já totalmente ocupado ao Norte, a Leste e a Oeste do centro urbano. Em termos de planejamento físico, deve ser resguardada a Região Sul para futura ocupação, (Lei 293 de 05 de julho de 2012, que dispõe sobre a ampliação da área de expansão urbana sul, no Município de Taubaté).

A ferrovia (E.F.C.B.) atravessa nosso centro urbano em toda sua extensão por 17 km. Na mesma direção, a Rodovia Presidente Dutra que atravessa a cidade por 20 km. Na mesma direção, a linha de transmissão de alta tensão da Cia. de Transmissão de Energia Elétrica Paulista, em certo paralelismo com a Rodovia, por uma extensão de 22 km e uma largura de 120 metros. Há ainda o oleoduto e o gasoduto, todos com direções semelhantes, pela nossa zona urbana e de expansão urbana. E há agora a proposta da Ecopistas, concessionária da Rodovia Carvalho Pinto, que, por seu contrato de concessão tem de levar essa rodovia até a Rodovia Oswaldo Cruz.

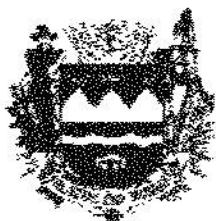
O problema se colocou desde o contrato firmado entre o Governo do Estado de São Paulo e a Concessionária Ecopistas no ano de 2009. Desde o início dos trabalhos para a efetivação desse prolongamento, em março de 2010, esta Secretaria (então Departamento) tem mantido contato com a empresa, para articular as mudanças do traçado, que se baseava em projeto da DERSA apresentado entre 1990 e 1991.

Esse traçado não consultava os interesses do Município e a alternativa oferecida pela Ecopistas não difere muito da proposta inicial. Afirma que a alternativa apresentada por ela, de perto 6,8 km, foi considerada na elaboração da proposta e julgada vencedora pela ARTESP (Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo), isso sem uma correta avaliação sobre os danos que esse traçado causaria à cidade.

Desde março de 2010 se desenvolvem as tratativas com a Ecopistas, procurando um consenso sobre o traçado, tendo como respostas ações de enfrentamentos da Concessionária amarradas ao contrato assinado com o Estado. A Ecopistas força a entrega de uma certidão de uso do solo e, de modo antiético, em agosto do ano passado, quase obteve sucesso.

Em maio de 2011 esta Secretaria elaborou o estudo de um novo traçado, coerente com as necessidades do desenvolvimento da cidade e não tão distante da proposta inicial da Concessionária. Com esse primeiro estudo elaborado apenas com material topográfico, ortofotos retificadas de 2008 e imagens obtidas de voo em helicóptero da CavEx, a ARTESP foi procurada para negociações, mas sem sucesso.

Em dezembro de 2011, em reunião com a Câmara Municipal para discutir os ajustes necessários ao Plano Diretor, foi mostrada a importância da complementação da expansão urbana, conforme proposta original de janeiro de 2011; na ocasião foi apresentado o problema do prolongamento da Rodovia Carvalho Pinto, em choque com a expansão urbana do município, o que provocou repercussões na população local. A partir



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

desse evento, e com o apoio de vereadores e deputados da região, foi marcada uma reunião na Secretária de Transportes do Estado, sendo convocada a diretoria da ARTESP, tornando possível, na presença do Secretário de Estado e assessoria, os primeiros entendimentos para uma solução adequada ao problema.

Houve uma segunda reunião, em 07/02/2012, na Câmara Municipal de Taubaté com os mesmos participantes da reunião anterior e a Ecopistas. Após tensas discussões, a reunião foi concluída com a proposta de três traçados diferentes: o primeiro traçado, proposto pela Prefeitura Municipal, o segundo, oriundo do projeto da DERSA, e o terceiro proposto pela Ecopistas, agora mais próximo do oferecido pela Prefeitura. Esses três traçados passaram a ser avaliados, porém o Município insiste em sua proposta, ou mesmo em uma quarta alternativa, conciliadora, onde mais se cedeu, conforme resumo datado de 27 de abril de 2012 e encaminhada a ARTESP.

O traçado proposto pela Concessionária é inaceitável, pois atravessa pelo meio a área urbana, em bairros já edificados, reduzindo drasticamente a possibilidade de expansão urbana e isolando diversos bairros do município, já que a Rodovia Carvalho Pinto é uma das únicas do Estado de Classificação 0 (zero), onde quase não há passagens. Aquele traçado afetará aproximadamente 600 moradias, como também cerca de 19 loteamentos aprovados ou em fase de aprovação.

Em 2012 foram entregues as certidões de uso solo para os traçados solicitados para estudo de viabilidade.

Foi aprovada na Câmara Municipal e sancionada pelo Prefeito, um artigo do Plano Diretor proibindo a implantação de estradas municipais, estaduais ou federais em área de expansão urbana.

2. Proposta do Contorno Ferroviário

O traçado da ferrovia praticamente divide a cidade em duas partes, obstruindo a continuidade de diversas ruas da malha viária, impedindo a integração urbana. Existem atualmente diversas passagens de nível e 45 pontos de maior conflito.

As áreas atualmente ocupadas pela ferrovia, com a implantação do Contorno Ferroviário, poderão ser aproveitadas pela cidade de Taubaté para uso diversificado, quer seja para ampliação de áreas verdes, criação de parques e áreas de lazer, ligações de ruas existentes, ampliação do sistema viário e outros.

As alternativas para a definição da implantação do Contorno Ferroviário da cidade foram analisadas sobre fotos aéreas e plantas cartográficas da região do entorno da cidade. A região analisada é de relevo topográfico e suavemente ondulada a ondulada, com pastagens, cultivos diversos, e pouca vegetação nos talwegues e fundos de vale, aproveitando parte do antigo traçado da Estrada Ferroviária da Central do Brasil.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A extensão total do Contorno Ferroviário resultou em aproximadamente 17 km, com raios de curvatura horizontal amplos, grei de dentro dos padrões normativos, e terraplanagem típica para região ondulada.

As obras de implantação do Contorno Ferroviário da cidade de Taubaté, conforme a alternativa descrita acima tem seu custo estimado parametricamente em R\$ 340.000.000,00 (trezentos e quarenta milhões de reais), e o projeto executivo de engenharia em R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais), incluindo os projetos de adequação das áreas remanescentes com a retirada dos trilhos da ferrovia.

A implantação do Contorno Ferroviário, significa a eliminação de uma grande série de incomodidades, aumento de velocidade, garantindo a segurança do transporte ferroviário e contribuindo decididamente para a melhoria da interação e desenvolvimento urbano.

3. Linhas de Transmissão de energia

A linha de transmissão de energia denominada Araraquara-Taubaté, em tensão 500 kv, distribuirá grande parte da energia das futuras usinas de Jirau e Santo Antônio, de Rondônia, está gerando muitas dificuldades pelas cidades onde passa, pela limitação de desenvolvimento urbano e desvalorização de áreas rurais.

Em junho de 2010 a COPEL (Companhia Paranaense de Energia) arrematou em leilão realizado pela ANEEL (Agencia Nacional de Energia Elétrica) a concessão para construção da linha, em preço estimado em R\$ 20 milhões. Desde então a COPEL solicitou desta Municipalidade a declaração de inexistência de óbices quanto à ocupação de solo, apresentando um traçado do caminhamento dentro do município.

A Secretaria de Planejamento não concordou com o traçado proposto, principalmente pelo fato de já existir grande quantidade de linhas que atravessam essa área urbana e que a área ocupada pelo empreendimento concorre juntamente com a mesma região em que o município dispõe para a sua expansão.

Ocorreram várias tentativas, sem sucesso, para convencer a COPEL dos problemas que a solução apresentada causaria sobre a ocupação urbana, e as alternativas apresentadas foram sempre refutadas por "razões técnicas". Em 28 de março de 2011 a COPEL apresentou uma alternativa, adequando o traçado com o paralelismo de um corredor já existente, onde se situa a LTS 440 kv Bom Jardim- Taubaté, com a Descrição: Alteração Final, resolvendo assim o impasse.

O próprio governador do Paraná solicitou a certidão de não óbice para o aumento da subestação, ao Prefeito Municipal, numa reunião no CODIVAP. Em relação ao aumento da subestação foi solicitação a ação da Defensoria Pública no sentido de enquadrar a sua implantação, urbanística e ambientalmente, e não foi fornecido o não óbice solicitado. Em 19/04/11 a COPEL apresentou uma notificação extrajudicial para o fornecimento da certidão, ocorrendo a emissão em 20/04/11 da referida certidão nos termos acordados.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Em 2012 foi liberada a certidão de uso do solo para empresa Biodinâmica S.A. responsável pelo projeto de implantação de Linha de Alta Tensão ligando Taubaté-SP a Nova Iguaçu-RJ.

4. Nova Dutra

Novos acessos da Rodovia Presidente Dutra: entregues estudos funcionais e pedidos para aberturas destes, inclusive de acesso ao novo shopping. Pedidos em estudo. Marginais: estudo funcional para readequação das marginais do município, entre os Km 107+200m ao Km 112+600 m da rodovia, coordenado pela Secretaria de Desenvolvimento e Inovação.

5. ERGPLAN e CASAS PIAS

A ONG Preserva Taubaté solicitou ação de tombamento do Conjunto denominado "Casas Pias" e da Capela São Vicente de Paulo.

O conjunto de casas já estava interditado desde 2005, não havendo melhorias ou reparos em sua estrutura até a presente data. A área em questão foi vendida a uma Construtora, que, por sua vez, entrou com processo de aprovação de projeto de vários prédios residenciais. A Prefeitura em 25 de março de 2013, por meio do Decreto Municipal nº 12.972/13, visando melhor analisar a situação como um todo declarou de utilidade pública para fins de desapropriação a área necessária a implantação de próprios municipais.

Ademais, ocorreu o tombamento da Capela São Vicente de Paulo através de processos administrativos regulares, ensejando a edição do Decreto nº 12.887, de 14 de novembro de 2012.

6. Permuta de área – ZOONOSE

O projeto de lei para permuta da área da Zoonose - Elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento e Inovação, ainda sem parecer técnico da Secretaria, a não ser o memorial descritivo, planta e avaliação das áreas em questão.

7. Bairro Vila Velha

Projetos e Obras no bairro Vila Velha II - A Secretaria recebeu um Mandato de Citação do Juiz de Direito da Vara da Fazenda Publica da Comarca de Taubaté, solicitando a execução de melhorias em infraestrutura publica no bairro e de acesso por via pública.

As melhorias já foram todas realizadas. Através do Ministério das Cidades foi encaminhado um Projeto de Mobilidade Urbana para financiamento de um Terminal Rodoviário no referido bairro e a implantação de avenida, com faixa exclusiva para ônibus, permitindo a integração bairro-cidade.

7



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

8. Permuta de área – Rua do Matadouro (próximo à usina de asfalto)

Área declarada de utilidade pública para fins de desapropriação, necessária à melhoria do sistema viário. A negociação levou a um acordo de permuta com outra área próxima, de propriedade da Prefeitura. Elaborado laudo de avaliação das áreas, possuindo valores compatíveis. Processo de desmembramento para elaboração do projeto de lei, autorizando a referida permuta.

Informatização do Uso do Solo

A Área de Planejamento disponibiliza um site, onde os munícipes poderão consultar, a partir do número de BC de seu imóvel, em qual Zona Habitacional seu lote está inserido, todas as atividades permitidas e proibidas naquele local, seu coeficiente de aproveitamento e sua respectiva taxa de ocupação.

O munícipe também poderá gerar em PDF o resultado da consulta, imprimir e protocolar seu pedido de Certidão de Uso do Solo junto com a Certidão Informativa retirada do site, o que facilitará o trabalho do setor competente na elaboração da certidão oficial. Além deste sistema de busca, o site abrigará uma biblioteca completa sobre os assuntos pertinentes a Secretaria de Planejamento, disponibilizando:

Mapas

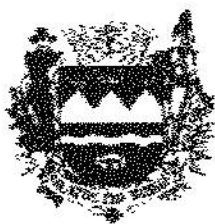
- Mapa Cadastral Completo com os BC's e Mapa da Expansão Urbana;
- Todos os mapas aprovados junto com o Plano Diretor Vigente;
- Mapa Viário (com discriminação dos corredores de bairro);
- Plantas das faixas de alargamento;
- Planta Modelo de Aprovação.

Leis

- Lei 238/12 – Plano Diretor e Lei 293/12 – Expansão Urbana Sul;
- Leis e Decretos que forem pertinentes a Secretaria de Planejamento;
- Listagem das Vias CB e CBE;
- Listagem das Vias com previsão de faixa de alargamento.
- Modelo de Estudo de Impacto de Vizinhança.

ESTRUTURA FUNCIONAL DA SECRETARIA

A Secretaria de Planejamento (SEPLAN) foi constituída pela Lei Complementar 236, de 21 de dezembro de 2010, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Município de Taubaté. Dividida em setores, a Secretaria de Planejamento atua de forma a buscar o desenvolvimento urbano do município.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fixa o art. 39 da LC 236:

"A Secretaria de Planejamento compete formular, planejar e implementar a política de planejamento e desenvolvimento territorial urbano e rural."

A Secretaria conta com 2 funcionários e um advogado para processos de desapropriação.

O art. 40 estabelece:

"Art. 40. Ao Departamento de Desenvolvimento Urbanístico compete planejar, coordenar e controlar as normas de atuação nos assuntos de planejamento e desenvolvimento territorial urbano e rural."

O Departamento de Planejamento conta com 1 funcionário.

Dispõe o art. 41:

"Art. 41. A Área de Projetos compete elaborar os projetos, memoriais descritivos e orçamentos das obras planejadas pela secretaria e departamento."

A Área de Projetos conta com 6 funcionários, e o Serviço de Topografia, 8 funcionários

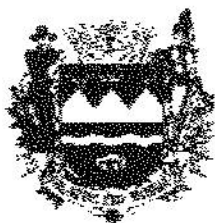
E o art. 42:

"Art. 42. A Área de Planejamento compete elaborar a programação para a instalação de novos empreendimentos no município, a manutenção do Plano Diretor, coordenar as atividades dos serviços de fiscalização de obras particulares e de posturas."

A área de Planejamento conta com 7 funcionários. A Divisão de Manutenção, 4. A Divisão de Fiscalização de Obras Particulares, 14; o Grupo de Loteamento, 2, e o Grupo de Habitação, 3.

Estrutura Funcional

A estrutura funcional atualmente existente não mais está adequada ao eficiente desenvolvimento dos trabalhos e efetivo atendimento das necessidades emergentes da Prefeitura e de suas Secretarias. Está sendo estudada uma proposta de alteração e adequação.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Instalações Físicas

Quanto às instalações, a Secretaria de Planejamento está localizada hoje na própria sede da Prefeitura Municipal e, assim como todo o prédio da Prefeitura, sofre com as instalações que há anos precisam de reformas: a maior parte das salas possui instalações elétricas precárias, sistema de rede instável e falta de manutenção na estrutura física das salas.

Diretoria de Desenvolvimento Urbanístico – DDU

Competência

Planejar, coordenar e controlar as normas de atuação nos assuntos de planejamento e desenvolvimento territorial urbano e rural.

Necessidades

Uma sala reservada para a Diretoria, dado que atua junto com uma unidade de serviço interna; pessoal capacitado; veículos; equipamentos de informática e de segurança.

1. ÁREA DE PROJETOS

1.1. Área de Projetos - Aproj

Em andamento nesta área se encontram alguns processos, conforme descritos abaixo:

- PA nº43623/2012 – Divisão de Controle Financeiro

Assunto – Convenio para implantação de Unidade de Pronto Atendimento UPA 24 Horas. Em 14 de dezembro de 2012 foram entregues todos os Projetos Complementares, Memorial de Cálculo, Cronograma Físico e Financeiro e em 19 de dezembro de 2012 foram encaminhados para a Secretaria da Saúde todos os documentos e plantas para montagem do processo licitatório.

- PA nº45543/2011 – Promotoria de Justiça Cível de Taubaté

Assunto – Laudo de Vistoria apontando construções existentes em área de Preservação Permanente na antiga Fazenda Cataguá.

Atendido o pedido em agosto de 2012. Em 10 de dezembro foi protocolado um novo pedido solicitando que a Secretarias de Obras Públicas, Meio Ambiente e Defesa Civil se manifestassem, com complemento da vistoria e pareceres técnico respectivos. Aguardam-se as repostas.

-PA nº50564/2012 - Promotoria de Justiça Cível de Taubaté

Assunto – Cópia do Procedimento Administrativo que aprovou e autorizou a instalação do Via Vale Garden Shopping.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Providenciadas as cópias dos processos de doação de área pública e aprovação de projeto de construção. Em 19 de dezembro de 2012 foi encaminhado pedido de informações à Secretaria de Desenvolvimento e Inovação sobre reuniões com a Concessionária Nova Dutra. Aguarda-se resposta.

-PA nº39297/2012 – Camila Barbosa Nunes

Assunto: Informações referente a Decreto de Utilidade Pública.

Encontra-se em fase de negociação, por já possuir Laudo de Avaliação datado em 15 de outubro de 2012, não foi computado no orçamento de 2012 e assim ficará para o ano de 2013 a ser concluído.

-PA nº42165/2010 – Fundação Seguridade Social BRASLIGHT

Assunto: Informações de Indenização referente a Desapropriação.

Encontra-se em fase de negociação, por já possuir Laudo de Avaliação datado em 01 de agosto de 2012. Depende de disponibilidade de recursos.

- PA nº22935/2012 – Divisão de Contabilidade

Assunto – Proposta Física e Complementação Museológica do Museu de História Natural de Taubaté.

Como o projeto de expansão do referido Museu está em área de córrego canalizado, não pode ser edificado. Espera-se agendamento de reunião com a Diretoria do Museu.

- PA nº43149/2012 - Divisão de Contabilidade

Assunto – Processo Seletivo Simplificado para Habilitação e Contratação – 2012/2013 – PAC – 2ª etapa referente a Operação de Crédito para Execução de Ações Referente a Macro Drenagem do Rio UNA.

Preenchimento de carta consulta no site do Ministério das Cidades em 11 de outubro de 2012. Não houve retorno até a presente data.

- PA nº42990/2010 - Divisão de Contabilidade

Assunto – Programa de Aceleração e Crescimento 2 (PAC 2) – Construção de Unidade Básica de Saúde UBS e Unidade de Pronto Atendimento 24 (Horas).

Plantas encaminhadas para a Secretaria de Saúde, que irá encaminhar para a Unidade do Ministério da Saúde em São Paulo – Divisão de Convênios do Ministério da Saúde. No aguardo de respostas.

7



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- PA nº35365/2012 – Governo do Estado de São Paulo

Assunto – Termo de Adesão "Ação Educacional/Estado/Município/Educação Infantil" Programa Creche Escola.

Fornecidas informações para implantação de Creche Escola neste Município, e encaminhado o assunto à Secretaria de Educação para formalizar o convenio. Aguarda-se resposta para continuidade da elaboração do Projeto.

- PA nº44186/2011 – Defesa Civil

Assunto – Reforma da Estação Ferroviária

Já possui projeto para a restauração de Estação Ferroviária de Taubaté, porem o prédio é propriedade do Governo Federal, com concessão administrativa para a empresa MRS. A Concessionária MRS encaminhou a esta Prefeitura uma carta oferecendo o referido prédio a para a Municipalidade, porem é de nosso interesse que se formalize a doação de área não só da Estação Ferroviária, mais também de toda a extensão de Rede Ferroviária que divide a cidade ao meio. Aguarda-se reposta de oficio encaminhado para o Ministério do Planejamento solicitando tal feito.

1.1.1. Topografia

Servidores e atribuições:

Um funcionário responsável pelo atendimento ao público, vistorias, informações em processos sobre alinhamento, existência de arvores, atualmente trabalhando em conjunto com o Departamento de Desenvolvimento Urbanístico e Divisão de Manutenção do Plano Diretor na revisão dos alargamentos das vias da cidade.

Seis (6) funcionários compõem as equipes de Topografia, sendo responsáveis pela elaboração de levantamentos e atendimento da Área de Projetos. Um funcionário exerce a função de motorista. Três destes funcionários auxiliam os demais setores da Secretaria de Planejamento, tirando copias e entregando processos e documentos, na sede e em setores externos.

Reivindicações

- Contratação ou qualificação de um topógrafo;
- Aquisição de um veículo tipo Kombi;
- Aquisição de materiais de trabalho.

Uma das equipes está desfalcada em razão do falecimento do topografo Afonso em 2010, estamos com deficiência de material de trabalho (marreta, foice, radio de comunicação, trena, baliza e móveis para sala, o veículo que serve o setor encontra-se em precárias condições de uso.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2. ÁREA DE PLANEJAMENTO

2.1. Grupo de Loteamento - GLAP

Atividades

Análise de projetos de loteamentos, condomínios horizontais, desmembramentos. Atendimento/fornecimento de informações à Delegacia de Polícia, Promotoria Pública, Juízo de Direito e Câmara Municipal de Taubaté.

Prioridades

Cuidar do planejamento e ordenamento territorial do município, tendo como prioridade, a observância dos locais necessários às desapropriações, aberturas e ampliações (alargamento) de vias, necessários para a melhoria do sistema viário municipal. Na maioria das vezes essa necessidade é prevista nos pré-projetos de loteamentos, mas em outras situações há a necessidade da ação da administração pública.

Necessidades Físicas

- Manutenção da sala (parte elétrica e pintura – infiltração em parede);
- Equipamentos de informática e telefonia.

2.2. Grupo de Habitação - GHAP

Cuida da regularização de loteamentos, parcelamentos e conjuntos habitacionais municipais e privados.

CONJUNTOS HABITACIONAIS MUNICIPAIS

Todos os núcleos abaixo descritos estão inseridos em ZEIS – Zona Especial de Interesse Social conforme Lei Municipal nº 259/2011:

1. Conjunto Habitacional São Gonçalo
2. Conjunto Habitacional Jardim América
3. Conjunto Belém - levantamento topográfico concluído
4. Conjunto Habitacional Vila Prosperidade - levantamento topográfico concluído – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro
5. Conjunto Habitacional Fonte Imaculada - levantamento topográfico concluído
6. Conjunto Habitacional Vila Bela



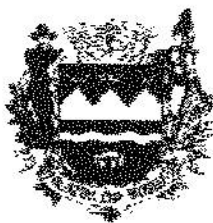
Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

7. Conjunto Parque dos Bandeirantes - levantamento topográfico concluído – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro
8. Conjunto Habitacional Jardim Mourisco
9. Conjunto Habitacional Parque Urupês
10. Conjunto Habitacional Água Quente
11. Conjunto Habitacional Esplanada Santa Terezinha
12. Conjunto Habitacional Parque Três Marias
13. Conjunto Habitacional Jardim Ana Rosa
14. Conjunto Habitacional Água Quente II
15. Conjunto Habitacional Bardan - levantamento topográfico concluído – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro
16. Conjunto Habitacional Canuto Borges - levantamento topográfico concluído – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro
17. Conjunto Habitacional Gurilândia I
18. Conjunto Habitacional Gurilândia II
19. Conjunto Habitacional Nova Vida (Mármore) - levantamento topográfico – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro
20. Conjunto Habitacional Santa Tereza
21. Conjunto Habitacional Novo Horizonte
22. Conjunto Parque Piratininga – levantamento topográfico concluído
23. Cecap IV – 21 casas – em atualização de cadastro – em fase de regularização junto ao Cartório de Registro com solicitação de desmembramento de área maior.
24. Conjunto Habitacional Chácaras Silvestre – 28 casas – cadastro atualizado
25. Conjunto Habitacional Parque do Itaim – levantamento topográfico
26. Unidades Habitacionais em parcerias com comunidades religiosas, entidades filantrópicas e outros em locais diversos do município.

LOTEAMENTOS PARTICULARES IRREGULARES

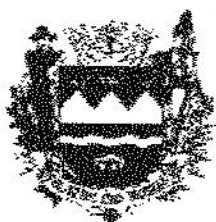
1. Sem denominação, sítio à Rua Granadeiro Guimarães, ao lado do Loteamento Portal da Serra – Quiririm.
2. Sem denominação, sítio à Rua Granadeiro Guimarães, em frente ao Loteamento Portal da Serra – Quiririm.
3. Chácaras Ingrid – em fase de análise de documentos para o licenciamento ambiental necessário à regularização
4. Sítio São José II. – em processo de oficialização das vias, com base em parecer do Cadastro Técnico
5. Sítio Belo Horizonte – no aguardo de regularização pelo proprietário do Loteamento (com processo judicial em andamento).
6. Sem denominação, sítio entre a Rodovia Oswaldo Cruz e Avenida Félix Guisard Filho.
7. Sem denominação, sítio a Estrada Antonio de Angelis.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

8. Quadra "A" das Chácaras Guisard – Em fase final de regularização junto ao Cartório de Registro
9. Granja Bela Vista – Inserida em Zona de Expansão Urbana do Município.
10. Chácaras Campestre - em fase final de regularização junto ao Cartório de Registro. A regularização se dá em parceria entre a Prefeitura Municipal, Promotoria Pública e Empreendedor Morada do Vale.
11. Villa Real (Vila Bella II) - no aguardo de regularização pelo proprietário do Loteamento (com processo judicial em andamento).
12. Sem denominação, sítio a Estrada do Barreiro, próxima ao Lot. Hípica Pinheiro.
13. Sem denominação, sítio a Estrada do Barreiro, próximo as Chácaras Campestre.
14. Sem denominação, sítio a Estrada do Barreiro, fundos das Chácaras Cataguá.
15. Sem denominação, sítio a Rua José Teófilo da Cruz, ao lado do Conjunto Habitacional da Prefeitura Municipal de Taubaté.
16. Quinta das Frutas – em processo de levantamento topográfico para elaboração de plantas e memoriais do parcelamento do solo. Após a finalização dos trabalhos serão providenciados os demais documentos necessários à regularização.
17. Sem denominação, sítio no final da Rua José Bento Monteiro Lobato, nas Chácaras São Manoel.
18. Quinta dos Eucaliptos - em processo de levantamento topográfico para elaboração de plantas e memoriais do parcelamento do solo. Após a finalização dos trabalhos serão providenciados os demais documentos necessários à regularização.
19. Nossa Senhora – Barreiro – todo o levantamento in-loco e de infra-estrutura providenciado. Será realizado o levantamento topográfico do parcelamento para a sua regularização posterior
20. Sítio São José.
21. Chácaras Flórida - em processo de levantamento topográfico para elaboração de plantas e memoriais do parcelamento do solo. Após a finalização dos trabalhos serão providenciados os demais documentos necessários à regularização.
22. Chácaras Dallas.
23. Sem denominação, sítio na Estrada do Barreiro, próximo ao Sítio São José II.
24. Chácaras Silvestre 0, I, II, III e IV- em fase final da regularização junto ao Cartório de Registro.
25. Vila Caetanós – Bairro Tatauba- em processo de levantamento topográfico para elaboração de plantas e memoriais do parcelamento do solo. Após a finalização dos trabalhos serão providenciados os demais documentos necessários à regularização.
26. Vilarejo Varejão - em processo de levantamento topográfico para elaboração de plantas e memoriais do parcelamento do solo. Após a finalização dos trabalhos serão providenciados os demais documentos necessários à regularização.
27. Conjunto de Casas Paulo Facci – Em fase de regularização junto ao Cartório de Registro com solicitação de retificação das 03 áreas que compõem o Conjunto.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

28. Jardim das Américas – processo já elaborado e com a retificação da área onde se encontra implantado o loteamento; providenciadas as plantas para a retificação agora está solicitado o endereço completo de todos os confrontantes para notificações.
29. Vila Regedor – Belém
30. Unidades CDHU – estão sendo providenciadas as regularizações pela Secretaria de Estado de Habitação – CDHU.

CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

Área para construção de 1.000 unidades habitacionais, de propriedade da Prefeitura Municipal de Taubaté, com a denominação de Sítio Tangará.

Localização: situado no lado ímpar da Avenida Álvaro Marcondes de Mattos – Bairro São Gonçalo. (BC n.º 21.183.004.001).

A gleba acima, com área de 343.681,508 m², foi fracionada em 05 áreas, gerando matrículas distintas:

Área 1 – com 6.559,93 m², (BC n.º 21.183.007.001). Encaminhado pedido à Secretaria de Desenvolvimento Econômico para construção de galpões necessários a geração de emprego no local.

Área 2 - com 59.652,85 m² (BC n.º 21.183.008.001).

Área 3 – com 60.101,51 m² (BC n.º 21.183.009.001). Destinada para a construção de 192 unidades habitacionais de iniciativa e execução direta pela Prefeitura Municipal, já em andamento, sob os cuidados da Secretaria de Obras.

Área 4 - com 29.352,568 m² (BC n.º 21.183.004.001), oficializada como parte integrante do Sistema Viário do Município.

Área 5 - com 188.014,65 m², (BC n.º 21.183.010.001). – destinada à doação para a CDHU para a construção de aproximadamente 500 Unidades Habitacionais, ainda sem manifestação da CDHU quanto as construções.

FORNECIMENTO DE PLANTAS POPULARES

No período de 2005 a 2012 foram fornecidas 484 plantas populares, totalizando 30.845,04 m² de área construída.



Prefeitura Municipal de Taubaté *Estado de São Paulo*

PROGRAMA HABITACIONAL CASA PAULISTA

Com Termo de Adesão de convênio firmado entre Secretaria de Estado de Habitação do Governo Estadual e Prefeitura Municipal de Taubaté.

Constam 02 empreendimentos em andamento, sendo:

- a) Condomínio Residencial de Interesse Social para 108 unidades habitacionais – Condomínio Benedito Capeleto, situado à Estrada do Barreiro, s/n, prolongamento da Rua 01 do Loteamento Helvetia, Bairro São Gonçalo.
- b) Condomínio Residencial de Interesse Social para 320 unidades habitacionais – Condomínio Sergio Luchiani, situado à Estrada do Barreiro, s/n, Rua 01 do Loteamento Helvetia, Bairro São Gonçalo.

PROGRAMA HABITACIONAL MINHA CASA MINHA VIDA.

Com Termo de Adesão firmado entre Caixa Econômica Federal e o Município de Taubaté.

Lei n.º 4.071/2007 – Programa Carta de Crédito.

Constam 02 empreendimentos em andamento, sendo:

- a) Condomínio Residencial de Interesse Social para 108 unidades habitacionais – Condomínio Benedito Capeleto, situado à Estrada do Barreiro, s/n, prolongamento da Rua 01 do Loteamento Helvetia, Bairro São Gonçalo. Processo n.º 33.607/2010.
- b) Condomínio Residencial de Interesse Social para 320 unidades habitacionais – Condomínio Sergio Luchiani, situado à Estrada do Barreiro, s/n, Rua 01 do Loteamento Helvetia, Bairro São Gonçalo. Processo n.º 9926/2010.

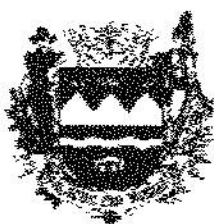
FUNDO NACIONAL DE HABITAÇÃO – SNHIFNHIS

Sem indicação de recursos desta fonte no Fundo Municipal de Habitação.

PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DE TAUBATÉ

Determinado pelo Ministério das Cidades, elaborado e encaminhado dentro do prazo previsto.

R



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

PLANO DE CADASTRAMENTO MUNICIPAL DE DEMANDA REPRIMIDA

O cadastramento de famílias interessadas em participar de Programas Habitacionais do Município foi elaborado em junho/julho de 2012 pela Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, atingindo aproximadamente 9.300 inscrições.

Instalações e Equipamentos

O Grupo está instalado em uma sala, no corredor denominado Fundo da Igrejinha, com os seguintes equipamentos:

Informática: 4 computadores obsoletos, um deles para uso do protocolo, e os outros 3, aos servidores lotados na Unidade. Somente 3 computadores possuem impressora, porém somente uma encontra-se em funcionamento, mas sem tinta para utilização. Um único equipamento possui ZW CAD, 2011 – Versão TRIAL, para a elaboração e execução das plantas populares.

Sempre foi pedida substituição dos equipamentos, mas sem sucesso: a manutenção dos equipamentos existentes sempre foi solicitada, e devidamente atendida, o que permite a execução do trabalho, sem paralisações.

Quanto à impressão de documentos, tendo em vista que não há tinta específica para as impressoras, o serviço é encaminhado por e-mail às outras unidades, que nos fornecem os documentos impressos, também sem prejuízo dos trabalhos.

Equipamentos e móveis: 1 aparelho de ar condicionado em boas condições de uso e com manutenção executada; 1 armários em aço para arquivo de documentos e materiais, em bom estado de conservação; 1 arquivo em aço para arquivo de documentos em bom estado de conservação.

Quatro (4) mesas de trabalho, antigas e obsoletas, porém conservadas; 2 mesas de apoio, antigas em bom estado de conservação; 5 cadeiras antigas em bom estado de conservação.

Veículo: 1 moto marca Honda CG Cargo 125, Ano 1995, em razoável estado de conservação, apesar do tempo de uso, com manutenções e conservações realizadas periodicamente pelo funcionário que a utiliza, às suas expensas.

São necessários equipamentos novos, com tecnologia mais moderna, móveis adequados, 1 moto nova e 1 viatura, para uso geral dos trabalhos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Recursos Humanos

A unidade sempre trabalhou com numero reduzido de funcionários e atualmente conta com 3 servidores, sendo 1 Arquiteta, 1 Assistente Social e 1 Chefe de Divisão, o que faz o trabalho ser moroso.

São necessários: 1 Engenheiro Civil ou Arquiteto, para acompanhamento das obras de casas populares, para vistoria dos núcleos habitacionais existentes, acompanhamento de obras de casas populares de iniciativa da Administração, elaboração de planilhas para Convênios com Governo Federal e Estadual, acompanhamento de licitações da área e elaboração e acompanhamento de levantamentos Topográficos, 1 Equipe de Topografia para elaboração de levantamentos topográficos, locação de unidades habitacionais através de planta popular, 1 Estagiário de Engenharia Civil ou Arquitetura para acompanhamento e auxilio ao Engenheiro ou Arquiteto, 1 Estagiário de Advocacia com conhecimento e treinamento em Direito Imobiliário para acompanhamento de Processos Judiciais, Trabalhos junto ao Cartório de Registro e análises e utilização de legislação especifica; 1 Desenhista Projetista para elaboração de plantas, memoriais e levantamentos topográficos.

O GHAP está lotado na Secretaria de Planejamento, mas o Departamento de Habitação, lotado na Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social. Este desmembramento de funções faz com que os trabalhos sejam prejudicados. Parece que o ideal seja uma Secretaria de Habitação, com nova composição estrutural e funcional.

2.3. Área de Planejamento - AP

Atividades

- Análise e aprovação de Projetos de Construção, Legalização e Ampliação prediais em áreas particulares;
- Expedição de Alvará de Construção;
- Cadastramento de Obras no sistema SISOBRAPREF (Receita Federal);
- Análise de processo de Inscrição municipal com relação ao zoneamento vigente;
- Expedição de certidões (uso do solo, diretrizes, zoneamento);
- Análise dos processos de representação contra estabelecimentos comerciais, industriais, de serviços, institucionais com relação ao zoneamento vigente;
- Encaminhamento ao Serviço de Fiscalização de Posturas dos processos de representação contra estabelecimentos comerciais para notificação para regularizar (atividades permitidas) ou cessar (atividades proibidas) de acordo com a lei de zoneamento vigente;
- Encaminhamento ao Serviço de Fiscalização de Posturas dos processos de representação contra estabelecimentos comerciais com determinação para LACRAÇÃO devido ao não cumprimento de notificações anteriores ou no caso de atividades proibidas no local de acordo com a lei de zoneamento vigente.

Necessidades

- 3 computadores completos (com estabilizadores);

4



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- 4 programas AUTOCAD com licença;
- 2 impressoras (que fiquem em rede com todos os computadores);
- Modem para internet (o aparelho atual apresenta problemas dificultando o recebimento de informações por e-mail e o acesso à internet para pesquisas e consultas técnicas);
- 3 aparelhos de telefones;
- Ponto de protocolo em computador a ser instalado na mesa de atendimento pessoal.

Reforma/ adequação ou ampliação do espaço físico da Área de Planejamento, considerando que não há uma sala específica para atendimento de engenheiros, arquitetos ou grupos de profissionais com mesas e cadeiras para uma reunião ou atendimento individual.

O espaço físico de trabalho que é improvisado e pequeno considerando o número de funcionários do setor e o grande número de pessoas que se aglomeram diariamente na reduzida sala de atendimento ao público (o que se agrava no verão devido ao calor pela falta do ar condicionado);

O mobiliário é inadequado (os móveis adquiridos há dois anos ainda não suprem as necessidades do setor, as mesas são pequenas e não há móveis suficientes, inclusive cadeiras novas já se quebraram ou apresentam problemas. Há necessidade de mais armários para melhor organização de processos e materiais.

2.4. Divisão de Manutenção do Plano Diretor – DMPD

Atribuição

A Divisão de Manutenção do Plano Diretor (D.M.P.D.), foi criada pelo Município em 2006 e trabalha na construção e manutenção/atualização do Plano Diretor de Taubaté. A Divisão trabalha em conjunto com os diversos setores da Secretária de Planejamento e também com os diversos órgãos dentro e fora da Prefeitura Municipal a fim de consolidar a base do desenvolvimento urbano.

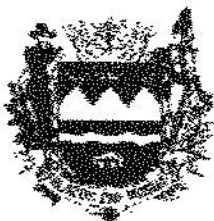
A D.M.P.D. realiza todas as ações que interferem a Lei Complementar 238 de 10 de janeiro de 2011, que dispõe sobre o Plano Diretor Físico do Município de Taubaté, como elaboração de projetos de lei, regulamentação de decretos a fim de tornar os artigos da lei mais didáticos e acessíveis, estudos de projetos que possa melhorar o planejamento do município, levantamentos dos dados gerais municipais, organização das audiências públicas e reuniões com o Poder Legislativo, Conselhos e demais organizações.

A sala do Plano Diretor é alugada e localiza-se no Edifício Monteiro Lobato em frente à Prefeitura Municipal de Taubaté. Todos, os equipamentos da divisão foram doados pelo Arq. Antonio Carlos Farias Pedrosa.

Existem vários projetos em andamento na Divisão:

- Estudo do Projeto de Lei "Cidade Limpa", em andamento;

7



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- Revisão dos alargamentos de ruas no município, as faixas de alargamento e os desenhos das novas PV's de acordo com o Plano Diretor;
- Levantamento do banco de dados da Informatização de Uso do Solo, já entregue;
- Estudo e projeto dos traçados da Carvalho Pinto e tratativas, já concluído, aguardando novo posicionamento da concessionária Ecopistas;
- Elaboração do Novo Plano de Segurança do Aeródromo do CavEx com base na Portaria da Aeronáutica, 256/GCS, de 2011, gabarito de altura e limitação de parcelamento de solo, este trabalho esta sendo realizado junto com o CavEx e o IV COMAR de São Paulo.
- Estudo e elaboração dos projetos de lei dos corredores de bairro, das vagas, e da tabela do CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), todos estes em fase de sanção do Prefeito;
- Estudo e elaboração do projeto de lei da mudança de zoneamento da região do Piracangaguá que foi solicitado pela Secretaria de Desenvolvimento e Inovação, que esta em estudo na Câmara Municipal de Taubaté;
- Levantamento e elaboração de mapa dos Bens Tombados do Município, em conjunto com o CONSELHO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO, URBANÍSTICO, ARQUEOLÓGICO E ARQUITETÔNICO, já concluído;
- Cartilhas didáticas e ilustradas do Plano Diretor, em elaboração.
- Todo material referente ao Projeto da Transposição Férrea, esta disponível, e
- Material do Projeto de Mobilidade Urbana (Carta Consulta, Estudo Preliminar e Apresentação de Power Point) para atender o PAC II, realizado em conjunto com a Divisão de Convênios e Área de Projetos.

Necessidades:

Softwares para desenho: Corel Draw, Photoshop ou similares.
Softwares para Georeferenciamento Geográfico.

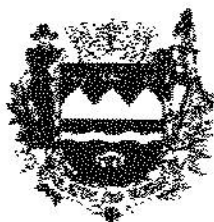
2.5. Divisão de Fiscalização de Obras Particulares – DFOP

Atribuições:

- Atendimento, esclarecimento de dúvidas com relação a obras;
- Expedição de habite-se;
- Alvarás de reforma e de conservação;
- Fiscalização de obras particulares;

Necessidades

Espaço físico e computador, dado que o setor não possui condições físicas adequadas para o atendimento do munícipe e dispõe de equipamento não eficiente. Motos, para a fiscalização de obras.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º	52
Proc.	2612/13
	P

Registro

Durante o ano de 2012 funcionaram, de forma agregada à Secretaria do Planejamento a *Fábrica de Artefatos de Cimento* e a *Usina de Asfalto*. Com a mudança da Administração Municipal, estas unidades de serviços voltaram para a Secretaria de Obras, seu local de origem.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

A Secretaria administra as seguintes áreas industriais:

1. Área Industrial do Piracangaguá I, II e III, junto às Rodovias Dutra, Carvalho Pinto e Floriano Rodrigues Pinheiro
2. Distrito Industrial do Una I e II – Rodovia Dutra
3. Área Industrial do São Gonçalo – Rodovia Dutra
4. Área Industrial do Parque Aeroporto – Bairro do Parque Aeroporto

Existem 8 galpões de micro empresas nas seguintes Áreas Industriais:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Parque Aeroporto | 03 galpões – 48 boxes |
| 2. Piracangaguá I | 02 galpões – 50 boxes |
| 3. Una | 03 galpões – 60 boxes |
| Total | 158 boxes |

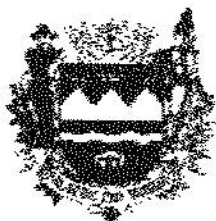
Situação de ocupação das Áreas Industriais:

1. 36 empresas estão em obras, com previsão de 3.809 novos postos de trabalho – Investimento estimado: US\$ 91.470.881,84
2. 34 empresas estão em projeto de instalação, com previsão de 2.756 novos postos de trabalho. Investimento estimado: US\$ 98.779.017,00

Procedimentos administrativos em curso:

1. 50 laudos e pareceres técnicos elaborados para acompanhar cumprimento dos compromissos assumidos pelas empresas junto à Municipalidade
2. 20 empresas estão notificadas judicialmente por atraso ou inadimplência no organograma das obras.
3. 25 empresas estão acionadas judicialmente
4. 04 processos de regularização de áreas industriais em curso
5. 66 empresas estão solicitando doação de área e incentivos fiscais. Os pedidos estão em análise técnica.
6. 06 projetos de lei para autorização de doação de áreas, já encaminhados à Câmara, foram retirados pelo Poder Executivo e arquivados.

Ação Civil Pública em curso, proposta pelo Ministério Público Estadual contra o Município e 43 empresas que receberam doação de terreno para instalação de indústrias.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Unidades de serviços da Secretaria de Desenvolvimento e Inovação:

DDEM – Departamento de Desenvolvimento Econômico do Município – 9 funcionários
BANCO DO POVO = 02 funcionários
PAT – Posto de Atendimento ao trabalhador – 05 funcionários
SEBRAE – 01 funcionário

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Administração

APDO - Área de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional

A Área de Informática conta com os seguintes fornecedores:

- a. CONAM – fornecimento de sistemas de RH, Contabilidade/Tesouraria, Almoxarifado, Patrimônio, Compras, Tributário e Protocolo.

Questões a serem resolvidas: domínio da base de dados com o fornecedor, problemas de integração entre os sistemas, dificuldades em consultas e exportação de dados.

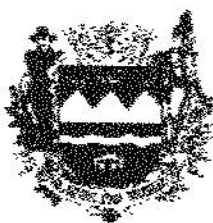
- b. PRESCON – responsável pelo sistema de Saúde (SIM), implantado em 62 postos. Na especificação técnica deve fornecer sistemas de Saúde, Farmácia, Portal do RH, Medicina e Segurança do Trabalho, Avaliação de Desempenho e Informações Estratégicas.

Questões a serem resolvidas: somente implantados os sistemas de Saúde e Farmácia; atendimentos não lançados de forma totalmente eletrônica, por motivos diversos; falta de levantamento adequado das especificidades de cada unidade de serviço antes da implantação do sistema, com consequências na eficiência do trabalho da unidade; inexistência de inventário dos equipamentos de informática nos postos de atendimento; ausência de painel eletrônico e dispensador de senha para definição de prioridade de atendimento nos postos com maior volume de procura.

- c. LOCSIM – responsável pela instalação/manutenção de 70 impressoras, em 70 pontos da Secretaria da Saúde. Atendimento adequado.
- d. EXPRESSÃO DIGITAL - empresa responsável pela hospedagem do site e controle do cadastro dos e-mails corporativos.

Questão a ser resolvida: empresa sem contrato desde 09/2012; solicitação de processo de licitação do serviço de hospedagem do site.

- e. TELEFONICA – serviço de link dedicado ao acesso à Internet



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Questões a serem resolvidas: mau atendimento às solicitações da Prefeitura; locais com interrupção do serviço e cobrança do serviço não prestado.

Aplicativos em desenvolvimento:

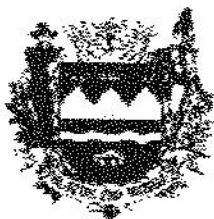
- a. Site da Prefeitura: novo layout, funcionalidade, serviços ao cidadão e servidor municipal
- b. Sistema de cadastro de atendimento social para controle dos recursos disponibilizados ao município – SEDIS
- c. Sistema de balcão de emprego – Relações do Trabalho
- d. Sistema de controle das empresas – SEDIN

Identificação de fatos e situações para solução:

- a. Padronização de formulários
- b. Vários acessos, no mesmo endereço, à internet via Speedy, gerando custo e ineficiência de controle
- c. Secretarias não considerando nas suas ações técnicas as especificações de equipamentos, softwares e sistemas.
- d. Inexistência de switch para eventual substituição, em caso de interrupção de serviço
- e. Servidor de dados dos sistemas da CONAM sem contrato de manutenção
- f. Instalações físicas inadequadas para o condicionamento dos servidores de dados e equipamentos de comunicação
- g. Equipes de informática da Saúde e Educação trabalhando de forma isolada, sem padrões estabelecidos, com diferentes recursos de tecnologia
- h. Infra-estrutura de rede não padronizada
- i. Patrimônio com cadastro de bens ativos não atualizado
- j. Solicitação exagerada de suprimentos por diversas unidades de serviço, gerando desperdício, sem noção do consumo médio por área
- k. A coordenação do SIM, instalada em casa alugada, mantém o atendimento de manutenção e suporte das unidades de Saúde, da Ouvidoria e cadastro dos cartões SIM e SUS, podendo haver alterações para melhor rendimento do trabalho.

Área de Recursos Humanos

A ARH conta com 32 servidores, que desenvolvem as atividades inerentes à área, como contratação de pessoal, confecção da folha de pagamento, controle de férias e licença prêmio, concessão de benefícios e aposentadorias, serviços de arquivo, rescisão de contrato, atendimento aos servidores e instalação e manutenção das linhas de telefone.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 55
Proc. 2612/13
P

Conta com 27 computadores, 25 ligados em rede, 15 impressoras ligadas em rede, funcionando uma como copiadora e scanner. O sistema de administração de pessoal utilizado é o SIAP, fornecido pela CONAM, que também presta serviços de assessoria. É de sua responsabilidade os 81 relógios de ponto eletrônico. As instalações físicas, razoáveis em área útil, necessitam de reforma.

Finanças

A mudança da Administração Municipal não implicou em solução de continuidade nas atividades e serviços da Secretaria, dado que foram reafirmados os objetivos administrativos e funcionais desta Unidade Administrativa e realizado o aproveitamento da maior parte dos funcionários em exercício, seja nas funções anteriormente ocupadas, seja em outras para as quais foram remanejados. Não houve necessidade de adaptação desses funcionários às suas funções, visto serem funcionários de carreira e conhecedores do funcionamento da máquina administrativa.

Dado que as funções e atividades da Secretaria de Finanças são importantes, tanto para atender aos interesses da população em geral, e em especial do contribuinte, como para atender as necessidades de manutenção e funcionamento da máquina administrativa, são apresentadas abaixo algumas intervenções consideradas necessárias para a melhoria do seu funcionamento e da realização das suas atividades funcionais.

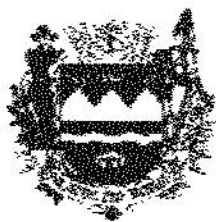
1. ÁREA DO ORÇAMENTO

Esta área cuida da elaboração das leis orçamentárias - Plano Plurianual de Investimentos (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LOA) e Lei Orçamentária Anual (LOA) - acompanhamento de sua execução e conformidade com as aplicações e limitações legais. Cuida também do fornecimento de informações para o Tribunal de Contas do Estado (TCE), no âmbito de sua competência.

Neste exercício de 2013 deverá ser elaborado o PPA para o período de 2014 a 2017, com data de entrega, em 31 de agosto do corrente. O Programa de Governo da nova Administração Municipal será transformado em propostas em ações e projetos que serão ajustados e incorporados aos programas, atividades e ações do novo Plano de Investimentos.

Ainda, para a elaboração desse Plano, já estão levantadas e identificadas as obrigações de caráter continuado deste exercício e que onerarão os próximos exercícios, assim como os valores do serviço da dívida pública, precatórios e as obrigações com terceiros.

Integrantes do PPA, os indicadores de eficiência dos programas orçamentários estão em revisão, em ajuste com revisões de unidades de medidas e de metas físicas das ações dos programas orçamentários, para maior clareza e mais fácil justificação, dado o



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

contínuo "desencontro" de entendimento com a Auditoria do TCE e a necessidade constante de explicações.

Com a elaboração do PPA, estará encaminhada a elaboração da LDO do exercício de 2014.

A montagem das leis orçamentárias será feita sobre a configuração das Secretarias e suas unidades de serviços, estabelecida na Estrutura Administrativa da Prefeitura, atualmente definida pela Lei Complementar nº 236, de 21/12/2010.

Orçamento da Prefeitura Municipal de Taubaté de 2013

Elaborado de acordo com a LDO 2013, com base na estrutura da LC nº 236/2010, e em obediência às disposições legais pertinentes.

Dívida da Prefeitura junto ao IPMT

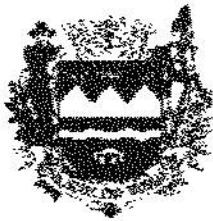
Dívida de 2011 - O IPMT, em 2012, cobrava da Prefeitura o pagamento de contribuições de 2011 em atraso mais correção, juros de mora e multa. Das contribuições em atraso, foi pago somente o principal, sem a correção monetária devida. A pendência sobre os juros de mora e multa, que atingia, em julho/12, o montante de R\$ 2.393.725,59, ficou resolvida pelo parecer da Procuradoria Tributária, de 07/08/12, que isenta a Prefeitura desse pagamento.

Dívida de 2012 - A Prefeitura, em 2012, deixou de recolher ao IPMT contribuições devidas a folha de pagamento de pessoal ativo (outubro, novembro e dezembro), a 13º salário de pessoal ativo, além de folha de pagamento de inativos e pensionistas da Câmara de Vereadores, no montante total de R\$ 11.911.771,80.

Impacto no Orçamento de 2013 - O atendimento dessas obrigações por parte da Prefeitura implica na identificação do montante do débito a ser atendido no exercício de 2013, e considerando que essa dívida não foi prevista no Orçamento de 2013 (foi constituída entre outubro e dezembro de 2012, quando o projeto da LOA já estava em exame pela Câmara de Vereadores), a efetivação do pagamento dependerá da existência de dotação orçamentária, em Despesas de Exercícios Anteriores.

2. ÁREA DA RECEITA

A *Área da Receita* é encarregada da geração das receitas próprias da Prefeitura, abrangendo a identificação e cadastramento das fontes, emissão e lançamento dos impostos, taxas, contribuições e preços públicos, arrecadação (parte) e parcelamento de atrasados.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2.1 - A Divisão de Cadastro Fiscal cuida das Receitas Imobiliárias e compreende:

a) O **Serviço de Cadastro Técnico** procede à atualização do Cadastro Técnico, que armazena os dados sobre a implantação e a divisão do solo urbano, como também os dados geométricos das unidades imobiliárias existentes, prediais e territoriais. O Cadastro Técnico tem registro aproximado de 103.000 imóveis urbanos (2013). A última atualização do Cadastro Técnico ocorreu em 1.999.

b) O **Serviço de Cadastro Imobiliário** cuida da parte fiscal: elaboração do Boletim de Informações Cadastrais (BIC) de unidades imobiliárias novas, recadastramento de unidades existentes, registro dos dados cadastrais das unidades imobiliárias constantes do Cadastro, atualização da Planta Genérica de Valores Imobiliários (por logradouro) (última revisão: 1997), registro dos valores, fixação de valor venal e alíquotas (última atualização: 1.997), lançamento dos Impostos Predial e Territorial, e geração de relatório para a emissão dos carnês para os contribuintes.

2.2 - A Divisão de Inspeção Fiscal (DIF) cuida das Receitas Mobiliárias

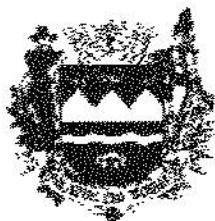
Atua no lançamento, controle e fiscalização de ISS variável derivado de serviços prestados/serviços tomados por pessoas físicas e jurídicas, utilizando um sistema informatizado, denominado de "ISS Eletrônico" para o exercício de suas funções. Controla também pessoas físicas e jurídicas inscritas no SIMPLES NACIONAL. Compreende:

a) O **Serviço de Cadastro Mobiliário**, que cuida da manutenção e atualização do Cadastro Mobiliário (banco de dados), armazenando e atualizando informações sobre os agentes de atividades econômicas do Município (pessoas jurídicas e físicas). O atual estoque é de perto de 18.000 contribuintes.

Não há registro de realização de um recadastramento parcial ou universal das atividades econômicas do Município. Também nunca foi realizado um cruzamento com dados disponíveis no Cadastro Imobiliário. O atual estoque de contribuintes é, por essa razão, certamente estimativo.

2.3 - A Divisão de Controle e Arrecadação tem função diversificada. Procede a levantamento de débitos, parcelamentos de débitos e emissão de carnês, emissão de certidões de natureza variada, emissão de guias de recolhimento em geral, lançamentos de preços públicos, lançamento, controle e emissão de guias de recebimento de passeio público, informações sobre processos administrativos. Normalmente age por provocação do contribuinte.

a) O seu **Serviço de Contribuição de Melhoria** cuida do lançamento, controle e emissão de guias ou carnês de recolhimento de Contribuição de Melhoria. Por não ter havido lançamento dos débitos de Contribuição de Melhoria desde 2005, provavelmente muitos desses débitos já prescreveram.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2.4 – Diagnóstico de situação

Uma análise sistemática na Área da Receita, ocorrida em meados do exercício de 2011 e ainda válida na maior parte dos itens estudados, caracterizou o seguinte quadro de situação:

2.4.1. Problemas tributários

IPTU

- 1 – Cadastro Imobiliário desatualizado e com inconsistências (último recadastramento: 1999)
- 2 – Mapa cadastral do Município, sobre base cartográfica fornecida pela SABESP, atualizada por AUTOCAD e, em alguns casos, manualmente
- 3 – PGV desatualizada: elaborada por logradouro e não por face de quadra, somente corrigida por índice de correção monetária (última revisão: 1997)
- 4 – Inscrição anual média de 25.000 unidades imobiliárias (26,5% das unidades lançadas) na Dívida Ativa
- 5 – Desconhecimento efetivo das causas da inadimplência (20% em valores financeiros)
- 6 – Crescimento médio anual da Dívida Ativa de 8% (últimos 5 anos)
- 7 – Resultados do processo de cobrança judicial sem reverter, ainda, o processo de crescimento da dívida ativa

ITBI

- 1 – Atualização da alíquota: 1996

ISSQN

- 1 – Cadastro Mobiliário defasado e com inconsistências (sem recadastramento há 25 anos, expurgado através da eliminação dos contribuintes considerados "não ativos", atualizado por informações prestadas por contribuintes presentes, inexistência de recadastramento sistemático, não verificação dos "não ativos", etc.)
- 2 – Ausência de registro e controle dos optantes do SIMPLES no Cadastro Mobiliário
- 3 – Diferenças não apuradas entre número de contribuintes optantes do SIMPLES e o número de optantes cadastrados no ISS Eletrônico
- 4 – Lançamentos de ISS fixo e ISS estimativo sobre contribuintes considerados ativos no Cadastro Mobiliário, sem acompanhamento e verificação
- 5 – Lançamentos sem postagem dos boletos (não chegam a todos os contribuintes)
 - geração de bitributação e de "créditos podres"
 - reflexos no crescimento anual do estoque da Dívida Ativa



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- 6 – Impossibilidade de dimensionamento efetivo da inadimplência, especialmente do SIMPLES, por inconsistências de lançamento e sem acompanhamento de fiscalização

TAXAS

- 1 – Cadastro Mobiliário desatualizado e com inconsistências
- 2 – Lançamentos de Taxa de Licença, Alvará de Funcionamento e taxa de Publicidade para a totalidade dos contribuintes considerados ativos
 - lançamentos sem postagem dos boletos (não chegam a todos os contribuintes)
 - alto índice de inadimplência (+ de 30%)
- 3 – Lançamento de Taxa de Ambulantes
 - sem postagem dos boletos
 - alto índice de inadimplência (85%)
- 4 – Altos índices de inadimplência
- 5 – Geração de bitributação

CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

- 1 – Sem cobrança desde 2005
- 2 – Processo de precificação e de lançamento sem atualização

PREÇOS PÚBLICOS

- 1 – Atualização abrangente da listagem de preços públicos
- 2 – Revisão e atualização dos valores

As necessidades de implementação de medidas de correção e modernização do procedimento tributário são evidentes, sem necessidade de justificativas.

2.4.2 - Legislação Tributária

Código Tributário Municipal

O Código Tributário Municipal - CTM atualmente em uso foi aprovado em 1.990, como revisão do CTM de 1966 (Lei nº 988, de 30/12/66) e alterações introduzidas pelo Código Tributário Nacional - CTN. Após aquela data e até o momento, ocorreram alterações de texto e de alíquotas das tabelas das Taxas, provocadas por dez (10) leis tributárias. O CTM original ficou bastante alterado, apresentando ainda itens não revogados, como o IVV, imposto há muito desaparecido da legislação tributária nacional.

A última alteração significativa ocorreu pela Lei Complementar nº 108, de 28/10/2.003, que estabeleceu a nova Lista de Serviços do CTN.

As tabelas anexas ao CTM mantêm a maioria das alíquotas originais, que são aplicadas ao valor da UFMT para a obtenção dos valores das Taxas. A UFMT é fixada e alterada anualmente por Decreto do Executivo.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A atual apresentação do CTM, com quase todo texto original alterado e com uma estrutura "antiga", está a justificar a elaboração de um novo código, consolidado e atualizado no seu conteúdo e procedimentos.

Leis de Anistia Fiscal

No período da Administração Municipal de 1997 a 2000, foram aprovadas duas Leis visando a recuperação de créditos tributários e não tributários. A Administração Municipal de 2005 a 2012 também promulgou duas leis, a Lei nº 4.074, de 06 de julho de 2007 (alterada pelas Leis 4.103 e 4.104, ambas de 17 de outubro de 2.007), e a Lei nº 4.277, de 10 de novembro de 2009, ambas com a mesma finalidade: instituição do "Programa de Recuperação de Créditos Municipais de natureza tributária e não tributária", procurando criar condições facilitadoras para o contribuinte em atraso com o Erário Municipal poder usufruir de algumas vantagens, que especificam, e liquidar seus débitos através de parcelamentos. Conhecidas como "leis de anistia", as duas primeiras não tiveram prorrogação, o que não aconteceu com as duas últimas.

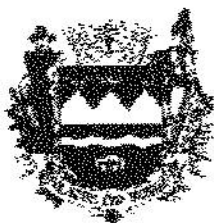
Não há consenso sobre as vantagens desse tipo de lei para a arrecadação municipal: provocam reclamações dos contribuintes adimplentes, não são favoráveis para o contribuinte pois, quando editadas em curto espaço de tempo entre uma e outra, induzem o contribuinte a um reparcelamento que anula as vantagens oferecidas pela primeira lei, a de 2.007, por causa dos recálculos que foram efetuados.

Além disso, não se sabe com exatidão quanto de recuperação de créditos ocorreu, pois não houve controle e acompanhamento dos contribuintes beneficiados. Não se sabe quais foram os resultados positivos dessas medidas. Alguns resultados negativos ficaram evidentes como a parada de pagamento de parcelamentos já consolidados, reparcelamentos de parcelamentos em andamento, contribuintes externando a vontade de fazer qualquer acerto somente depois de outra anistia, etc.

Remissão de Créditos

Pela Lei nº 3.499, de 02 de julho de 2001, ficou autorizado "o Poder Executivo a conceder, por despacho fundamentado, remissão total ou parcial de crédito tributário e não tributário", em condições que especifica. A aplicação da Lei ficou de ser regulamentada, o que aconteceu a partir do Decreto nº 10.560, de 09 de maio de 2.005, que estabeleceu, entre outras coisas, a constituição de uma Comissão Especial de Remissão de Débitos – CERD, que analisará "a documentação apresentada", e à qual fica delegada competência para proferir decisão sobre a concessão do benefício, co base nos pareceres técnicos constantes dos autos dos respectivos processos."

Pelo que se observou, a remissão de débitos provoca uma repercussão mais negativa entre os contribuintes do que a "anistia", pois resta sempre uma suposição de favorecimento quando não ficam evidenciados e explicitados os critérios para a concessão do benefício, especialmente a base do percentual utilizado.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Em vários casos de concessão de remissão, como em processos de remissão de 100% dos créditos tributários, há um choque evidente com a disposição legal (item III do art. 1º da Lei nº 3.499), que estabelece como condição para a concessão do benefício, entre outras, a atenção “à diminuta importância do crédito tributário”, como ocorreu em muitos processos de exercícios anteriores.

Outro risco decorrente dessa forma de remissão, nada desprezível, é a divulgação generalizada de sua concessão e o crescimento de sua procura pelos contribuintes.

C – Leis de discutível eficácia

Por fim, leis propondo isenções de impostos municipais foram editadas e criaram condições para a diminuição da arrecadação, como a Lei Complementar nº 215/2010, inconstitucional, proposta pelo Legislativo, que alterou um item da Lista de Serviços do ISS, fixado por lei federal, e reduziu o percentual da alíquota para 2%, gerando uma redução de arrecadação de R\$ 1.570.000,00 em 2010/2011, e com reflexos atuais ; ou uma lei praticamente inaplicável, como a Lei Complementar nº 243/2011, que dá isenção de IPTU, sem qualquer especificidade; ou a Lei Complementar nº 296, que concede isenção de impostos municipais para construtores de conjuntos habitacionais de interesse social.

As necessidades de implementação de medidas de correção e modernização da infraestrutura legal e administrativa e do procedimento tributário são evidentes, sem necessidade de maiores justificações.

2.4.3. Fiscalização

O desaparecimento da área de fiscalização das receitas é de uma evidência cristalina. Até meados do exercício anterior, a DIF estava instalada em três pequenas salas construídas no pátio da sede central da Prefeitura, servindo de abrigo para funcionários administrativos, fiscais, chefia e contribuintes. Foi alugado e adaptado um prédio residencial, com melhorias nos aspectos acima comentados.

Esse local tornar-se-á obsoleto se houver aumento do número de fiscais, e essa é outra necessidade evidente. O Município de Taubaté tem perto de 290.000 habitantes, mais de 500 estabelecimentos industriais, mais de 16.000 pessoas físicas e jurídicas prestadoras de serviço e somente cinco (5) fiscais para realizar o trabalho da Inspetoria Fiscal, conforme descrito acima. Não há, portanto, necessidade de procurar causas da evasão fiscal, pois as condições para boa parte de sua existência e extensão já estão instaladas.

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Há a necessidade de aparelhar a área da fiscalização com equipamentos modernos, softwares específicos e veículos próprios. Como também a necessidade de investir em capacitação e atualização dos fiscais, atuais e os que vierem a ser contratados. Uma maior eficiência da fiscalização deverá provocar um afluxo maior de contribuintes e aí fica evidente a inexistência de local apropriado e adequado para seu atendimento.

O Serviço do Cadastro Mobiliário, ligado à DIF, também sofre restrições de pessoal, equipamentos e mobiliário, instalações e de área para expansão dos serviços e atendimento do contribuinte.

A interligação, hoje inexistente, dos bancos de dados da área da Receita e seus aplicativos de utilização, seria uma condição de eficiência para a atividade fiscalizadora. Muito não se fiscaliza pela insuficiência de meios e condições de fiscalização.

3. ÁREA FINANCEIRA

Está sendo proposta, como competência da Área Financeira, através do trabalho do **Departamento Financeiro** e suas unidades de serviços, a elaboração, implantação e coordenação do planejamento econômico-financeiro da Prefeitura. Este planejamento, focado na sistemática identificação de condições e oportunidades para o desenvolvimento econômico-financeiro da Prefeitura e do Município, envolveria a prospecção de novas fontes de recursos (governamentais e não governamentais, de instituições e agências de desenvolvimento e cooperação nacionais e internacionais), desenvolvimento e manutenção das fontes já existentes; a proposição e elaboração de projetos, a negociação de contrapartidas, e celebração de contratos, convênios e acordos de cooperação; o acompanhamento da aplicação dos recursos recebidos; as prestações de contas exigidas. Complementarmente, como ferramentas de controle, a elaboração e implantação de programação financeira e de fluxo de caixa.

Esta estrutura de serviços atenderia as demandas das Secretarias na busca de recursos externos à Prefeitura para a concretização de projetos e atividades especiais.

A **Divisão de Transferências Governamentais** já realiza uma parte da proposta acima, pois cuida do recebimento e controle de recursos governamentais referentes a Transferências Legais (PAC, Royalties, Contribuições e Quotas), Transferências Fundo a Fundo (dos programas governamentais das áreas da Saúde, Assistência Social e Educação), recursos do FGTS para habitação (Operações Coletivas), recursos de Operações de Crédito, e recursos de Transferências Voluntárias (convênios, contratos e contratos de repasse).

Executa também a elaboração e apresentação de projetos, controle de recebimento e aplicação de recursos e da prestação de contas.

A **Auditoria Interna** faz o controle, acompanhamento e avaliação sistemática de atos administrativos e sua legitimidade, controle da execução de contratos com terceiros.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

avaliação da aplicação legal dos recursos públicos e controle de precatórios. Executa também o *Controle Interno*, nos termos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado.

4. AREA DA CONTABILIDADE

O *Departamento de Contabilidade* cuida da coordenação, controle e execução do orçamento municipal, apuração de balancetes mensais e balanço anual e a prestação de informações aos órgãos de controle externo.

A *Área de Contabilidade* cuida do controle dos serviços internos e de sua consistência, o gerenciamento de prestação de contas e adiantamentos, elaboração dos relatórios exigidos pela legislação pertinente das áreas da Saúde, Educação e Assistência Social, e emissão de relatórios da LRF.

A *Divisão de Contabilidade* cuida do registro dos fatos e dados contábeis, elaboração e publicação de balancetes e balanços, elaboração e publicação de informações e relatórios determinados pela legislação, transmissão de dados para órgãos de controle externo, organização e guarda de documentos contábeis. Conta com o *Serviço de Empenho*, o *Serviço de Liquidação e Pagamento* e o *Serviço de Classificação das Despesas*;

4.1. Execução Orçamentária

A análise da Execução Orçamentária indica a necessidade de decisões urgentes, visando evitar um resultado negativo no que se refere às disponibilidades financeiras e orçamentárias, especialmente aquelas relacionadas com a folha de pagamento de funcionários e com diversas outras despesas de caráter continuado.

4.1.1. Despesas de Pessoal

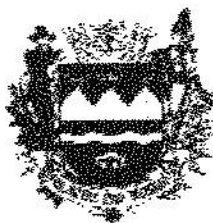
O Relatório Resumido da Execução Orçamentária – dezembro de 2012 registra o índice de 57,81% na relação entre as Despesas de Pessoal e a Receita Corrente Líquida do Poder Executivo (Prefeitura e IPMT). O limite prudencial estabelecido pelo § único do artigo 22 da Lei de Responsabilidade Fiscal é de 51,30%, ficando assim caracterizado o descumprimento da disposição legal pela Prefeitura de Taubaté.

A a evolução do índice, nos exercícios de 2008 a 2012, foi o seguinte:

Exercício	Poder Executivo *	Prefeitura **
2008	53,77	53,42
2009	56,59	56,20
2010	53,74	53,44
2011	57,03	56,86
2012	57,81	57,66

*Prefeitura Municipal + IPMT

** somente Prefeitura Municipal



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Como se verifica, o limite prudencial estava ultrapassado desde 2008 e embora tenha ocorrido uma diminuição no exercício de 2010, voltou a crescer nos dois outros exercícios, com a criação das Secretarias e aumento das despesas de pessoal. Esses índices, desde que alcançaram os valores acima registrados, vieram a prejudicar o acesso às Transferências Voluntárias do Governo Federal, impedindo ou impossibilitando o recebimento de recursos federais para a realização de projetos locais, o que ocorre até a presente data.

4.1.2. Obrigações Pendentes em 31.12.2012

O relatório "Demonstrativo da Receita e Despesa Extra e Transferência Financeira", de dezembro/2012, e seu quadro analítico detalhado (Anexo 5), mostram que nessa data a Prefeitura tinha, de exercícios findos, os seguintes débitos pendentes:

2007	139.311,67
2008	131.574,75
2009	313.469,98
2010	557.341,67
2011	557.360,49
2012	43.227.457,88
TOTAL	44.926.516,44

A Contabilidade está analisando sistematicamente os restos pendentes de processos, especialmente dos três últimos exercícios, dado que muitos deles apresentam condições para cancelamento. Mas, apesar disso, o total restante irá onerar significativamente as disponibilidades de caixa.

4.1.3. Saldo de Caixa

O relatório "Balanço Financeiro", de janeiro a dezembro de 2012 (Anexo 6), na data de 31.12.2012 indicava, como disponibilidade de caixa, o montante de R\$ 32.919.314,59. Embora possa parecer que o saldo financeiro existente poderá atender a maior parte das obrigações pendentes, isso não deve ocorrer, pois parte desse saldo é composto por recursos transferidos e vinculados a programas específicos, ainda em andamento, e que se estenderão por 2013. Assim, para pagar o atrasado, a Administração será obrigada a utilizar recursos próprios, a serem recebidos a partir deste mês em curso, o que irá onerar disponibilidade de caixa deste exercício de 2013.

Além desse aspecto financeiro, há o viés orçamentário, pois parte das obrigações pendentes, para serem pagas, com os recursos financeiros do exercício de 2013, terão de utilizar as dotações do novo exercício fiscal, o que irá onerar a disponibilidade de dotações.

Sob a ótica "Saldo de Caixa x Restos a Pagar" os dados existentes mostram que houve disponibilidade para atendimento dos Restos a Pagar somente nos exercícios de 2007 e



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 65
Proc. 26121/13
P

2008. Nos demais, a exigibilidade sempre superou a disponibilidade; mesmo quando parece haver igualdade de valores, deve ser considerado que sempre em caixa há recursos de origem e destinada vinculada, como apontado acima, que não podem ser utilizados a não ser para sua finalidade específica, ficando, assim, diminuída a disponibilidade para atendimento dos Restos a Pagar de exercícios anteriores.

No último ano da administração municipal, quando não há disponibilidade suficiente, como ocorreu no exercício de 2012, a situação é mais grave, pois contraria frontalmente o disposto no art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal, possibilitando até cominações penais (artigo 359-C do Código Penal).

4.2. Contas patrimoniais

Algumas contas patrimoniais também deverão exigir uma análise mais detalhada de sua composição, pois apresentam inconsistências derivadas da forma de sua origem e atualização e/ou de inconsistências de dados externos.

4.2.1. Dívida Ativa

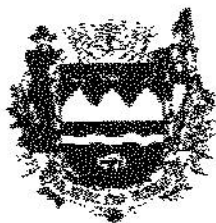
O controle da Dívida Ativa é de competência da Divisão do Contencioso Tributário – DCT, da Secretaria de Negócios Jurídicos.

O controle da "Dívida Ativa", até 2008, ocorria de duas formas: a) os débitos tributários eram controlados por sistema informatizado contratado, que fazia os lançamentos, baixas e emitia a dívida ativa; e b) os débitos restantes, tributários (resultantes de diferenças, autuações, etc.) e não tributários, por registro manual em livros, que chegaram a nove (9), com os valores de inscrição nas moedas da época (cruzeiro, cruzeiro novo, cruzeiro real, real), às vezes até sem a indicação da moeda.

A partir de 2009, agora com outra empresa prestadora de serviços, todos os débitos foram inseridos no novo sistema de informatização. E a partir daí houve o trabalho de migrar os registros de 2008 para trás no novo sistema, através da identificação dos débitos nos livros e/ou consulta aos respectivos processos administrativos, trabalho lento e moroso que continua ocorrendo, sem uma data fixa para término. (Paralelamente, esta é uma razão, entre outras, que impossibilita o fornecimento "on line" de certidão negativa de débitos mobiliários para o contribuinte, o que não acontece com os débitos imobiliários – ver item 6, abaixo)

Nessas condições, as comunicações das inscrições, cancelamentos e saldo da dívida para a Contabilidade sempre ocorreram por via administrativa, como ainda agora, pois os sistemas não são integrados. Os registros contábeis sempre se basearam nessas informações, mas com constantes diferenças de valores nos registros e saldos entre os dois setores.

O acerto dessa conta exigirá uma aproximação das duas unidades de serviço, mais a área da Conciliação Bancária, para levantamento de procedimentos, análise dos



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º	66
Proc.	262/13
	9

sistemas, identificação da origem das diferenças e regramento de registro e comunicação, para evitar, no mínimo, apontamento por parte do Tribunal de Contas do Estado. O trabalho deverá ser paulatino mas definitivo.

4.2.2. Precatórios

A conta "Precatórios a Pagar" também apresenta inconsistência, apontada por duas vezes pela Auditoria do Tribunal de Contas. Na defesa das contas de 2011 foi afirmado:

"Foi verificada uma discrepância entre os registros contábeis do passivo judicial e o valor informado à Fiscalização. Esse fato pode ser explicado pela continuidade dos registros contábeis somente do valor original dos precatórios, sem correção, que somente era feita quando do pagamento individual dos débitos existentes. Essa não atualização do valor do estoque da dívida continuou nos dois exercícios anteriores, 2010 e 2011, quando ocorreram depósitos judiciais não individualizados.

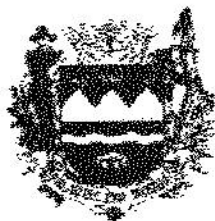
Como atualmente já está configurada a listagem oficial dos precatórios pelo DEPRE/TJSP, e sua atualização monetária, será possível o efetivo e exato registro contábil do valor do passivo judicial, o que deverá ocorrer a partir deste exercício."

O trabalho de correção ainda está em andamento e precisará ser concluído, devendo ser fixado o procedimento de registro dos dados para não ocorrer a discrepância apontada. A existência das discrepâncias detectadas pode ser comprovada pela análise dos registros da área de Auditoria e do "Balanço Patrimonial" de 2012:

- a) definido o pagamento de precatórios no prazo de 15 anos, foi identificado um estoque de precatórios, em 01/07/2010, no montante de R\$ 48.325.341,18;
- b) paga a 1ª parcela e feitos os cálculos para atualização da dívida, em 22/12/2011 foi apurado o montante de R\$ 68.871.093,32;
- c) paga a 2ª parcela, e refeitos os cálculos, apurou-se em 18/12/2012 o montante da dívida em R\$ 65.330.116,89.

Paga a 3ª parcela, restou um saldo de R\$ 60.304.723,28. No "Balanço Patrimonial" de 2012, na conta "Passivo Permanente – Precatórios a Pagar", está registrado o montante de R\$ 30.608.292,64.

As causas dessa discrepância: falta de lançamento de precatórios novos, tanto alimentares como cíveis, e falta de lançamento da correção monetária. A correção a ser feita: identificação caso a caso dos precatórios existentes e correção dos valores registrados.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

4.2.3. Imobilizado – Bens Imóveis

A inconsistência desta conta pode ser creditada às condições de inconsistência comentadas no item acima "2.1., a) Cadastro Técnico", no que tange ao cadastramento universal e real dos bens imóveis de propriedade da Prefeitura. Os valores da conta são apurados e atualizados pelo sistema informatizado da Área do Patrimônio, que em muitos casos trabalha com dados de escrituras e não de BICs (Boletins de Informações Cadastrais) oriundos do Cadastro Técnico. Outras vezes, como indicado no levantamento de conjuntos habitacionais de interesse social, de propriedade da Prefeitura (Anexo 11), o sistema da Área do Patrimônio registra glebas e/ou lotes, áreas institucionais ou verdes, quando, na realidade, ali existem prédios residenciais. A inconsistência somente será resolvida pela realização de recadastramento imobiliário.

4.2.4. Contas do Compensado

Sob a denominação de "Responsabilidade por Valores, Títulos e Bens" no "Balanço Patrimonial", essas contas envolvem basicamente:

- a) Responsabilidade de terceiros (bens públicos concedidos):
 - áreas industriais (lotes e galpões industriais)
 - bens em cessão de uso (permissões de uso, comodatos, cessões)
 - conjuntos habitacionais e prédios residenciais
 - mercados (Mercado Municipal, camelódromo, Mercado)
 - Terminal Rodoviário (áreas com permissão de uso)
- b) Responsabilidade com terceiros (bens recebidos)
 - depósito em moeda corrente, cauções, apólices de seguro e cartas de fiança
 - imóveis em locação
 - bens móveis em locação

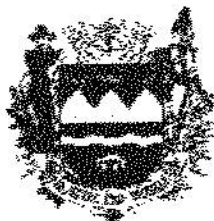
Estes itens devem ser identificados e seus valores atualizados, compondo o Balanço Patrimonial da Prefeitura.

5. AREA DA TESOOURARIA

É de competência desta área a coordenação e controle dos recursos financeiros da Prefeitura, sua guarda e aplicação, conforme disposições legais, e sua utilização para pagamentos de débitos segundo a ordem cronológica de exigências, conforme dispõe a LRF.

5.1 – Divisão de Conciliação Bancária e Análise de Contas

A Divisão de Conciliação Bancária e Análise de Contas realiza a baixa tributária e não tributária, contabiliza pagamentos de Dívida Ativa, contabiliza o movimento das contas



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

bancárias, o registro, para contabilização, do movimento de arrecadação tributária, análise de processos de solicitação de devolução (confirmação de baixas), análise de despesas de próprios municipais com luz, água e telefone, assim como de telefones celulares.

Até o momento o sistema de informatização existente não possibilita o registro automático das baixas dos pagamentos realizados pelos contribuintes do SIMPLES dos exercícios de 2008 e 2007, pois ainda não está completada a migração dos dados do sistema informatizado anterior para o atual, o que, em princípio, dificulta a identificação de débitos em aberto de contribuintes ou da efetivação de baixas referentes a débitos daqueles dois exercícios.

5.2 – Divisão de Tesouraria

A *Divisão de Tesouraria* realiza a guarda dos ativos financeiros da Prefeitura, abertura e controle de contas bancárias, aplicação de recursos financeiros de acordo com a legislação, pagamentos devidos pela Prefeitura, recebimento e guarda de cauções e garantias contratuais.

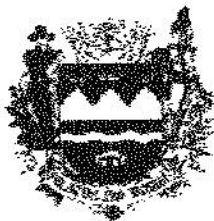
Por razões várias, a ordem cronológica de pagamentos tem sido quebrada sistematicamente; esse fato, que enfrenta preceito da Lei de Responsabilidade Fiscal, é constantemente apontado nos relatórios de auditoria do Tribunal de Contas do Estado. Também não ocorre publicação de justificativa da quebra da ordem cronológica, procedimento aceito pelo Tribunal.

Há também a necessidade de ser realizada o levantamento das garantias e cauções em guarda na Tesouraria, identificando sua compatibilidade com valores contratuais, seus vencimentos e caducidade.

6. INFORMATIZAÇÃO E APLICATIVOS

Dispõem de sistemas de informatização, através de locação por terceiros, as seguintes áreas de serviços da Secretaria de Finanças:

- * Planejamento e Controle Orçamentário
- * Divisão de Cadastro Fiscal: cadastro técnico e fiscalização imobiliária, lançamento de IPTU
- * Divisão de Inspeção Fiscal - acompanhamento GIA/ICMS; ISS-Eletrônico;
- * Cadastro Técnico e Fiscalização Mobiliária - lançamento de ISS e taxas
- * Divisão de Controle e Arrecadação
- * Contabilidade - execução orçamentária
- * Conciliação Bancária e Análise de Contas
- * Tesouraria



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 69
Proc. 2612/13
8

Em geral os aplicativos funcionam de forma autônoma, não integrados, havendo somente a possibilidade de consulta por parte de algumas unidades de serviço. Alguns aplicativos ainda passam por serviços de customização e em algumas áreas há ainda serviços de migração de dados de sistema de informatização anterior não concluídos, com registros de informações ainda não consistentes.

Essas questões impedem, por exemplo, que ocorra "on-line" a emissão de certidões negativas de débitos ou negativas de débito com efeito positivo, havendo necessidade de o contribuinte protocolar o pedido na Divisão de Arrecadação e esperar que o processo corra pelo Cadastro Fiscal Imobiliário, Cadastro Mobiliário, Divisão de Inspetoria Fiscal, Divisão do Contencioso Tributário (da Secretaria de Negócios Jurídicos) e Serviço de Contribuição de Melhoria. A única certidão negativa expedida com rapidez é a Certidão Negativa de IPTU, com a Divisão da Arrecadação acessando os registros do Cadastro Imobiliário.

Não há, ainda, possibilidade de emissão dessas certidões via Internet. E também não existem, por decorrência, sistemas de salvaguarda instalados.

7. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

7.1. Apontamentos nos Relatórios de Auditoria

Os Relatórios da Auditoria do TCE trazem inúmeros apontamentos sobre as atividades e registros das unidades de serviço da Secretaria de Finanças, referentes aos exercícios de 2008, 2009, 2010 e 2011, de forma repetitiva: **ordem cronológica de pagamentos** (desatendimento à previsão do artigo 5º da LRF, existência de Restos a Pagar de exercícios anteriores), **alterações orçamentárias**, **atendimento à Lei Orgânica**, **Instruções e Recomendações do Tribunal** (desatendimento às recomendações do Tribunal), **Sistema Audesp** (desatendimento ao princípio da transparência e da evidenciação contábil), **nível de cancelamento da dívida ativa** (inconsistência quanto aos valores informados para os cancelamentos de dívida ativa), **restos a pagar** (aumento o montante dos Restos a Pagar em relação ao exercício anterior), **fidedignidade dos dados contábeis – Balanço Financeiro** (divergência apurada entre dados do Balanço Financeiro e dos balancetes armazenados no Sistema Audesp), **atendimento à Lei Orgânica**, **Instruções e recomendação do Tribunal** (atendimento parcial às Instruções, Recomendações e à Lei Orgânica deste Tribunal, com aplicação de multa por descumprimento à norma legal), etc.

Esses apontamentos, presentes em todos os relatórios do período em análise, indicam o não acatamento e o não cumprimento das determinações do TCE, expondo a Prefeitura e o Executivo a sanções legais.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

7.2. Pareceres

A situação das prestações de contas dos exercícios acima, expressadas nos Pareceres e Votos do TCE (Anexo 12), é a seguinte:

1. Exercício de 2008

Parecer de 27/07/2010 – Favorável

2. Exercício de 2009

Parecer de 16/08/2011 – Sob o enfoque econômico –financeiro, as contas tiveram parecer favorável (pag. 4); quanto ao aspecto jurídico, o parecer foi **desfavorável**, tendo em vista os gastos com pessoal ter alcançado o índice de 58,68% (pag. 5).

Na análise do pedido de reexame do parecer, em sessão de 01 /02/2012, o Relatório acatou o pedido de reexame, mas insistiu nas considerações feitas anteriormente sobre os mesmos assuntos (pessoal, créditos suplementares, adiantamentos), e negou provimento ao pedido, mantendo o parecer desfavorável.

3. Exercício de 2010

O TCE, em 20/22/12, produziu extenso relatório sobre a prestação de contas do exercício de 2010, afirmando que tanto a Assessoria Técnico-Econômica como a Assessoria Técnico-Jurídica propuseram a emissão de **parecer desfavorável** devido a não aplicação do percentual de 25% na manutenção e desenvolvimento do ensino. A SDG também concluiu pela emissão de **parecer desfavorável**, especialmente pelos gastos com pessoal acima do limite prudencial e não aplicação constitucional no ensino.

O Voto foi pela manutenção do parecer desfavorável, pela na aplicação dos 25% no ensino e despesas com pessoal acima do limite legal, trazendo ainda à baila, uma série de apontamentos realizados pela Auditoria, vários deles repetitivos de outros exercícios,

O Parecer manteve a linha do Voto, sendo **desfavorável** às contas de 2010.

4. Exercício de 2011

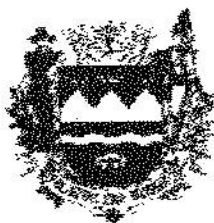
Contas ainda sem parecer emitido sobre a defesa apresentada pelo Município.

7.3. Considerações sobre apontamentos e pareceres

1 – Considerações sobre alguns apontamentos encontrados nos Relatórios de Auditoria do TCE e que dizem respeito à Secretaria de Finanças:

a. Planejamento de Políticas Públicas

O TCE procura analisar e controlar a gestão pública, baseando-se informações com conteúdo restrito de informações como metas físicas atingidas, resultados de indicadores e valores aplicados. Isso tem provocado, desde o início, uma série de



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

desencontros entre o (des)entendimento da Auditoria e os resultados dos programas e ações. Até o momento está sendo possível explicar o que realmente ocorre, diferentemente do que pensa a Auditoria que ocorreu, mas, por essas razões, a APCE já está fazendo uma revisão de indicadores, unidades de medida, metas físicas e apuração de resultados, para tentar evitar ou, pelo menos, poder contestar, com mais facilidade, os apontamentos dos relatórios da Auditoria.

b. Ordem cronológica de pagamentos

Este apontamento está presente em todos os Relatórios indicados acima, dizendo que a ordem cronológica não foi obedecida e nem ocorreu a prévia justificativa. Como isto está repetitivo a vários anos, não será surpresa a aplicação de penalidade pela não correção do procedimento. A quebra da ordem cronológica não deve estar partindo da Tesouraria (seria falha interna do serviço, pois teria de seguir rigorosamente a ordem cronológica), mas muito provavelmente ocorre por pressão de outras áreas da Prefeitura, por variadas razões.

A solução do problema passa por uma análise da situação atual, a fixação de procedimentos corretivos e a implantação da prática da justificativa prévia, para os casos necessários.

c. Alterações orçamentárias

O TCE, de tempos para cá, diz não aceitar alterações orçamentárias, via decreto do Executivo, por anulação/suplementação de dotações, além da inflação anual, pois qualquer outro índice transformaria o orçamento em "peça de ficção", como gosta de dizer. Se este apontamento não é suficiente para a rejeição de contas, serve como reforço para pareceres desfavoráveis quando é detectado algum caso realmente grave.

Embora o percentual dos decretos seja estabelecido na lei orçamentária, sempre ocorre o mesmo apontamento e o mesmo comentário. Assinale-se que o índice de inflação não é definido por lei e nem qualquer outro índice, haja vista as frequentes alterações orçamentárias da União na casa dos 20%. O texto da lei orçamentária do Município traz alguns artigos que estão permitindo contornar a questão.

d. Adiantamentos

Embora a responsabilidade do uso legal dos adiantamentos seja do funcionário que o solicita, há casos que atingem não o funcionário mas a unidade a que serve. Um caso, repetitivo, é o adiantamento feito por funcionário do Gabinete do Prefeito para atender despesas com refeições e viagens. Torna-se difícil a defesa de notas fiscais sem indicações de número de pessoas ou de refeições. Uma orientação mais definida deve ser fixada para sistematizar essa despesa e não prejudicar o funcionário, o que pode ocorrer a qualquer instante.

Outra área problemática é da Assistência Farmacêutica, que dispõe de adiantamentos para a compra de remédios, especialmente aqueles objeto de determinação judicial. A necessidade imediata do fornecimento do remédio para o paciente se choca com os reclamos de licitação, economicidade, impessoalidade, etc.,



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

etc. do Tribunal. Embora a defesa seja mais fácil neste caso, mesmo assim há a necessidade de sistematizar os procedimentos.

Adiantamentos em outras áreas devem ser controlados sistematicamente dentro da legislação específica, sem alternativas ou nuances.

e. Restos a Pagar

Restos a Pagar de exercícios anteriores estão registrados habitualmente no quadro "Demonstrativo da Receita e Despesa Extra e Transferências Financeiras". O fato sempre propicia o apontamento pela Auditoria. Ora, esses restos de contratos já estão sendo levantados e cancelados, quando possível, pela Contabilidade. Porém, o serviço, que não é rápido pois envolve consulta a processos já arquivados e o registro dos motivos do cancelamento, deve ser levado até seu final, para evitar que, por sua existência, o Tribunal fique acusando a Prefeitura de quebra da ordem cronológica de pagamento, como se aqueles saldos tivessem sido largados para trás, sem pagamento, por descon sideração da Administração.

f. Fiscalização de receitas

Esta é outra presença constante nos apontamentos. A Auditoria consulta as fontes dos recursos (Secretaria da Fazenda, Receita Federal, Ministérios, etc.) e não encontrando concordância entre o registrado e o contabilizado, o que quase sempre acontece por variados motivos, já aponta a "grave falha na fiscalização das receitas". A defesa tem conseguido mostrar, depois de levantamentos caso a caso, que as diferenças ocorrem nas transferências bancárias, por registros indevidos de tarifas bancárias, por devoluções e fatos outros que as "Origens" não consideram.

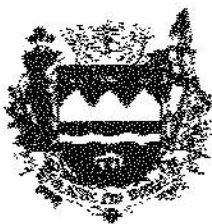
Uma solução possível seria a conciliação sistemática mensal das informações das "origens", dos registros das receitas e a identificação e registro de todas as divergências encontradas.

g. Fidedignidade dos registros contábeis

Outro apontamento de frequência constante: registros contábeis não coincidentes com as informações prestadas à Auditoria pelas unidades internas de serviços. A ausência de sistemas integrados, critérios diversos de constituição de saldos e mesmo precariedade nas informações prestadas levam a freqüentes apontamentos considerando inconsistentes e não transparentes os registros contábeis.

Um levantamento universal das origens externas de dados contábeis e uma sistemática e controlada comunicação entre as fontes e a Contabilidade poderão resolver a maior parte desse problema.

h. Fidedignidade de dados informados ao sistema AUDESP



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 73
Proc. 2612/13
P

Mais um apontamento persistente: a diferença entre dados informados e registrados no AUDESP e dados de demonstrativos, relatórios e publicações.

A verificação, identificação de causas e correção deverão ser feitas caso a caso, conforme indicações dos Relatórios.

i. Não cumprimento de exigências legais

Apontamento nem sempre correto nas suas conclusões, mas que deve ser analisado nos seus termos para verificação do efetivo cumprimento das exigências legais.

j. Atendimento à Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do Tribunal

A verificação e acompanhamento sistemático desses registros em Relatórios de exercícios anteriores e seu atendimento deverão permitir a diminuição de sua presença em relatórios futuros. Há a necessidade de verificar especialmente os casos em que foi indicada a tomada de providências, sem que nada tenha ocorrido.

2 – Os Pareceres

Os Pareceres são o reflexo desses e dos demais apontamentos constantes nos Relatórios da Auditoria. Quando ocorrem falhas graves, como o não cumprimento da obrigação constitucional de aplicação de 25% dos impostos no ensino, não observância do limite nas despesas de pessoal, flagrante desrespeito às disposições da Lei das Licitações, não há defesa factível e/ou viável.

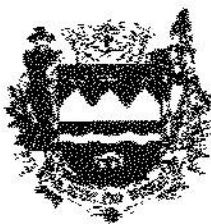
Parece existir atualmente outro risco: uma constante incidência nos mesmos erros e falhas poderá provocar a rejeição de contas por consideração do Município como refratário às modificações de procedimentos que se fazem necessárias, sob a perspectiva do Tribunal. E mais: parece que a situação interna da Prefeitura nos últimos exercícios chamou a atenção do TCE e aumentou a minudência da análise dos dados e das contas. Os alentados Relatório e Parecer das contas de 2010 parecem sinalizar nesse sentido.

É mais que óbvio: o problema não está nos Relatórios e Pareceres, pois quando há falha de interpretação, de entendimento, até mesmo erro de cálculo, é facilitada a elaboração da defesa; mas quando a falha está nos fatos e procedimentos da Administração, fica difícil escapar de um parecer desfavorável.

Mudanças nas rotinas e procedimentos são necessárias e urgentes e o início de nova Administração é um bom momento para sua implementação.

8. Propostas para ação

- i. A Secretaria de Finanças cuida de três áreas críticas para a Administração Municipal: Orçamento, Receitas e Contabilidade. Deverá ser ágil no encaminhamento de soluções para os problemas detectados.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

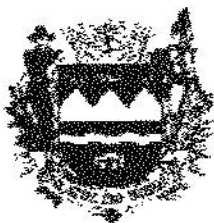
- II. A implantação de soluções deve ser iniciada de imediato para surtir efeito a curto e médio prazo. Muitas das situações ora analisadas não têm solução fácil e nem rápida. Envolvem análises de situação, identificação de causas e condições, elaboração e implantação de projetos e até reciclagem de funcionários.
- III. A "acomodação" interna é visível e previsível, mesmo porque as condições de trabalho até agora existentes predispuseram a essa atitude. São necessárias a revisão de rotinas e procedimentos e a dinamização dos trabalhos para a geração de benefícios para a Secretaria de Finanças, com efeitos positivos para várias outras áreas da Administração Municipal.
- IV. É extremamente necessária e urgente a implantação de projeto de modernização tributária e administrativa, sob o efetivo monitoramento da Secretaria de Finanças, sua maior beneficiária. Para tanto, a Prefeitura pode recorrer a dois programas federais que fornecem recursos para desenvolvimento de projetos voltados para as necessidades ora detectadas:
- a) O PNAFM – Programa Nacional de Apoio à Modernização Administrativa e Fiscal, administrado pela CEF - Caixa Econômica Federal.
 - b) O PMAT – Programa de Modernização da Administração Tributária e Gestão dos Setores Sociais Básicos, do BNDES, com encaminhamento via Banco do Brasil, CEF ou mesmo de forma direta, conforme o projeto elaborado.

Em 2009/2010 foram desenvolvidos estudos para a montagem de projeto do PMAT, a ser apresentado ao BNDES. Foi encaminhado à Câmara de Vereadores, através da Mensagem nº 103, de 22/11/2010, um projeto de lei, solicitando autorização para contratar financiamento junto ao BNDES, no valor de R\$ 10.000.000,00. Na época o projeto não foi apreciado e deve ter sido arquivado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Pronto Socorro Municipal

O prédio se encontra em péssimas condições estruturais para o atendimento de pacientes. O estado de limpeza é caótico. Possui 60 leitos, que se prestam a internação de pacientes de psiquiatria, e uma enfermaria ortopédica, o que representa um absurdo por se tratar de Pronto Socorro. Para solução do problema, foram tomadas as seguintes iniciativas:



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 75
Proc. 2612/13
P

1. Reuniões com as equipes de trabalho e alteração da planta com a construção de um segundo piso superior em uma edificação externa ao prédio do Pronto Socorro, para abrigar todos os serviços que podem se localizar e funcionar fora do prédio;
2. Solicitação do início imediato dos serviços
3. Reunião com pessoal funcional para a revisão das alterações da planta
4. Aprovação da nova planta para reforma e construção, com prazo de entrega do corpo principal da obra em 90 dias
5. Locação de 20 leitos no Hospital Universitário, sem ônus para a Prefeitura, para maior suporte dos pacientes do Pronto Socorro.

PAMO's

Após a visita a 3 PAMOs de grande porte e 5 PAMOs menores, foi estabelecida a seguinte meta gerencial:

- 1- Escolhidos 4 PAMOS, em pólos cardeais da cidade, para reforma conjunta, sendo depois escolhidos PAMOS de maior expressão junto à coletividade, de forma a criar pólos regionais de assistência à saúde. Está sendo elaborado edital para carta convite para a execução dessas obras.
- 2- Foram designados um Gerente de Assistência de todos os PAMOS e um Coordenador Médico para contato com todos os médicos sobre os exames que devem ser solicitados (dentro do protocolo). Paralelamente está sendo feita uma padronização dos medicamentos que serão disponibilizados para os médicos dos PAMOS e PSFs
- 3- Foi feita visita às autoridades judiciárias da cidade para solicitar que ordenem em seus mandados o fornecimento de medicamentos que constarão na lista de padronização, ou similares.

Sistema de informatização

Deverá ser estabelecida uma rede de ligação de todos os PAMOS com a Policlínica. Este serviço possui computadores e pessoal treinado para atender todas as unidades da cidade, menos os da zona rural. Foi solicitada a construção de uma área junto a um bloco da Policlínica para depósito dos prontuários médicos e instalação de equipamentos de informação para a interligação dos PAMOS. Dessa forma será possível um serviço de referência e contra-referência, em tempo real da consulta primária realizada nos PAMOS.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Laboratório do Povo

Prédio com área pequena para realizar o atendimento dos pacientes que procuram o serviço, pois o espaço é para 300 pessoas/dia e recebe 550 pessoas.

A solução é mudar a entrada do prédio para outra rua e aproveitamento do espaço de estacionamento ali existente. Para tanto, há necessidade de construção de parte técnica junto ao espaço de coleta de material.

O prédio que ora abriga a parte técnica será ampliado para comportar a "Farmácia do Povo", que deverá receber a Farmácia Popular (do Governo Federal), a Farmácia de Medicamentos da Saúde Mental, e Farmácia de Medicamentos Especiais, fornecidos pelo Governo do Estado, que por ora está na DRS, e a Farmácia CEMUME (Centro Municipal de Medicamentos). Essa centralização evitaria o desaparecimento de medicamentos, pois os vários locais de dispensação representam locais de escoamento de recursos públicos.

Estão sendo realizados estudos para estabelecer a metragem necessária para abrigar os serviços e pacientes, devendo ser feita a licitação da obra.

Convênios

Estão sendo renegociados todos os valores dos convênios ora mantidos com a Secretaria. Estão sendo conseguidas reduções de valores e extensão da prestação de serviços.

QUALIST

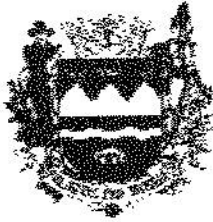
O gerenciamento do serviço apresenta condições favoráveis, mas o serviço está com falta de veículos, o que prejudica a qualidade da prestação do serviço. Foi conseguida a doação de 3 veículos e de uma ambulância. Os demais veículos da frota estão praticamente sucateados.

Carreta da Saúde

Serviço móvel de assistência à população, pouco produtivo devido ao alto custo. Em média eram realizados mensalmente 220 coletas de material para exame preventivo de colo do útero e 160 mamografias. Esses números serão facilmente absorvidos pela rede, além do fato de a acurácia dos exames poder ficar comprometida pela trepidação do veículo, que pode influir na calibragem do aparelho de mamografia.

PSF

Apurou-se que a rede municipal de PSF (Programa de Saúde da Família) está muito abaixo do necessário para as necessidades da população local. De acordo com a Diretoria Regional de Saúde, pelo número de habitantes de Taubaté, deveria ter 37 PSF, existindo apenas 14.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Há necessidade de 3 PSF na zona rural: Registro, Pinheiro e Vila Velha, onde existe espaço físico nos PAMOs dessas regiões. Os agentes Comunitários são pagos pelo Ministério da Saúde e para os demais membros da equipe o Ministério suporta 38% das despesas.

O PSF do Estoril, cujo pronto está pronto, será construído com recursos do PAC, tendo a Prefeitura recebido até o momento 10% do projeto, com valor total de R\$ 400.000,00.

UPAs

Uma UPA de porte III, com atendimento de até 450 pessoas/dia, será construída na Gurilândia. Atualmente está sendo elaborado o memorial descritivo das atividades que serão ali desenvolvidas. O custo previsto da obra é de R\$ 6 milhões, sendo que R\$ 2 Milhões deverá vir do Ministério da Saúde e Banco do Brasil, e o restante da Prefeitura.

SAMU

Atualmente está sendo desenvolvido o projeto do SAMU, que será regionalizado, abrangendo 10 cidades da DRS (Santo Antonio do pinhal, São Bento do Sapucaí, Campos do Jordão, Pindamonhangaba, Tremembé, Natividade da Serra, Redenção da Serra, São Luiz do Paraitinga, Lagoinha e Taubaté). Foi realizada reunião com os Secretários de Saúde dessas cidades, para sua anuência ao projeto. Este deve ser agilizado.

Ações junto à Promotoria Pública

No início da gestão da Secretaria foi encontrada uma determinação da Promotoria para a dispensa de todos os funcionários celetistas da prefeitura, contratados após 2008, e contratação de pessoal aprovado em concursos. Mas a informação era de que os baixos salários praticados na área médica não iriam atrair médicos concursados.

Houve uma reunião da Secretaria com a Promotoria para elucidação do assunto e confirmação da interrupção dos serviços de saúde sem os profissionais ora em atividade.

Ficou acordado um tempo necessário para o encaminhamento da solução do problema, havendo a Secretaria promovido a realocação dos médicos existentes para as suas funções anteriores.

Solicitação de consultas e exames à Policlínica

No início do ano foi constatada a existência de um grande número de solicitações de exames preferenciais para a Policlínica, praticamente impossibilitando o acesso de pacientes aos serviços de consultas de especialidades para pacientes da rede municipal. Com a avocação dos pedidos para a Secretária, o número de pedidos diminuiu e com a montagem da rede de informática mencionada acima, essas solicitações diminuirão mais ainda.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Ação conjunta com o Judiciário, Promotoria, Procuradoria do Estado e do Município, DRS e Secretaria de Negócios Jurídicos da Prefeitura

Realizada reunião conjunta entre os representantes dos Órgãos acima para conhecimento das 700 ações movidas por mês nos 39 municípios da DRS, sendo 515 de Taubaté.

CAPS Regional

Foi solicitada pelo DRS a criação de um CAPS III, com funcionamento 24 horas, com 8 leitos de internação de curta permanência, para abrigar dependentes químicos e pacientes com surto psicótico em internação de no máximo 10 dias. O CAPS AD existente encerra suas funções às 17 horas, o que nem sempre oferece condição para um melhor atendimento dos pacientes.

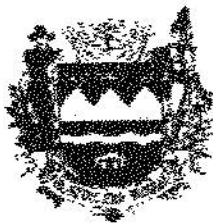
O pedido está em análise.

Ações imediatas propostas

1. Maior entrosamento com o PSMI, que apresenta instalações precárias para atendimento de pacientes e em outras áreas internas, além de desorganização no gerenciamento do serviço. As despesas com o aluguel da área e feitura de exames são significativas.
2. Implantação de equipes do PSF, uma vez que a DRS se prontifica a capacitar as equipes.
3. Maior entrosamento com a UNTAU para a criação de uma rede assistencial que utilize os alunos da Universidade.
4. Maior suporte à Odontologia, para campanhas de higiene bucal e palestras esclarecedoras para alunos das escolas municipais.
5. Acelerar a implantação do projeto SAMU.
6. Acelerar as reformas dos PAMOs nas áreas estratégicas da cidade.
7. Apressar o início da construção da UPA III.

Ações de médio prazo

1. Interligar a rede de informática entre os PAMOs da cidade e a Policlínica para permitir o agendamento "on line" das consultas primárias.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

2. Criar um serviço de referência e contra-referência para o atendimento dos pacientes
3. Deixar no PSM apenas 10 leitos de observação e para aguardo de vagas nos hospitais.
4. Resgate de Programas de Assistência à Saúde, como o HIPERDIA, disponibilizados pelos Governos Federal e Estadual e não implantados em Taubaté
5. Providenciar veículos para agilizar o atendimento do QUALIST
6. Fornecer aos médicos da rede municipal básica protocolos, padronização de medicamentos e relação de exames que podem ser solicitados.
7. Implantação e cobrança de marcação de ponto pelos médicos.
8. Reduzir gastos e custos da Secretaria, para melhoria do atendimento das necessidades dos funcionários
9. Ampliação e efetivo funcionamento do serviço de Ouvidoria da Secretaria.

SECRETARIA DE OBRAS, TRÂNSITO E TRANSPORTES

Situação geral da Secretaria

Foi constatado um estado de precariedade generalizado na Secretaria, em razão do desarranjo no quadro de pessoal, falta de materiais básicos e peças de reposição, falta de equipamentos e viaturas em condições de funcionamento, falta de ferramentas, além do desinteresse e falta de motivação na maioria dos servidores que, diante da má gestão anterior, mostravam-se desanimados e perplexos com a situação em que chegou a Secretaria.

No gabinete da Secretaria não foi encontrado nem um computador com internet, além da falta de materiais básicos de expediente como telefone, canetas e papel. No quadro de pessoal, outras aberrações: funcionários contratados como braçais e escrivães, prestando serviços e recebendo como engenheiros gerente de área, além de um funcionário promovido a topógrafo sem saber ler e escrever. Número excessivo de funcionários sem função em diversas unidades, além de inúmeras designações feitas sem critério, como motoristas recebendo como chefes de serviço, pedreiros recebendo como mestres de obras, braçais recebendo como assistentes administrativos, entre outras coisas.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Nas unidades de prestação de serviços, dos 133 equipamentos existentes (equipamentos pesados, máquinas e caminhões), apenas 24 estavam em condições de uso, com alguns funcionando precariamente. Das 25 viaturas encontradas, apenas 8 estavam em condições de uso.

Na Oficina de Manutenção da área de Transportes Internos, foram encontradas 111 viaturas leves e 22 equipamentos pesados quebrados, de outras Secretarias, alguns em completo estado de abandono e até sucateados. Entre eles, ambulâncias da Saúde, caminhões pipi do Corpo de Bombeiros, caminhões coletores de lixo da Limpeza Pública, micro-ônibus e vans do Transporte Escolar, serviços que não podem sofrer solução de continuidade.

Quanto às obras contratadas e em andamento, está sendo feito um levantamento individualizado de todas, verificando qualidade, custos, prazos e outras ocorrências que eventualmente estejam em desacordo com as especificações de contrato.

Deve ser salientado, por outro lado, a colaboração, disponibilidade e entusiasmo de vários servidores, funcionários de carreira, colaborando para a reorganização das unidades de serviços.

Área de Construção Civil

Equipamentos: 5 kombis aguardando conserto; 1 no estado, 1 saveiro e 2 caminhões no estado.

Ferramentas: desgastadas, com funcionários usando ferramentas e equipamentos particulares

Materiais – em falta, ocasionando paralisação de obras e serviços

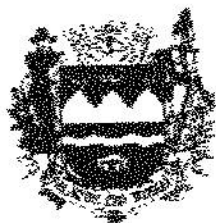
Área de Saneamento

Caminhões: 7 caminhões basculantes mas somente 2 em funcionamento precário

Caminhões munk para transporte de tubos: de 2 veículos, somente 1 funcionando

Caminhão ¾, utilizado para limpeza de bocas de lobo: fora de condições ideais de uso, precisando de manutenção, mas sem poder parar por causa do serviço

Veículos para vistoria: 2 pick ups, em condições precárias de uso; uma delas está a 1 ano na oficina; a outra roda por necessidade, precisando também de manutenção de motor e suspensão.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 89
Proc. 2442/13
Δ

Equipamentos: 4 retro escavadeiras de pneu, 03 escavadeiras hidráulicas de esteira, 01 drag line de lança, 1 pá carregadeira e 4 tratores de esteira. Apenas funcionando 1 retro escavadeira de pneu mas não em boas condições.

Materiais de construção: em falta.

Outros materiais e equipamentos: não há ferramentas de reserva para uso nas obras; cabos de aço para carregamento de tubo, somente 1, em uso, sem reserva.

Funcionários: sem uniformes adequados, sem EPI (equipamento de proteção individual)

Área de terraplenagem, topografia e zona rural

Terraplenagem: 1 patrol boa, 1 trator de lâmina quebrado, 1 pá carregadeira quebrada, 1 pé carneiro bom; dois caminhões basculantes bons, 2 basculantes quebrados; 1 saveiro funcionando, 1 gol quebrado.

Área rural: 3 patrol quebradas, 1 pá carregadeira quebrada, 1 pá carregadeira regular, 2 retro escavadeiras regulares, 1 basculante regular, 2 basculantes quebrados, 2 caminhões $\frac{3}{4}$ bons, 1 kombi, e um gol regulares, uma pick up quebrada. Roçadeiras costais: 6 boas e 4 quebradas, 1 moto serra quebrada

Topografia: 1 kombi e 1 gol quebrado

Usina de Asfalto

Equipamentos e veículos em uso: 2 basculantes, 1 caminhão carroceria, 1 caminhão espargidor, 1 rolo compactador, 1 rolo de chapa, 1 cortadora de asfalto, e veículos de passageiros.

Ferramentas individuais: ferramentas de mão, em número limitado

Materiais para a usina: 55 tons. de emulsão, 50 m³ de brita 03, 30 m³ de brita graduada, 20 m³ de pedrisco

Fábrica de Artefatos de Cimento

Prédio: com problemas estruturais devido a um temporal em 2009; pintura interna e externa comprometida; instalações elétricas com problemas; 110 telhas de fibrocimento foram arrancadas, 25º telhas translúcidas também arrancadas.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Pessoal: déficit de funcionários: setor de manutenção externa: 3; manutenção interna: 2; armação: 2; pintura: 1; serralheria: 3; construção de tubo: 10; blocos: 8; ladrilhos: 8.

Departamento de Transportes Internos

Pátio com 111 veículos leves e caminhões parados sem manutenção
Pátio com 22 máquinas paradas sem manutenção

Borracharia sem cerca e em péssimas condições de trabalho

Lavadores de veículos imundos e em péssimas condições de uso

Máquina de lava rápido para veículos pequenos parada e sem manutenção

Falta de ferramentas em todas as oficinas ou ferramentas com poucas condições de uso

Plataforma de troca de óleo em más condições de uso

Abrigo de bicicletas e motos em péssimas condições, sem segurança e mal iluminado

Inexistência de local de espera de motoristas; local atualmente usado, inadequado.

Pátio de veículos irrecuperáveis coberto de mato e com locais propícios ao mosquito da dengue, mal iluminado, necessitando reformas

Veículos irrecuperáveis com claros sinais de canibalismo mecânico e/ou furto de peças; local sem nenhuma segurança

Bomba de combustível operando sem regras, operada por qualquer funcionário que precisa de combustível; necessidade de reforma das instalações físicas

Almoxarifado em reduzido estoque e sem controle adequado de entrada e saída de peças, mal iluminado e sem organização

Todos os contratos com fornecedores paralisados por atraso e/ou falta de pagamento.

Mobiliário das áreas administrativas velho e defeituoso, equipamentos de informática atrasados, alguns sem uso por falta de manutenção, internet com



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

problema de uso, telefonia com uso restrito por falta de aparelhos ou defeitos em ramais.

Todos os prédios precisando de consertos nos telhados, higienização, limpeza geral e pintura externa e interna

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Estrutura

Serviço de Trânsito – 1 Gerente de Fiscalização
25 Agentes de Trânsito com designação para a função

Planejamento de Trânsito - 1 Gerente de Planejamento
18 funcionários em Sinalização Viária e Semafórica

Serviço de Transporte Público – 7 funcionários em funções administrativas

Serviços Administrativos – 9 funcionários

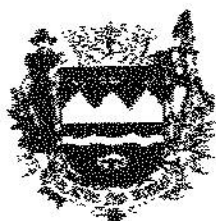
Contratos existentes

Locação predial – Sede da Secretaria – prédio residencial
Serviço de sinalização viária – barracão

Prestação de serviços contínuos –

- Prestação de serviços técnicos de informática relativos à cessão de informações do banco de dados do DETRAN para processamento de multas de trânsito do Município de Taubaté.
- Prestação de serviços postais, em âmbito nacional, referente a multas de trânsito
- Prestação de serviço de impressão de notificação de multa de trânsito, incluindo impressão de código de barras e auto envelopamento, com fornecimento de material e mão de obra.
- Prestação de serviços técnicos para processamento de multas de trânsito
- Estacionamento regulamentado (Zona Azul)
- Transporte Coletivo
- Transporte alternativo
- Moto Taxi
- Credenciamento de estacionamentos

Projetos do PAC 2



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º 84
Proc. 266/12
5

Verba pré-aprovada no exercício de 2012, no valor de R\$ 3.412.000,00, do Ministério das Cidades PAC 2, com referência a infra-estrutura de bairros relacionada com pavimentação em corredores de ônibus. – O projeto foi posteriormente rejeitado pelo Ministério das Cidades

Verba pré-aprovada no exercício de 2012, no valor de R\$ 124.000.000,00, do Ministério das Cidades PAC 2, sobre Mobilidade Urbana – Sistema de Transportes Públicos. – Projeto aguardando avaliação do Ministério das Cidades.

Recursos de Multas de Trânsito	
Exercício de 2012 – Valores recebidos (líquido)	753.261,39
Cancelamentos por recursos	33.678,46
Valores a receber do exercício	1.057.404,69

Equipamento de comunicação

01 estação de comunicação (antena rádio receptor e transmissor)
26 rádios (25 móveis e 1 base)

Veículos, equipamentos, materiais de uso e consumo

Almoxarifado – equipamentos e materiais de consumo

Barracão – veículos e motos, equipamentos e materiais para sinalização viária
equipamentos, gabaritos, placas de sinalização, semáforos e materiais para
sinalização de trânsito

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

1 – Área de atuação da Secretaria

1.1. Iluminação Ornamental

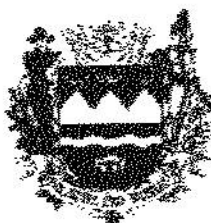
Manutenção, reparos e implantação de iluminação pública em praças, vielas, viadutos, quadras abertas, canteiros, rotatórias e áreas públicas.

Atendimento efetuado por equipe da própria Secretaria, atuando em praças, rotatórias e quadras abertas. Não há inventário de quantidade de praças atendidas, de pontos existentes e de carga instalada.

Os acionamentos da iluminação nas quadras abertas e fechadas são manuais, por funcionários da Prefeitura. Há padrões violados e ligações diretas sem medição. O acionamento da iluminação das praças é efetuado por sistema coletivo e não individual.

A maior parte das lâmpadas das praças é de 400 a 500 W, tipo vapor de mercúrio e mista, resultando em consumo elevado de energia.

Atualmente está sendo verificada a existência de empresas especializadas em elaboração e execução de projetos para atendimento da demanda da Secretaria.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

1.2. Iluminação Pública

Atendimento efetuado pela Bandeirante Energia S.A.

A Concessionária elabora projetos e orçamentos de expansão da rede, com pagamento dos custos de implantação de novas cargas pela Prefeitura. Não há controle sistêmico dos projetos.

2 – Relacionamento com a Concessionária

Dos pedidos de instalação de iluminação pública foram atendidos 31 Ordens de Venda, nos últimos 6 meses. Em carteira foram encontradas OV caducadas, sendo arquivadas. Estão sendo levantadas as pendências de atendimento de pontos escuros na cidade e qual é a demanda reprimida.

Obras em execução e não pagas: 3 remoções de postes. Demais obras de implantação de iluminação pública estão pagas. Faturas de consumo de iluminação pública estão pagas.

3 – Ligações provisórias para eventos festivos

Pedidos atendidos pela Secretaria. Alguns postes possuem padrão para atender a demanda de eventos e outros casos o pedido é individual e sem medição. Eventos com carga de som exigem geradores.

4 – Programa Reluz

Em avaliação o projeto e os resultados. Não há relatórios e acompanhamentos. Não foi encontrado nenhum documento sobre o programa na Secretaria. Há necessidade de avaliação detalhada, no entanto, as ruas, praças e espaços públicos tiveram uma piora significativa de qualidade.

5 – Pedidos de iluminação

Após o recebimento dos pedidos de iluminação pública e ornamental, uma funcionária, recentemente desligada, com o apoio do funcionário/motorista, elaborava o croqui da área de forma precária, dado que há equipamentos e ferramentas especiais para a execução da tarefa.

6 - Reclamações de lâmpadas apagadas

Para Iluminação Pública, os munícipes preferem ligar para a Secretaria/Ouvidoria, não usando o canal de comunicação da Concessionária, pois é de sua atribuição o atendimento e os custos. O atendimento pela Prefeitura onera os seus custos. Os casos que chegam à Prefeitura são repassados para a Concessionária.

Para Iluminação Ornamental, há um canal de contato, com dois atendentes que direcionam as reclamações e as necessidades. É feito o registro dos dados dos reclamantes e após a regularização era dado retorno ao munícipe por iniciativa da funcionária (desligada) e não por procedimento interno.

Há um endereço eletrônico para contatos mas não é divulgado. É usado para fins internos e relação com a Concessionária e demais secretarias, com pouco uso com os munícipes. Não existe monitoramento das lâmpadas apagadas e acesas durante o dia. Não há ronda noturna. Não há relatório das quantidades de lâmpadas instaladas no município. Não há compensação de lâmpadas apagadas no faturamento.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Não há relatórios de controle de pagamento. Não há controle de lâmpadas apagadas e/ou acesas durante o dia. Não há inventários dos postes existentes no Município e nem quantos pontos escuros existem para serem atendidos.

7 – Remoções de postes

As remoções de postes são pedidas pela Secretaria para a Concessionária, que também encaminha o pedido das demais Secretarias. A rotina é o pagamento prévio e a remoção dos postes. Em casos urgentes e de risco, a Concessionária executa a remoção e apresenta a fatura;

Existem atualmente 6 postes em condições e risco e não removidos, perto do Via Vale Shopping. As medidas foram solicitadas à Concessionária.

8 – Semáforos

A Secretaria só atua quando há a necessidade de alteração de carga e de endereço. A rotina está sendo apurada com a Secretaria de Transportes. Aparentemente a Concessionária trocou nos semáforos as lâmpadas comuns por Led's, decorrente do Programa de Desenvolvimento da Bandeirante, havendo a necessidade de apuração dos resultados e cumprimentos das obrigações impostas pelo programa, especialmente a economia de energia.

9 – Manutenção elétrica

A manutenção elétrica dos prédios municipais estão a cargo da Secretaria de Obras.

10 – Ligações clandestinas

É constatada a existência de ligações clandestinas de energia elétrica por parte de ambulantes por derivações de pontos de ligação de prédios e praças da Prefeitura. Tal fato necessita de apuração e regularização, pois se constitui em crime.

Na Secretaria não há processo de fraude e furto de energia nem processo de cobrança por consumo indevido de energia.

11 – Ligações provisórias

Ligações provisórias para obras são realizadas sem medição por um período de tempo, havendo necessidade de apuração desses fatos, pois geram ônus para a Prefeitura e são controlados pela Secretaria de Obras.

12 – COSIP

O Município não cobra a COSIP – Contribuição para Custeio da Iluminação Pública.

Estrutura e condições da Secretaria

Dispõe de apenas uma equipe de trabalho, composta por 8 funcionários, sendo 3 eletricitas, um os quais exerce a função de Chefe de Divisão. Um funcionário exerce as funções de motorista e atividades administrativas internas.

Não há estagiários. Não há representante da Secretaria da CIPA.

Não há desenvolvimento de pessoal, não há cursos nem treinamento, sendo o pessoal desatualizado tecnicamente.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Fl. n.º	87
Proc.	2612/13
	P

A Secretaria não dispõe de arquivo, sendo arquivadas as pastas com documentos em prateleiras, ficando, portanto, vulneráveis. Não há documentação de controle de fluxo de documentos e de atividades internas e externas

As instalações são insuficientes para a acomodação de pessoas e documentos.

Frota – Um caminhão com defeitos mecânicos e cesta aérea danificada, em funcionamento precário. Uma Kombi, com muitos defeitos mecânicos, com segurança precária. Não há veículo para deslocamento de pessoas, realização de levantamentos técnicos, vistoria ou fiscalização. Não há identificação padronizada dos veículos. Nos carros não há identificação dos telefones de contato para reclamação de iluminação pública e ornamental.

Máquinas e equipamentos – Não há equipamentos e ferramentas especiais para as necessidades específicas da Secretaria.

Equipamentos de proteção individual – Os uniformes estão em estado precário. Os funcionários não usam capacete. Não há uniformes anti-chamas.

Almoxarifado – Faltam mesas e cadeiras. O estoque é precário e não atende as necessidades de materiais, equipamentos e ferramentas para a manutenção das praças.

Instalações técnicas – Não há parea de descarte de sucatas, de conformidade com a legislação ambiental. Não há área de manutenção para reaproveitamento de materiais, ferramentas e equipamentos. Não há área para laboratório. Local inadequado para a realização de tarefas de competência da Secretaria.

Telecomunicações e informática – um telefone celular para atender as demandas do município. Apenas uma linha telefônica fixa e um ramal. Existe Wi-Fi. Ausência de computadores e scanner. Não há software CAD para projetos. Apenas um equipamento de informática obsoleto e sem maior capacidade para atender as necessidades do serviço.

Providências necessárias

Está em fase de implantação:

- Levantamento das contas
- Levantamento dos estoques
- Avaliação profissional dos funcionários – aplicação da Norma NR-10
- Avaliação da estrutura física da área
- Verificação de quantidade de pontos de IP e Ornamental
- Verificação de quantidade de semáforos e carga
- Avaliação da segurança dos profissionais e das execução das tarefas



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Avaliação da execução dos serviços de poda de árvores

Diagnóstico

Riscos à saúde e à vida dos funcionários, por falta de treinamento adequado, por falta de equipamentos de proteção, pelo estado da frota, pelas condições precárias de máquinas e equipamentos.

Baixa estima da equipe e desmotivação por conta da situação precária da Secretaria e do alto risco do serviço, centrado na energia elétrica.

Por outro lado, a importância dos serviços para a população por causa do aspecto segurança coletiva.

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

1 – Estrutura

A Secretaria de Segurança Pública Municipal tem um total de 312 servidores, sendo 22 administrativos, 21 em Rondas, 26 guardas motorizados e 228 guardas. Dispõe, ainda, de 62 vigilantes, de empresa terceirizada.

Conta com 16 veículos para transporte de pessoas e 25 motocicletas, com 7 delas necessitando de manutenção.

2 – Contratos

- Locação de veículos
- Segurança armada: 62 guardas, 2 veículos, armas e rádios
- Locação de imóvel da sede da Secretaria

3 – Monitoramento

Há 80 locais na cidade atendidos com guardas, 04 rondas de carro, com circulação diária, com controle de guardas e permanência. Há também 13 guardas motorizados, com rondas diárias: ronda escolar, permanência, etc.

Há 42 câmeras nas ruas da área central da cidade, com mais 10 em fase de instalação, em monitoramento na Praça Dom Epaminondas.

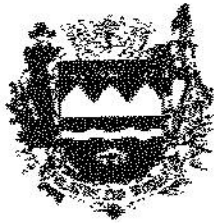
Na sede da Prefeitura há 06 câmeras para monitoramento no local, o mesmo acontecendo com 09 escolas municipais.

4 – Segurança predial

273 prédios municipais monitorados com alarmes.

5 – Defesa Civil

Atendimento aproximado de 35 ocorrências por mês



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Dispõe de mapeamento das áreas de risco da zona urbana do Município e mapeamento geológico do Município e mais veículos e material de proteção.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

1 – Situação funcional de Diretores e Vice-Diretores

Foram encontrados diversos casos de funcionários ocupando cargos e desenvolvendo funções de direção de escolas em desacordo com a legislação vigente. Buscando a legalização da situação, foram enviadas informações à Secretaria dos Negócios Jurídicos e elaborada minuta de projeto de lei propondo alteração no Estatuto do Magistério para adequação às orientações do Ministério da Educação. Foi proposta também a implantação de processo seletivo para provimento de funções gratificadas, conforme apontamentos do CNE – Conselho Nacional de Educação.

2 – Instalações físicas das Escolas

Foram feitos levantamentos sobre o estado dos prédios que abrigam as escolas municipais. Foram constatados problemas e a necessidade de reparos emergenciais (manutenção) nas instalações hidráulica e elétrica, nos equipamentos de proteção e nas instalações prediais. Considerando as possibilidades de parte dos problemas serem atendidos pelas unidades de serviços da Prefeitura e outro tanto através das empresas especializadas, via licitação, deverá haver um prazo de 180 dias para as escolas apresentarem condições satisfatórias.

3 – Transporte Escolar

A frota de transporte é composta de veículos próprios, veículos em locação e veículos em parceria com a ABC, e veículos da Secretaria de Estado da Educação em cessão de uso. Os veículos próprios estão em péssimas condições de conservação. O DOP ficará encarregado de recuperar 20 veículos que transportam alunos das áreas urbanas e rurais. Os alunos da rede estadual são transportados por veículos da Prefeitura e também dispõem de passes escolares municipais e intra-municipais. O transporte dos alunos do CEMTE demanda a formação especificada de motoristas e monitores, que deve ser feita no SENAT.

No total, para o transporte dos alunos, são necessários 32 veículos. No momento a frota é complementada com seis carros locados, e quatro veículos emprestados de outras secretarias, e essa situação deverá persistir até a compra de novos veículos ou terceirização do serviço. Estima-se em 6.100 o total de km. Rodados por dia.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

O transporte de alunos para a AVAPE foi suspenso por não haver amparo legal para a sua execução. Mas o assunto ainda continua em discussão. Foi solicitada a locação de 20 veículos para resolver o problema imediato do transporte escolar.

4 – Contratos

Contratos encontrados na Secretaria:

- a. Contrato da merenda escolar, com encerramento em janeiro, com 5 anos sem aditamento.

Foi realizado um processo de contratação emergencial de 180 dias para não ocorrer interrupção do fornecimento da merenda e poder ser realizado novo processo licitatório.

A contratação emergencial contemplou a separação entre compra de insumos e a elaboração da merenda. No final obteve-se um cardápio superior em qualidade em custos equivalentes ao contrato anterior.

- b. Contrato de limpeza, com 4 anos de vigência.

Negociou-se uma redução de 30% no valor do contrato, o que torna difícil a continuidade do serviço, havendo a necessidade de um estudo mais acurado dos custos desse tipo de serviço.

- c. Material didático, aditado anteriormente em 25 %.

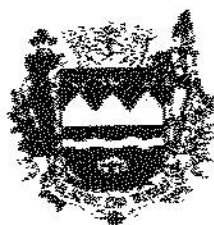
Ocorreram cortes significativos no fornecimento, excluindo-se materiais complementares e formação de professores. Com isso foi possível manter as atividades até o final do semestre.

Os professores estavam capacitados para trabalhar com o material desse fornecedor e será necessário um espaço de tempo para a adoção do material de apoio que está vindo pelos projetos do Estado de São Paulo e do governo federal. Será necessário também retomar convênios estaduais e federais que estavam desativados, o que já está acontecendo, com a solicitação de material à Diretoria Regional de Ensino. Já foi feito o pedido para o Projeto Ler e Escrever e o pedido de reativação do PNLD – Plano Nacional do Livro Didático, de forma a rede municipal dispor de diferentes tipos de material de apoio.

5 – Formação Continuada

A Secretaria programou, a partir de fevereiro, uma série de palestras para a formação continuada dos professores de educação infantil e ensino fundamental e médio.

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

6 – Bolsas de Estudo

A Secretaria estuda a possibilidade de estender a concessão de bolsas de estudo para todos os profissionais da educação. O assunto está em análise.

7 – Necessidades identificadas

A Secretaria procurou identificar as demandas para a Educação Infantil, com uma proposta de escola ativa, começando um planejamento de formação continuada para professores. Foi também levantada a demanda de vagas para essa educação e elaborada uma listagem para construção de novas salas de aula e encaminhada solicitação de recursos para a construção de creches à Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo.

A demanda de vagas para o Ensino Fundamental se concentra nas escolas centrais da cidade, o que tem levado a excesso de lotação de salas de aula. Está havendo um trabalho de redirecionamento de alunos para escolas mais próximas.

8 – Visitas técnicas

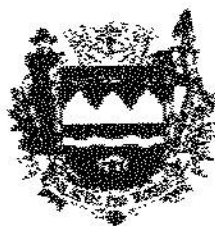
A Secretaria tem realizado visitas técnicas a escolas da rede municipal para conhecimento da infra-estrutura da unidade escolar, os gestores e seu funcionamento.

9 – Ensino Profissionalizante e Técnico

A Prefeitura de Taubaté celebrou um convênio com o SENAC – Serviço Nacional do Comércio e SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, em março deste exercício, visando oferecer 1.000 (mil) vagas em cursos profissionalizantes dos dois Serviços. Os cursos serão ministrados nas escolas municipais, em período noturno, criando a oportunidade de formação profissional para os alunos em sua própria comunidade, sem outros gastos para as famílias.

Já foram realizados contatos iniciais com o Centro "Paula Souza", da Secretaria de Planejamento do Estado de São Paulo, para a implantação de 7 (sete) cursos técnicos profissionais na área administrativa, de informática, gestão e segurança do trabalho nas escolas municipais do trabalho, em período noturno.

Para a mesma Secretaria, a Prefeitura de Taubaté solicitou a criação de 1.000 (mil) vagas de cursos profissionalizantes através do "Programa Via Rápida", do Governo do Estado, para implantação em escolas municipais, no período noturno, e também nas escolas municipais do trabalho.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Foi solicitada também a criação de cursos técnicos eletro-eletrônicos e cursos voltados para a área de petróleo e gás, na ETEC e na FATEC.

10 – Controle de despesas em unidades escolares e revitalização de escolas

As despesas com telefone, água e luz nas escolas municipais do trabalho, AMETRA's e PEEJ (Programa Ensino, Esporte e Juventude) não apresentavam um acompanhamento efetivo de sua realização. Foi implantado um sistema de verificação e acompanhamento mensal, sendo já constatada uma redução significativa nos valores de despesas dessas unidades.

Já foi também iniciado um trabalho de revitalização das escolas municipais do trabalho, encontradas em condições precárias de manutenção e limpeza. Já ocorreu a limpeza, pintura e nova iluminação das instalações. A escola do CECAP já está praticamente recuperada. A escola do bairro Jabuticabeiras, ao lado da Secretaria de Obras, já teve os serviços de pintura iniciados, estando em andamento serviços de recuperação elétrica e melhoria de iluminação externa. As demais escolas (6) já estão com os serviços programados para início posterior à conclusão da escola nomeada acima.

Trabalho de revitalização também está sendo processado na AMETRA da Vila São José.

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Estrutura funcional

A Secretaria de Turismo e Cultura compõe-se basicamente da Secretaria (Gabinete do Secretário), Departamento de Turismo (1 Diretor e 1 Gerente) e Departamento de Cultura (1 Diretor e 1 Gerente). Há também uma Divisão de Museus, ligada diretamente à Secretaria.

Essa estrutura é extremamente simples; as unidades de serviço que existem se reportam diretamente aos Diretores, não havendo divisão de funções e de responsabilidades. Há, em estudo, uma proposta de nova estrutura para a Secretaria.

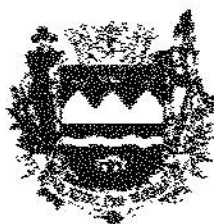
Unidades de Serviços

1. Museus

Taubaté possui 9 museus:

Museu Histórico Folclórico "Monteiro Lobato"

Originalmente museu estadual, agora sob a responsabilidade do Município, que cuida das despesas de manutenção. Está em andamento um projeto para obtenção de recursos para o restauro do prédio do Museu e



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

construção de um anexo, que deverá ser um espaço para serviços aos visitantes.

Está constatada a necessidade de manutenção predial.

Museu Histórico "Paulo Florenciano"

Hemeroteca "Antonio Melo Junior
(acervo de jornais históricos)

Museu de Artes "Anderson Fabiano"
(artes plásticas),

Museu do Automóvel

Os prédios que abrigam estes 4 museus necessitam de troca de piso, consertos no telhado e nova pintura. Será iniciada, proximoamente, a digitalização dos acervos históricos da Hemeroteca.

Museu da Imagem e do Som,

Abrigado em um anexo, no mesmo terreno, apresenta trincas, que precisam ser verificadas. Quanto aos equipamentos existentes, será necessário uma verificação detalhada para verificar as possibilidades de seu uso.

Museu da Imigração Italiana

Há a necessidade de elaboração de um novo lay-out do acervo.

Museu Agrícola de Quiririm

O prédio necessita de reparos no telhado e nova pintura.

Museu de História Natural

É uma fundação, que mantém parceria com a Prefeitura Municipal de Taubaté, que cuida do prédio e das despesas de água e luz. Deverá se mudar para a área do SEDIS, onde deverá ser construída uma nova sede com recursos de fonte externa – Secretaria de Estado da Cultura – valor: R\$ 9 milhões.

Não existem Planos Museológicos para as unidades existentes, requisito básico para a captação de recursos de fontes externas. Esse plano só existe para o Museu Monteiro Lobato.

2. Parque Municipal do Vale do Itaim

É uma área utilizada para a promoção de vários eventos de outras secretarias municipais. Apresentava uma série de deficiências:



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Falta mão de obra para a manutenção e limpeza do parque. Faltavam e equipamentos para a poda de árvores e mato e máquinas para a locomoção interna.

O pessoal de segurança está em número insuficiente para a garantia do parque e de seus visitantes.

Por falta de pessoal, a limpeza está muito precária, como mato alto, o que facilita a proliferação de animais peçonhentos que se espalham pela vizinhança. Havia a necessidade de controle desses animais.

Espaço do Tropeiro: área dentro do Parque que abriga tradicional festa, em maio, atualmente em estado de abandono, com mato alto, necessitando de restauração nas cercas e sanitários, que estão depredados. O telhado estava parcialmente caindo.

Esse espaço é usado para prática de equoterapia pela Escola Madre Cecília, com animais ali existentes.

Com o estado de abandono e falta de segurança, o espaço fica disponível para uso por marginais e drogados.

O Parque perdeu, com a mudança da Administração Municipal, o elenco de atores que atuavam na área, tanto para recepção e recreação dos visitantes com representações teatrais. Há a necessidade de retorno dessas atividades.

3. Teatro Metrópole

Atualmente fechado, enquanto se processam vistorias do prédio e condições de sua segurança e dos frequentadores. Não possuía o Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros, o prédio estava com extintores vencidos, mangueiras inadequadas, sem luzes de emergência e de saída.

Havia infiltrações no prédio, cadeiras quebradas na platéia e faltam bebedouros para os usuários do prédio.

Quanto à parte técnica, os equipamentos de iluminação e som necessitavam de reparos de pequena monta. Por outro lado, com a mudança da Administração Municipal, houve a perda de técnicos de competência, havendo, portanto, necessidade de sua reposição para garantia de boas condições para os espetáculos promovidos.

4. Centro Cultural Municipal

Contando com 7 funcionários, o Centro Cultural também apresentava uma série de problemas: problemas hidráulicos, elétricos, telhado em estado de degradação. Quase todos os banheiros do prédio se encontravam sem condições de utilização. Havia várias salas utilizadas como depósito de entulho ou inservíveis, como também haviam salas vazias.

O local utilizado para teatro não possui equipamentos para conforto térmico como também há deficiências quanto a som e iluminação.

5. Bibliotecas



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A cidade conta com 19 bibliotecas e agora, com a reestruturação da área, 11 delas ficaram sob responsabilidade da Secretaria da Educação e 8 sob a responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura. O atendimento médio mensal é baixo, perto de 30 pessoas. Está em estudo uma proposta de alteração de situação, com a internação das bibliotecas dos bairros em escolas próximas, ficando somente a biblioteca central com a Secretaria.

Há uma biblioteca central e 6 em diferentes pontos da cidade. Há uma biblioteca especializada, localizada dentro do Museu Histórico. Uma delas está fechada, interditada por problemas estruturais no prédio.

Os prédios que abrigam as bibliotecas têm, quase todas, os mesmos problemas: necessidade de reforma de telhados, de pintura de paredes e muros, e de colocação de grades de vãos pequenos para impedir a ação de vândalos e quebra de vidraças com pedras. O prédio da biblioteca central apresenta vazamento de água de chuva na sala de pesquisa e na sala do acervo: este prédio não foi construído para abrigar biblioteca, o que não permite uma melhor prestação de serviços para os usuários.

Há necessidade de colocação de grades de segurança, reforma de janelas, troca de portas e portões, colocação de pisos e reparos em paredes, por rachaduras. Instalação de bebedouros, instalação de linhas telefônicas, construção de salas anexas aos prédios para uso e conforto dos funcionários. Reforma de sanitários.

Há, ainda, a necessidade de seguranças à vista para proteção de funcionários e usuários e colocação de sistemas de alarme para proteção do acervo.

Há a necessidade de aquisição de móveis, equipamentos e material permanente. Aplicativos específicos para bibliotecas, para uso dos frequentadores e acesso facilitado ao acervo, assim como computador para as diversas unidades.

Há a necessidade de, pelo menos, um veículo para a Biblioteca Central para que possa atender todas as demais unidades.

6. Terminal Turístico Rodoviário

O Terminal apresentava algumas condições precárias, como 150 m² de terra sobre o telhado, vazamentos de águas pluviais e banheiros sem condições de uso.

O projeto da Secretaria é transformar o atual Terminal em Terminal Turístico Rodoviário, conforme projeto já apresentado ao Ministério do Turismo, no valor estimado de R\$ 9 milhões. Envolverá a revitalização do prédio atual e a construção/ampliação de instalações, permitindo a instalação de cinema, lojas, cafés temáticos, etc.

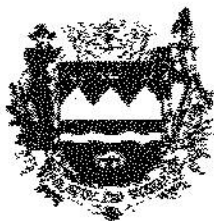
O fluxo diário é de aproximadamente 5.000 pessoas/dia.

Casa do Figureiro

A Prefeitura atua em parceria com a Casa do Figureiro, cuidando da manutenção do prédio atual.

Novos projetos

- 1 – Elaboração do Plano Municipal de Cultura e a criação do Conselho e Fundo Cultural de Taubaté
- 2 – Elaboração de estudos para a solicitação do título de Estância Turística, Histórica e Cultural para a cidade.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- 3 – Projeto Cicloviás, englobando o Parque do Itaim, circuito rural através de pontos históricos e culturais rurais do Município. Projeto já elaborado e encaminhado do Ministério das Cidades.
- 4 – Projeto de Restauro do Museu Monteiro Lobato, já indicado acima.
- 5 – Projeto de Sinalização Turística da cidade. Projeto pronto para ser enviado ao Ministério das Cidades.
- 6 – Promoção do Encontro Cultural de Taubaté, englobando Festivais de Música, Teatro, Dança e Cinema, a se realizar no segundo semestre de 2013.

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Instalações

A Secretaria de Meio Ambiente está instalada junto à Secretária de Turismo e Cultura, sem linha telefônica própria, sem internet própria, em um espaço de aproximadamente 30 m2, divididos em 2 espaços, sendo uma a sala da Secretaria e a outra para o restante da equipe.

A secretaria possui 3 computadores.

Quadro Funcional

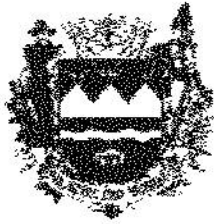
Em janeiro de 2013: 1 Secretária, 1 Gerente, 1 Técnico Eng Agrônomo, 2 assistente técnicos, 1 oficial administrativo, 1 supervisor técnico, 1 escriturário com formação em Agronomia, 1 escriturária com formação em Eng. Ambiental e Sanitária, 1 Motorista, 1 Chefe de divisão, 4 braçais.

Em abril 2013: 1 Secretária, 1 Gerente, 1 Técnico Eng Agrônomo, 1 supervisor técnico, 2 escriturários com formação em Agronomia, 1 escriturária com formação em Eng. Ambiental e Sanitária, 1 Motorista, 3 estagiários de biologia, administração e agronomia.

Atividades

A falta da equipe externa de "braçais" inviabiliza os cuidados e a manutenção de parques e áreas verdes, onde foram feitos plantios e intervenções de proteção socioambiental junto às comunidades. Ex.: Parque Linear do Esplanada Santa Terezinha; Parque Linear Campos Elíseos, Floresta Urbana, etc.

Essas áreas, embora a manutenção seja de competência da Secretaria de Serviços Públicos, com a presença de braçais da equipe da SEMA, eram mantidas conservadas (mato cortado e área limpa).



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Diante disso, evidencia-se a necessidade de uma equipe de limpeza e plantio próprio da SEMA de forma a garantir a fiscalização e a manutenção das áreas verdes no Município.

Outras atividades da SEMA são os atendimentos e avaliações técnicas de processos administrativos.

Projetos desenvolvidos na Gestão Anterior

Semana do Meio Ambiente, Dias Verdes, Hora do Planeta, ERMAVALE (Calendário Ambiental). Com exceção do Dias Verdes, os demais foram mantidos. etc.

Projetos e Programas iniciados na nova gestão

Foi estruturado e organizado o Plano Municipal de Meio Ambiente, com as fases de diagnóstico, definição dos Programas e Projetos prioritários e do cronograma de implantação.

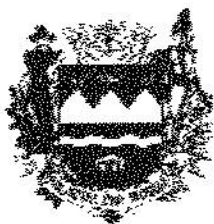
1ª Fase: Diagnóstico

- a) levantados todos os projetos executados pela Secretaria na gestão anterior.
- b) reuniões com outras secretarias visando conhecer quais projetos poderiam ser mantidos e quais projetos poderiam ser iniciados, com a integração dos diversos setores.
- c) pesquisas sobre os trabalhos realizados por Secretarias de Meio Ambiente de outros municípios;
- d) reunião com a equipe da Secretaria de Meio Ambiente do Governo do Estado de São Paulo, para conhecimento dos princípios e diretrizes de atuação estipulados pelo governo.

2ª Fase: Definição dos Programas e Projetos prioritários

- a) promoção de ações voltadas à preservação, conservação e recuperação da natureza e dos recursos naturais.
- b) realização mapeamentos, diagnósticos, monitoramento, fiscalização, vistorias e laudos técnicos relacionados à área.
- c) Promoção de programas, projetos e campanhas pela melhoria da qualidade de vida, determinando diretrizes e políticas ambientais.

Algumas ações já foram executadas, alguns programas estão em fase de planejamento e outros já tiveram início, todos embasados nos objetivos e metas do Programa Município Verde Azul e Programa Cidades Sustentáveis, conforme relatados abaixo:



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

a) Programa Taubaté Mais Verde

Objetivo: Desenvolver programas visando o a preservação e a recomposição da vegetação de mata ciliar em torno de nascentes, rios e córregos, assim como dos fragmentos florestais nativos, visando a proteção de nossos recursos hídricos e a manutenção da biodiversidade e do equilíbrio ambiental.

a.1) Campanha de Doação de Mudas:

Objetivo: Estimular o plantio e o aumento da arborização no município, inclusive nas áreas particulares, envolvendo a população e as organizações públicas e privadas no trabalho de conservação e melhoria das condições ambientais e qualidade de vida na região.

a.2) Programa de Limpeza, Manutenção e Conservação de Córregos e Rios

Objetivo: diagnosticar a situação atual dos corpos hídricos avaliando a carga poluidora através de análises físico-químicas e bacteriológicas, limpar os córregos e rios do Município de Taubaté desobstruindo as calhas com a retirada de resíduos (pneus, móveis, lixo domiciliar e outros) efetuando também a roçada e retirada do excesso de mato e recuperar as margens e nascentes com o plantio de mata ciliar e espécies nativas.

O planejamento do programa teve início em fevereiro e uma primeira intervenção, que serviu de projeto piloto, aconteceu no bairro Gurilândia, na semana do **Dia da Água**, com a parceria das Secretarias de Obras, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e da Sabesp.

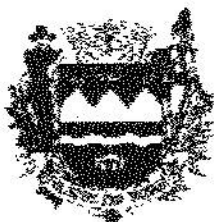
a.3) Parques Lineares

Objetivo: contribuir para melhoria da permeabilidade do solo, minimizando as enchentes, além de proteger os cursos d'água ainda não canalizados. Os parques vão reduzir também as áreas de risco, na medida em que evitarão a construção de habitações irregulares nas áreas de várzea dos córregos e ampliar a qualidade de vida das populações que vivem na região, ao disponibilizar equipamentos de lazer.

b) Programa Fauna Brasileira: Beleza e Conservação

Objetivo: conscientizar o público para a urgência da valorização e da proteção da fauna e de seu habitat natural.

Trata-se de uma exposição itinerante que está acontecendo na praça Santa Terezinha no período de 19/03 a 21/04. O projeto contempla ainda, atividades educativas que buscam potencializar o teor pedagógico da mostra através de oficinas voltadas aos alunos da rede municipal de ensino.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

No total serão realizadas 100 oficinas, com 30 vagas e duração de 1 hora cada, divididas em 10 dias para alunos a partir de 7 anos de idade. Essas atividades foram idealizadas pelo Instituto Recicle, organização não governamental, em que os participantes terão à sua disposição materiais recicláveis e serão orientados por arte-educadores, especialmente capacitados para o projeto, na construção de objetos decorativos relacionados ao tema da exposição.

c) Programa TAUBATÉ SUSTENTÁVEL

Objetivo: sensibilizar, mobilizar e oferecer ferramentas para que o Município se desenvolva de forma econômica, social e ambientalmente sustentável.

O Programa Taubaté Sustentável é um projeto de infraestrutura urbana e transformação social com foco em sustentabilidade, que articula poder público, empresas e moradores para melhorar a qualidade de vida das comunidades.

O Programa, embasado no Programa Cidades Sustentáveis e Programa Município Verde Azul está estruturado como uma agenda de ações e iniciativas, propondo um futuro sustentável para a comunidade. O ideal a ser atingido é a construção de uma cidade inclusiva, próspera, criativa, educadora, saudável e democrática, que proporcione uma boa qualidade de vida aos cidadãos e que permita a participação da sociedade em todos os aspectos relativos à vida pública.

c.1) Lixo e Cidadania

Objetivo: definir estratégias de ação para tratar do Plano de Gestão dos Resíduos Sólidos. Envolve a) Fortalecimento de Cooperativas de Catadores b) Implantação de Coleta Seletiva c) Programas e Campanhas Educação Ambiental

c.2) Feira Verde

Objetivos:

Sensibilizar quanto à importância da boa alimentação

Fortalecer o trabalho educacional

Criar uma atitude positiva diante da natureza e dos alimentos

Conscientizar sobre a destinação adequada de resíduos e a preservação do meio ambiente

Reduzir o lixo nas ruas, fortalecendo a coleta seletiva

Fortalecer as redes de trocas e a economia solidária

Estimular a interação escola-comunidade

Fortalecer o trabalho de famílias agricultoras na região

O Feira Verde é um programa que favorece a troca de lixo reciclável por alimentos em comunidades de baixa renda, beneficiando diretamente milhares de famílias com alimentos saudáveis, limpando a cidade, contribuindo com o meio ambiente, ajudando no



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

sustento de centenas de catadores, melhorando a saúde da população e fomentando a educação ambiental e a agricultura familiar.

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

A organização interna e funcionamento da SNJ está determinadas pela Lei Complementar nº 236, de 21/12/2010, e alterações pela Lei Complementar nº 288, de 31/05/2012. São unidades de serviços o Secretário e Serviço de Apoio Administrativo, e as Procuradorias Administrativa, Judiciária, Tributária e Trabalhista.

1. Secretário

As atribuições são as previstas no art. 105 da LC 236/10.

Conta com o Serviço de Apoio Administrativo, que procede às autuações dos processos, sua distribuição às Procuradorias competentes, extração de publicações oficiais, movimentação dos autos e outros atos de expediente.

2. Procuradoria Administrativa

Atribuições definidas pelo art. 100 da LC 236/10.

No ano de 2012 foram autuados e concluídos 1.108 processos administrativos na área de consultoria, sobre variada matéria administrativa.

Número de processos de desapropriações, doações e de outra natureza nesta Procuradoria: 44.

3. Procuradoria Judiciária

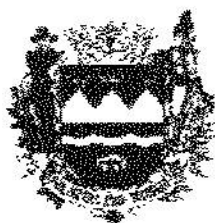
Atribuições definidas pelo art. 101 da LC 236/10.

No ano de 2012 a Procuradoria atuou em 2.195 Mandados de Segurança, 225 Ações Ordinárias e 10 Ações Diretas de Inconstitucionalidade.

São processos em trâmite perante a Vara da Fazenda Pública: mandados de segurança contra alguma autoridade municipal, procedimentos contenciosos contra o Município e ações civis públicas onde o Município também entra como corréu. Há mandados de segurança e ações cominatórias correndo na Vara da Infância e Juventude com o objetivo de fornecimento de medicamentos pelo Município.

Grande parte dos mandados de segurança ajuizados se refere a pedidos de fornecimento de medicamentos, fato que onera sobremaneira as dotações da área da Saúde e que são atendidos exclusivamente com recursos próprios do Município, sem possibilidade de dividir o ônus com o Estado ou União.

As ações civis públicas quase sempre estão ligadas a questões políticas. As Ações Diretas de Inconstitucionalidade se dirigem contra leis municipais consideradas inconstitucionais pelo Poder Executivo.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

4. Procuradoria Tributária

Estruturada com a Procuradoria Tributária e com a Divisão do Contencioso Tributário, que engloba o Serviço da Dívida Ativa, Serviço de Execução de Dívida Ativa Administrativa e Serviço de Execução de Dívida Ativa Judicial.

Atribuições definidas pelo art. 102 da LC 236/10.

Até 21/12/2012 estavam em andamento 74.175 Execuções Fiscais; até 21/12/2012 foram distribuídas mais 5.568 feitos, totalizando no final do exercício 79.743 ações de cobrança. Pelos cálculos da Procuradoria Tributária, o valor da Dívida Ativa alcança o montante de R\$ 483.115.299,27, correspondendo ao valor principal mais correção monetária, multas, juros e honorários advocatícios.

5. Procuradoria Trabalhista

Atribuições definidas pelo art. 102-A da LC 236/10., pela defesa do Município nas ações que tramitam pela Justiça do Trabalho. A Procuradoria também tem atuado nos inquéritos civis instaurados pelo Ministério Público do Trabalho e na defesa de autos de infração promovidos pelo mesmo Ministério.

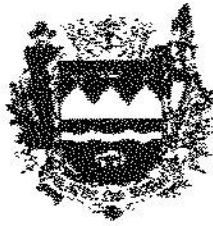
Até 2012 estavam em trâmite 585 reclamações trabalhistas, 52 processos administrativos, 01 Inquérito Civil do MPT e 28 Reclamações Constitucionais junto ao STF, além de outras ações de defesa do Município.

6. PROCON

De acordo com o Decreto Federal nº 2.181/97, art. 4º, a defesa do consumidor deverá ser realizada por órgãos municipais. Assim é que no ano de 2012 o PROCON atingiu o seguinte total de atendimentos, envolvendo ações de orientação, mediação e reclamação:

Extra Procon	166
Alimentos	12
Saúde	146
Habitação	164
Produtos	1937
Serviços Essenciais	556
Assuntos Financeiros	2400
Serviços Privados	1830
Fiscalização	26
TOTAL	7227

Dado o leque significativo de atuação da SNJ, coloca-se para o ano de 2013 a necessidade da aplicação de um planejamento estratégico para se obter o alinhamento de todos os ramos de atuação da Secretaria.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

1- Levantamento dos pontos críticos, prioridades e expectativas com as ações definidas para os 100 dias de governo:

• RELATÓRIO DAS CONDIÇÕES ENCONTRADAS EM 01/01/2013

Categorias de Prioridades / Expectativas / Pontos Críticos	Ações / 100 dias de Governo	Dificuldades / Obstáculos	Decorências para Operacionalização	Observações
Articulação da rede de serviços ao SUAS (Sistema Único de Assistência Social) - Lei nº 8.742, de 07/12/1993 - Lei Orgânica de Assistência Social NOB / SUAS 2012 Resolução nº 33 de 12/12/2012	- Articulação da rede de serviços - Formalização do atendimento - Implantação do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) - Estabelecimento da Equipe Mínima - Implantação do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)	Não atendimento às demandas legais em decorrência do vazio político Aposentadoria do responsável pelo Cadastro SUAS e não capacitação de outros funcionários para exercer tal função Monitoramento das entidades sociais, acompanhamento de ações e prestação de contas (apresentaria do profissional responsável) ATENÇÃO: Não há correspondência entre o registro funcional no cadastro SUAS e a relação de funcionários locais na SEDIS, com o pagamento a eles vinculado.	Plano Municipal de Assistência Social para 2013 já elaborado pelas equipes de trabalho da SEDIS, aprovado pelos conselhos pertinentes e já encaminhado ao DRAS (Diretoria Regional de Assistência Social) ORS: caso haja um reordenamento dos projetos descritos no Plano Municipal de Assistência Social para outras Secretarias, haverá necessidade de novas propostas e aprovação pelo colegiado do Conselho Municipal de Assistência Social. Elaboração de novo Termo de Aceite à DRAS	

SGLAS:
SUAS - Sistema Único de Assistência Social
LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social
NOB - Norma Operacional Básica
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social

- Curtíssimo prazo
- Curto
- Médio

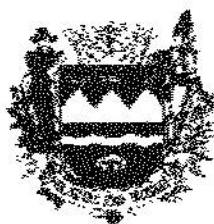


Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Objetivo Geral	Objetivo Específico	Indicador	Medida	Responsável
Criação de Plano de Carreira	- Investimento no capital humano da SEDIS para melhor qualificação - Aproveitamento das experiências - Aumento da equipe de trabalho mediante planejamento	Desmotivação Ausência de autonomia e respeito profissional – insatisfação profissional Moral baixa da equipe de trabalho – respeito e tratamento digno e humano Equipe técnica insuficiente Equipamentos e recursos tecnológicos insuficientes e sucateados	Motivação funcional Valorização profissional (daqueles que tenham interesse de se atualizar e melhorar) Criação de mecanismos para comunicação intra e interestorior para agilização das decisões	

- Curtíssimo prazo
- Curto
- Médio



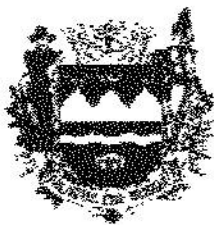
Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Condições físicas de trabalho reportadas pela Secretária de GEOS e Presidente do FUSSTA - Fundo Social de Solidariedade de Taubaté)				
○ Levantamento pela secretária de Planejamento e de Segurança das condições arquitetônicas e de segurança física e do incêndio do prédio: espaços, pilares, acessibilidade, condições de ventilação e iluminação, sistema de esgoto, depósito de materiais não utilizados, para melhor aproveitamento dos espaços e desenvolvimento dos projetos sociais ○ URGENTE: - Piso com irregularidades, esquadras de vários acidentes no município e funcionários (acidente de trabalho); - Visitas pelo Corpo de Bombeiros da adequação do prédio às normas legais ○ Manutenção dos extintores de incêndios (manutenção feita pela Agência Extintores Ind.: ano de último teste - 2004, próxima manutenção - 07/2008; próximo teste 2009 - Registro de etiqueta de inspeção dos extintores do 2º andar) ○ Análise da proposta de mudança do setor de atendimento da Diretoria de Habitação para o 3º andar - Projeto Arquitetônico já existente ○ Aquisição de equipamentos de informática (Windows 95) instalação de Internet e testes de relacionamento em setores específicos		Não foi feito em termos de manutenção do prédio decorrente: - Espaços separados com divisórias e armários - Banheiros em estado precário: 2º andar e térreo - Falta de uma copa para alimentação dos funcionários (muitos trazem alimentação de suas casas) - Falta de área para depósito - Manutenção do elevador	Autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal com determinação de providências às Secretarias e Direções pertinentes	

- Curtíssimo prazo
- Curto
- Médio

27

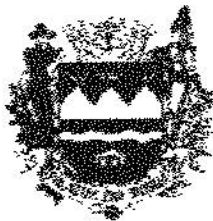


Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Exatidão de Prestações Exercícios / Pontos Cobrança	Ações 100 dias de Governo	Dificuldades / Entraves	Demonstração para Operacionalização	Considerações
Condição patrimônio	☐ Levantamento do patrimônio recebido em 02/01/2013			

- ☐ Curtíssimo prazo
- ☐ Curto
- ☐ Médio

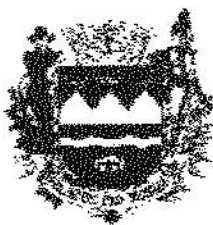


Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Condições de trabalho	Atividades	Disciplinas / Estratégias	Recomendações para Operacionalização	Orientações
Condições estruturais de trabalho	- Estabelecimento de fluxograma com a participação dos funcionários - Estabelecimento de rotinas dos setores - Descrição de cargos e funções, em protocolos a serem estabelecidos - Identificação dos impressos utilizados nos setores - Identificação dos projetos - Compatibilização do quadro funcional efetivamente lotado na SEDIS e os constantes de listagem de recursos humanos	Vencer o imobilismo funcional, com o desenvolvimento de atitudes de planejamento ordenado e estratégico	Sub a responsabilidade da equipe gestora da SEDIS na descentralização das ações Análise dos impressos e rotinas para operacionalização dos trabalhos Checkagem das listagens correspondentes	

- Curtíssimo prazo
- * Curto
- * Médio

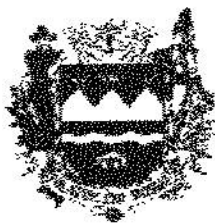


Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Condições de Trabalho Exercício Profissional	Atividades do ano de 2013	Indicadores Econômicos	Indicadores Sociais	Observações
Condições humanas e materiais de trabalho.	▪ Construção de atitudes de liderança situacional, onde todos possam ter ideias na dependência das variáveis da situação. ▪ Ações de descentralização. ▪ Estabelecimento de parcerias com institutos e instituições especializadas para capacitação de líderes e comunicadores: UNITAU, Anhanguera, SENAC, etc. ○ Construção cotidiana de confiança e da credibilidade na gestão das ações da SEDIS, dentro da Política de Governo Municipal, para melhor qualidade do trabalho e satisfação profissional. ▪ Autonomia funcional atrelada ao critério de desempenho profissional. ○ Estímulo à proposição de ideias criativas e projetos viáveis pertencentes à área de promoção, proteção e inclusão social. ○ Redimensionamento dos funcionários aos setores específicos compatíveis com a função desempenhada. ○ Apresentação pessoal dos servidores para atendimento aos munícipes. ○ Confeção de uniformes. ○ Ações intersetoriais para deslocamento de funcionários aos setores específicos compatíveis com a função desempenhada.		Desenvolvimento de atitudes pro-ativas da equipe. Gênero: parcerias e trabalho coletivo.	

- Curtíssimo prazo
- Curto
- * Médio



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Objetivos / Prioridades / Expectativas / Pontos Críticos	Ações nos 100 dias de Governo	Desafios / Entraves	Recomendações para Operacionalização	Observações
Formação de equipes capacitação profissional	• Treinamento para planejamento técnico • Educação continuada: reuniões técnicas para aprimoramento profissional, palestras de atualização conceitual e legal, cursos capacitadores para desenvolvimento de projetos - Desenvolvimento de ações multidisciplinares, transdisciplinares, interdisciplinares e intersetoriais	Desmotivação profissional Falta de oportunidades para atualização profissional e participação em cursos oferecidos pelas instâncias do SUAS Falta de interação entre os diversos setores da Administração Pública e as equipes da SEDIS (particularmente com a Saúde) Trabalho desenvolvido no senso comum, falta de embasamento teórico e metodológico	Estabelecimento de uma nova política de atendimento às demandas e de educação continuada	

- Curtíssimo prazo
- Curto
- Médio



Prefeitura Municipal de Taubaté
Estado de São Paulo

Dessa forma, apresentamos à apreciação dessa Casa de Leis, a presente Mensagem referente à situação encontrada no início desta atual Gestão Municipal, em cumprimento ao inc. X, do art. 56, da Lei Orgânica do Município.

Atenciosamente,

JOSÉ BERNARDO ORTIZ MONTEIRO JUNIOR

Prefeito Municipal

Exma. Senhora

Ver. Maria das Graças Gonçalves Oliveira

DD. Presidente da Câmara Municipal

Taubaté



À Gerência Legislativa,

Após a leitura no expediente da sessão ordinária, encaminhar à Comissão competente para ciência e providências de praxe.

Em, 11/04/2013.

Ver^a Maria das Graças Gonçalves Oliveira
Presidente
